

B5.4 課堂常規表

時間	這樣用
班主任課	<ul style="list-style-type: none">• 交功課 / 回條 / 款項• 閱讀圖書
轉堂時	<ul style="list-style-type: none">• 清理桌面，預備課堂所需的物品，如課本、文件夾、文具等• 寫家課冊
轉堂去特別室	<ul style="list-style-type: none">• 帶齊課堂所需的物品，如課本、文件夾、文具等• 安靜排隊
放學前	<ul style="list-style-type: none">• 寫家課冊• 清潔座位及課室• 收拾書包

遵守常規齊做好
大家一定做得到