

第三部分：

支援實例五

支援方向及實踐策略

| 目標 年級 | 調適環境 | | | 教授技巧 | | | 提升動機 | | |
|----------|----------|----------|----------|--|----------|----------|----------|----------|----------|
| | 環境 設置 | 班規 建立 | 課堂 常規 | 物品 組織 | 學習 策略 | 狀態 調控 | 課堂 參與 | 行為 回饋 | 獎勵 系統 |
| 二年級 | | | |  | | | | | |

背景

學校E是一所取錄較多非華語學生的小學，學生文化背景多元。受疫情影響，學生在小學前缺乏參與面授課堂的經驗，因而較少機會在課室環境中練習自我管理的能力。教師亦留意到初小學生常常因未能妥善擺放書本、書包等個人物品，而需在課堂中花不少時間尋找，在物品管理和組織能力方面均有待加強。此外，學生的桌面也較雜亂，以致他們容易在閱讀和書寫等學習活動時分心，影響他們的學習表現。「工欲善其事，必先利其器」，保持一個整潔和有系統的工作環境對學生的學習十分重要。學校期望教師能在課堂內教授和回饋相關的執行技巧，以加強學生（包括有注意力不足/過度活躍症的學生）的物品組織技巧。

支援計劃詳情

一、專業培訓

在計劃開初，教育局支援人員向全體教職員分享為有注意力不足/過度活躍症的小學生提供第一層支援的方向和策略。在調適環境 (Modifying the Environment) 方面，是次培訓向教師講解了如何訂立明確的班規、建立清晰的課堂常規及為有注意力不足/過度活躍症的學生設置合適的環境。在教授技巧 (Teaching the Skills) 方面，支援人員建議教師可在課堂內直接教導學生物品組織、學習策略、狀態調控等技巧。在提升動機 (Motivating the Use of Skills) 方面，支援人員則分享了如何提升學生的課堂參與度、給予有效的行為回饋和建立班本的獎勵系統。培訓中亦簡介是次計劃如何進行需要評估、諮詢、課堂實踐、教師回饋和成效檢討。

二、需要評估

在學校挑選了二年級各班作為目標班級後，支援人員與教師進行諮詢，並觀察二年級各班的課堂，邀請教師填寫《學生的物品組織力問卷》(附件5.1)，以了解物品組織能力較弱的學生的表現，作為前測的數據。綜合來說，班中部分學生(包括有注意力不足/過度活躍症的學生)在物品組織方面的執行功能較弱，難以有系統地擺放個人用品及保持工作區域整潔。由於物品的擺放欠缺組織，他們也較難找到課堂所需用品。另外，因桌面放置太多物品，物品容易散落在地上，令課室環境凌亂。此外，有注意力不足/過度活躍症的學生容易受外在刺激影響其注意力，在觀察課堂時，支援人員留意到他們常在桌面或抽屜內把玩文具或其他物品。教師雖在課堂開始時口頭提醒學生準備上課用品，但部分學生因其執行力較弱而未能把握時間收拾桌面。支援人員建議班主任在課堂內明確教授學生管理自己的物品和桌面的技巧。同時，支援人員也建議教師在課節中(例如課堂開始時或轉換學習任務前)運用口頭指示及視覺提示提醒學生運用物品組織技巧，並給予充足時間讓學生整理座位。當學生把其個人物品整理好後，教師亦應給予正面的回饋，以強化學生組織個人物品的執行技巧 (Bikic et al., 2017; Dawson & Guare, 2018; Faith et al., 2022)。

三、實踐策略的設計和實施

二年級各班的班主任和主科科任教師參考了相關的教學資源(附件5.2)後，與支援人員共同商議如何有效地在課堂內直接教導學生有關物品組織方面的執行技巧。教師運用一個展示整潔座位的視覺提示，具體解釋管理座位的四個步驟：第一步：桌面左方擺放一本所需的教科

書；第二步：桌面右方擺放一支鉛筆和一塊橡皮擦；第三步：抽屜內只擺放手冊，方便學生在課堂內記錄家課項目；第四步：將書包的拉鍊拉上並掛在座位的一邊（整個直行的同學掛在同一邊），讓大家有更安全的走道（若書包附有小袋，學生可以擺放水樽）（附件5.3）。教師在黑板和螢幕畫面上都展示了該視覺提示，有需要時可指向視覺提示上的相關部分及配合精簡的口頭提示（例如：“Book and pencil, diary only, zip your bag.”），引導學生整理座位。

除了教授學生整理座位的方法，班主任與學生也在課堂內討論了保持座位整潔所帶來的益處，例如整潔的桌面讓我們能更有效地工作、不用因花費時間找東西而錯過了學習內容、以及締造整潔和安全的課室環境等，讓學生明白整理座位的重要性，加強他們妥善組織物品的動機。教師亦透過比對整潔和混亂的座位，讓學生更具體和深刻地瞭解一個整潔座位的要求。

班主任也有與學生討論保持座位整潔時可能會遇到的困難，讓他們明白到其他同學也有可能遇到同樣的難題，師生亦藉機會群策群力，提出應對困難的可行方法（Faith et al., 2022）。在討論過程中，有學生提出他未必有足夠時間整理座位。教師表示會等待全體學生做好，讓學生安心；其他學生亦提議可以把握轉堂和小息的時間，準備好下一堂要用的物品。同時，教師也鼓勵學生培養盡快把不需用到的物品放進書包內的習慣（例如：教師批改後發還的工作紙），避免桌面和抽屜存放太多物品。

透過二年級班主任和科任教師的通力合作，一致地運用上述的課堂策略來協助學生建立良好的整理座位習慣，學生在不同的課堂都有充足的機會重溫及練習管理物品。各班教師也有創意地運用不同的獎勵方法回饋學生在物品組織方面的表現。例如，有教師配合校本的獎勵記錄冊，就良好的整理座位表現與記錄冊中的「負責任英雄」行為聯繫，給予蓋章。亦有教師進行「收拾座位比賽」，讓最快準備好的學生獲得更多「物品組織」獎勵卡，用作兌換小禮物，並給予具體的口頭讚賞（例如：“You organised your seat neatly. Well done!”）。

在計劃後期，有教師指出部分學生仍需較長的時間和較多的提醒，方能執行管理座位的第三和第四個步驟，即收拾抽屜和收拾書包。教師嘗試採用同儕協作的策略面對這個挑戰。在課堂開始時，教師讓學生輪流擔任檢查和協助同學收拾抽屜和書包的角色。而學校亦為個別學生提供第一層以外的額外訓練，以加強他們整理個人物品和座位的能力。

四、成效檢視

根據《學生的物品組織力問卷》的前後測結果，教師認為在計劃推行了約一個學期後，有注意力不足/過度活躍症的學生能更有系統地整理好個人物品和座位，而且更容易在整潔的學習環境中維持注意力，有效率地跟從教師的指示完成課堂學習內容，展現更投入和積極的學習表現。支援計劃同時讓全體學生的組織能力得以提升，師生能在整潔的課室環境進行學習活動。教師能更容易地在課室內走動和觀察學生的學習表現，提供適切的協助。有教師表示有學生十分認同一個「乾淨企理」的桌面能讓他更集中精神上課，愛上了收拾個人物品的好習慣！

在計劃中後期的課堂觀察中，支援人員留意到有注意力不足/過度活躍症的學生不再需要教師重複的提示，也可以在短時間內妥善整理座位，受無關物品吸引而分心的情況減少。而大部分學生亦因座位整潔有序而更能留意教師的授課內容。

在檢討會議中，有教師表示起初擔心因花費時間提醒和檢查學生整理座位的情況而影響教學進度，但及後發現當學生建立了整理座位的良好習慣後，課堂能更順利地進行，學生（包括有注意力不足/過度活躍症）能更留心上課和順暢地執行學習任務。

整體而言，教師們對是次的合作成果感到欣喜，感謝同事間彼此的配合和默契，攜手協助初小學生在日常校園生活中發展執行技巧，培養良好的個人自理習慣。

五、總結及展望

為提升有注意力不足/過度活躍症的學生的組織技巧，學校E的二年級教師共同合作在班中運用視覺提示來教授學生整理座位的技巧，與學生討論良好物品組織表現的重要性和如何應對當中可能出現的困難，並給予學生正面回饋以鞏固他們的組織表現。從教師分享、課堂觀察和量表結果顯示，是次計劃能提升學生的物品組織能力，讓他們能更有效率地進行學習活動。學校計劃下學年深化參加了是次計劃的二年級學生的組織技巧，讓學生更有效地整理抽屜、功課袋和書包，以持續發展學生的執行技巧。

六、支援計劃總覽

| 階段及目的 | 推行時段及學校參與人員 | 形式和資源 |
|--|--|--|
| 一、專業培訓 認識為有注意力不足/過度活躍症的學生提供第一層支援的原則和策略 | 2022年7月 • 全體教職員 | • 教師講座 (詳情請參閱本彙編第17頁) |
| 二、需要評估 了解班中有物品組織困難的學生表現 | 2022年11月 • SENCO • 二年級班主任和科任教師 | • 觀察每班的課堂1次 • 每班諮詢會議1次 • 教師填寫問卷 教師培訓及參考資源 附件5.1: 學生的物品組織力教師問卷 (doc) (pdf) |
| 三、實踐策略的設計和實施 針對學生需要, 教師在班中明確地教導整理座位的組織技巧, 並給予適切的回饋 | 2022年11月-2023年6月 • SENCO • 二年級班主任和科任教師 | • 觀察每位教師的課堂2-3次 • 每班回饋會議1-2次 教師培訓及參考資源 附件5.2: 如何教導學生物品組織技巧 (ppt) (pdf) 課堂用教學工具及材料 附件5.3: 保持座位整潔 (ppt) (pdf) |
| 四、成效檢視 檢視支援成效, 商討如何持續發展第一層支援 | 2023年6月 • 校長 • SENCO • 二年級班主任和科任教師 | • 檢討會議1次 • 教師填寫問卷 教師培訓及參考資源 附件5.1: 學生的物品組織力教師問卷 (doc) (pdf) |