

座位安排建議

| 學生特性 | 座位安排 |
|--------------|---|
| 需要較多提醒和個別指導 | <ul style="list-style-type: none">• 靠前坐• 接近教師 |
| 容易分心 | <ul style="list-style-type: none">• 坐在前面三行內• 遠離門口、窗口、冷氣機等 |
| 在某些指定活動時容易分心 | <ul style="list-style-type: none">• 運用工具 (如耳機、擋板等) 隔開令學生分心的事物 |
| 需要做小動作、站立或伸展 | <ul style="list-style-type: none">• 坐在課室兩旁，減低其動作對其他同學的影響 |
| 需要走動或間中離座 | <ul style="list-style-type: none">• 坐在課室後方，讓學生有較多活動空間及減低走動時對其他同學的影響• 明確指定學生可走動或使用的範圍 |
| 需要較多工作/儲物的空間 | <ul style="list-style-type: none">• 在座位前方或旁邊提供多一張桌子，或另設工作站 |