

第四章

《提升執行技巧：課堂支援模式》的推行

在推行《提升執行技巧：課堂支援模式》時，學校應因應班內有注意力不足/過度活躍症的學生和其他同學的需要，計劃和實踐適切的課堂支援策略，並定期檢視策略的成效，按學生的需要調整策略。

4.1 學校人員和教育心理學家的角色

在推行此課堂支援模式時，學校人員和教育心理學家擔當重要的角色和職責。

4.1.1 學校人員

學校宜安排指定人員擔當策劃、督導和協調的角色，其職責可包括：

- 向老師介紹課堂支援模式的理念及內容；
- 計劃及統籌相關的行政工作，如甄選參與班別及學生、收集學生有關資料及評估數據等；
- 編排各參與老師的工作，並確保課堂支援模式適當地推行；
- 安排製作配合支援策略的物資；
- 統籌不同階段的會議，讓老師、教育心理學家及其他參與人員共同協作、協助策劃課堂內的支援策略、跟進在課堂內的推行情況和檢討課堂支援策略的成效。

參與課堂支援模式的班主任及/或科任老師的職責可包括：

- 參與會議及協助制定課堂支援策略；
- 執行所制定的策略，為學生提供合適的課堂學習環境；
- 觀察參與班別學生的需要及進展，並填寫評估問卷；
- 與教育心理學家保持緊密溝通，並按學生的進度和需要作出配合或修訂支援策略；
- 持續檢視課堂支援策略的成效，作出回饋及提供意見；
- 與家長保持緊密的聯絡，了解學生在家及學校的進展，並共同實施適切的支援策略。

4.1.2 教育心理學家

學校在施行策略的期間，應與教育心理學家保持緊密的溝通和合作。

教育心理學家需為學校提供以下的專業支援：

- 支援學校進行資料收集和評估的工作，了解學生的學習及發展需要；
- 進行觀課，觀察課堂支援策略推行的成效；
- 參與會議，以協助計劃、檢視及修定支援工作；
- 給予專業意見，支援學校執行計劃內的策略及措施。

4.2 推行細則

4.2.1 籌備工作

(i) 甄選合適的學生及班別

學校應考慮有注意力不足/過度活躍症的學生及其他同學的學習需要，來甄選合適的學生及班別參與課堂支援模式。被支援的班別需有至少一名已確診或懷疑有注意力不足/過度活躍症的學生。若該名已確診或懷疑有注意力不足/過度活躍症的學生同時有其他特殊教育需要，學校應與教育心理學家商討該名學生是否適合參與課堂支援模式，以及支援措施是否切合他的需要。

(ii) 進行需要評估

學校宜先了解有注意力不足/過度活躍症的學生的特點、強弱項和需要等，從而訂立適切的支援策略。學校可透過不同的方法搜集參與學生的資料，以評估支援需要，例如：

(a) 填寫《學生行為表現》問卷

學校可安排有注意力不足/過度活躍症的學生的班主任填寫《學生行為表現》老師問卷(附錄A1.1) 及有注意力不足/過度活躍症的學生填寫《學生行為表現》學生問卷(附錄A1.2)。學校宜與教育心理學家共同按問卷結果進行討論及分析。從不同的角度，有系統地了解學生在學習和行為上較嚴重或較多出現的問題，以作為訂立支援策略的依據。

(b) 檢視學生的行為及學業紀錄

學校可參考有注意力不足/過度活躍症的學生的行為和與學習相關的資料，例如：功課樣本、家課冊、學業成績表、行為紀錄表等，並諮詢教育心理學家，了解學生在學習、課堂行為及朋輩相處等各方面的需要。

(c) 觀察課堂表現

學校應邀請教育心理學家到參與此計劃的班別進行觀課。教育心理學家可使用《課堂現況紀錄表》(附錄A2)進行有系統的觀察。紀錄表分為兩部分：第一部分是記錄有注意力不足/過度活躍症的學生及其他學生的課堂表現；第二部分是觀察現有的課堂策略運用，剔出為全班施行的課堂策略及圈出為有注意力不足/過度活躍症的學生所運用的策略(參考圖二十三)，以便教育心理學家按照參與班別的實際狀況給予學校專業意見，協助學校訂立支援目標及方法等。

圖二十三：課堂現況紀錄表

環境安排	備註
一、 座位安排	
<input checked="" type="checkbox"/> 為有需要的學生安排 <input checked="" type="checkbox"/> 較前位置 <input type="checkbox"/> 近老師位置 <input type="checkbox"/> 不受干擾的位置 <input type="checkbox"/> 坐近能力較佳或較專注的同學	
二、 物品放置	
<input checked="" type="checkbox"/> 安排固定位置交收功課 <input type="checkbox"/> 安排固定位置安放同類物品 <input type="checkbox"/> 教導學生運用「功課袋」或不同顏色的文件夾來整理功課/物品	
課堂支援策略/方法	備註
一、 互相欣賞	
<input type="checkbox"/> 建立友善關愛的課堂氣氛 <input type="checkbox"/> 鼓勵朋輩互相欣賞 <input type="checkbox"/> 正面鼓勵和讚賞	
二、 朋輩支援	
<input type="checkbox"/> 安排朋輩提醒學生自我檢查或執拾物品 <input type="checkbox"/> 安排朋輩支援學生學習 <input type="checkbox"/> 安排朋輩提醒學生合宜的課堂行為	
三、 視覺策略	
<input type="checkbox"/> 運用視覺提示卡正面提醒學生恰當行為 <input type="checkbox"/> 配合手勢及/或口號正面提醒學生恰當行為 <input type="checkbox"/> 張貼視覺提示卡於課室當眼處 <input type="checkbox"/> 張貼視覺提示卡於學生桌面	

根據上述所搜集的資料和數據，學校人員應與教育心理學家進行討論，期間可利用《學生需要總結表》(附錄A3)以協助綜合學生的現況和需要，以及現行的課堂支援策略，為有注意力不足/過度活躍症的學生及班內其他學生制訂需要改善的行為目標，及策劃整體課堂內的支援策略、推行細則和配合的資源。學校可參考範例(附錄C1.1及C2.1)。

(iii) 訂定支援計劃

學校確定課堂支援目標和策略後，可撰寫一份《支援計劃表》(附錄A4)，列出於全班施行的方法，並就有注意力不足/過度活躍症的學生的個別需要，列寫針對性的課堂支援的工具和方法(例如：個別化的視覺提示卡)。如有需要，註明所需的額外支援(如小組訓練)及家校合作的措施。學校可參考範例(附錄C1.2及C2.2)。學校宜將《支援計劃表》派發給有關參與者，讓他們清楚知悉計劃的內容。計劃開始初期，學校宜訂下較易掌握和達到的目標行為，讓有注意力不足/過度活躍症的學生獲得成功感。計劃後期，可按學生的進度提升或改變目標行為。

(iv) 製作相關物資

學校選定目標行為及支援策略後，學校人員宜揀選或製作配合策略的物資，如視覺提示卡、常規表、清單、欣賞卡和獎勵計劃表等(附錄B1.1 - B5.4)。

4.2.2 課堂實施

(i) 任教的老師貫徹地執行

參與的老師需要貫徹一致地執行支援策略。這樣除了促進老師積極運用支援策略外，在共同的準則下，學生亦會更清楚課堂的標準及容易熟習課堂策略。老師運用策略時需持正面態度，多讚賞及鼓勵學生，並經常給予具體和明確的回饋，以強化正面的行為。

(ii) 與家長保持緊密溝通

學校人員宜與有注意力不足/過度活躍症的學生的家長保持緊密的溝通，讓家長了解學校的支援策略。同時，亦可鼓勵家長參與及支持，向學生表達與學校一致的期望，並在家執行和運用學校所訂定的策略，以加強支援策略的成效。

4.2.3 檢討及跟進

在推行支援策略期間，學校人員應定期與教育心理學家進行會議，有系統地檢視學生的進度，並根據學生的表現及需要，修訂和改善課堂支援策略。

如經過一段時間後，較易掌握的目標仍無法達成，學校需作出回顧和檢討。如有需要，可對目標和策略作出修訂，以確保當中的支援仍然適合學生，從而提升他們的目標行為。相反，若學生已能達到所訂立的目標，可按他們的進度提升及/或改變目標行為。

學校人員可透過以下的工具或方法，檢視學生的表現：

- (i) 《學生行為表現》老師問卷(附錄A1.1) 及《學生行為表現》學生問卷(附錄A1.2)：
有注意力不足/過度活躍症的學生及其班主任可填寫問卷，把學生在支援前後的課堂行為表現作對比參照以了解學生的進展。
- (ii) 《課堂現況紀錄表》(附錄A2)：
學校應邀請教育心理學家於策略施行期間進行觀課，以協助學校人員了解策略的運用情況及檢視學生的進展。
- (iii) 《成效檢討問卷》(附錄A5)：
老師與教育心理學家透過共同填寫問卷進行檢討，以了解老師對策略的意見和檢視學生的表現，如訂立的目標是否能夠達成、不同策略運用的成效、推行過程的安排是否恰當和遇到的困難等。
- (iv) 其他有關學生的資料：
如成績表、家課紀錄等。

總結

《提升執行技巧：課堂支援模式》能協助老師在課堂上建立有系統的教導，有助提升學生的執行技巧、自我管理能力和課堂參與和學習動機，及建立班中互相尊重和關愛的風氣。

《提升執行技巧：課堂支援模式》的成效，除了有賴老師之間的合作及學生的努力外，更需要學校的支持，以及家長的配合，讓學生能更有效地應付學習和行為管理上的各種挑戰。