

使用「語音轉換文字軟件」訓練課程 (精簡版)

示例 如何運用「記錄表」評估學生是否有效使用STT答題

學生使用「語音轉換文字軟件」狀況記錄表

學生姓名：陳大文 班別：5B 記錄日期：12-10-2023

請根據你的觀察，檢視學生是否已掌握以下各項 (✓=已掌握；○=有待改善) 和記下相關觀察，以便給予學生回饋。

使用情況	✓/○	觀察
一、工具操作		
1.1 懂得操作鍵盤和滑鼠	<input checked="" type="checkbox"/>	用鍵盤輸入數字
1.2 懂得開啟 Pages / Word	<input checked="" type="checkbox"/>	
1.3 懂得開啟 STT	<input checked="" type="checkbox"/>	
1.4 懂得中文輸入法	<input type="checkbox"/>	N/A
1.5 善用手寫板	<input type="checkbox"/>	未能操作「筆」
二、朗讀習慣		
2.1 發音準確	<input checked="" type="checkbox"/>	
2.2 音量適中	<input checked="" type="checkbox"/>	
2.3 語速適中	<input checked="" type="checkbox"/>	
2.4 收音位置良好	<input type="checkbox"/>	要注意收音位置,有時太貼收音位
2.5 朗讀時,停頓適當	<input checked="" type="checkbox"/>	
三、使用習慣		
3.1 輸入答案前,先儲存檔案	<input type="checkbox"/>	開始作答未有 Save
3.2 適當時候停用 STT	<input checked="" type="checkbox"/>	
3.3 懂得輸入標點符號	<input checked="" type="checkbox"/>	用語音作輸入,。
3.4 善用快捷鍵	<input type="checkbox"/>	重複出現的「難字」→ Copy & Paste
3.5 清晰表達題號	<input type="checkbox"/>	
3.6 開新一頁回答新題目	<input type="checkbox"/>	N/A
3.7 以書面語作答	<input checked="" type="checkbox"/>	依家 → 現在
3.8 先組織,後朗讀	<input checked="" type="checkbox"/>	能讀出完整句子
3.9 完成一段後,先重讀才繼續作答	<input checked="" type="checkbox"/>	修改出不到字
四、應對特別情況		
4.1 電腦異常/使用困難時情緒鎮定	<input checked="" type="checkbox"/>	
4.2 配詞能力良好	<input checked="" type="checkbox"/>	出口額 → 額頭
4.3 使用不同方法處理難字	<input checked="" type="checkbox"/>	會用不同詞語作配詞,可多善用手寫板

- 建議觀察學生使用 STT 作答 10 - 20 分鐘。
- 觀察時,記下要點,以便稍後給予學生即時回饋。

只需簡單記下要點。

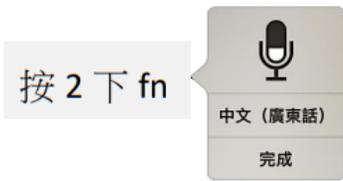
建議老師指出學生做得好的地方。

使用「語音轉換文字軟件」訓練課程 (精簡版)

示例 如何按記錄表的觀察，善用「小貼士」給予學生即時回饋

使用「語音轉換文字軟件(STT)」小貼士

一、硬件操作

1.1 鍵盤和滑鼠	<ul style="list-style-type: none"> 利用滑鼠右鍵作「複製」及「貼上」功能 ✓ 利用鍵盤輸入「<u>數字</u>」或「英文字母」
1.2 Pages/Word	<ul style="list-style-type: none"> 練習如何開啟 Pages / Word
1.3 STT 操作	 
1.4 中文輸入法	<ul style="list-style-type: none"> 常用中文輸入法包括：倉頡、速成、拼音、九方等
1.5 手寫板	<ul style="list-style-type: none"> 平日多練習使用手寫板，熟習操作和做到手眼協調

建議老師用螢光筆標示學生使用 STT 時要多加注要或需改善的地方。

「小貼士」和「記錄表」的編碼是一樣的，可互相對照。

二、朗讀習慣

2.1 發音	<ul style="list-style-type: none"> 發音準確
2.2 音量	<ul style="list-style-type: none"> 音量要適中，不要太大聲或太細聲
2.3 語速	<ul style="list-style-type: none"> 語速要適中，不要太快或太慢
2.4 收音位置	<ul style="list-style-type: none"> 使用時注意咪高峰的收音位置，如將咪高峰太貼近嘴邊，會容易產生碰撞，降低 STT 的語音辨識度
2.5 停頓位置	<ul style="list-style-type: none"> ✓ 在適當位置作停頓，朗讀「詞語」或「短句」，避免讀出單字。如朗讀「其次，根據資料...」，比只朗讀「其次」佳，因電腦或會辨識為同音字「旗幟」

三、使用習慣

3.1 儲存檔案	<ul style="list-style-type: none"> 輸入答案前，先儲存檔案，並輸入檔案名稱 										
3.2 停用 STT	<ul style="list-style-type: none"> 不使用 STT 時，先停用 STT，避免 STT 變慢 										
3.3 標點符號	<ul style="list-style-type: none"> ✓ 直接讀出或打出標點符號： <table border="1" data-bbox="534 1655 1159 1889"> <thead> <tr> <th>標點符號</th> <th>語音指令</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>✓ .</td> <td>「逗號」</td> </tr> <tr> <td>✓ °</td> <td>「句號」</td> </tr> <tr> <td>,</td> <td>「頓號」</td> </tr> <tr> <td>「 」</td> <td>「開引號/關引號」</td> </tr> </tbody> </table>	標點符號	語音指令	✓ .	「逗號」	✓ °	「句號」	,	「頓號」	「 」	「開引號/關引號」
標點符號	語音指令										
✓ .	「逗號」										
✓ °	「句號」										
,	「頓號」										
「 」	「開引號/關引號」										

使用「語音轉換文字軟件」訓練課程 (精簡版)

示例 如何按記錄表的觀察，善用「小貼士」給予學生即時回饋

3.5 快捷鍵	<ul style="list-style-type: none"> 運用快捷鍵： <table border="1" data-bbox="432 358 1096 544"> <thead> <tr> <th>功能</th> <th>快捷鍵</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>複製 (Copy)</td> <td>Command (⌘) + C</td> </tr> <tr> <td>貼上 (Paste)</td> <td>Command (⌘) + V</td> </tr> <tr> <td>還原 (Undo)</td> <td>Command (⌘) + Z</td> </tr> </tbody> </table>	功能	快捷鍵	複製 (Copy)	Command (⌘) + C	貼上 (Paste)	Command (⌘) + V	還原 (Undo)	Command (⌘) + Z
功能	快捷鍵								
複製 (Copy)	Command (⌘) + C								
貼上 (Paste)	Command (⌘) + V								
還原 (Undo)	Command (⌘) + Z								
3.5 題號	<ul style="list-style-type: none"> 輸入數字時，可用打字代替語音輸入 輸入答案前，先打題號，如 1a、2c 等 								
3.6 開新一頁	<ul style="list-style-type: none"> 回答完一整題後 (不是小分題)，要另開新頁作答 								
3.7 書面語	<ul style="list-style-type: none"> 廣東話的口語詞彙與書面語詞彙不同 								
3.8 先組織，後朗讀	<ul style="list-style-type: none"> 讀出有意義的短句，提升 STT 辨識語音的準確度 朗讀答案前，先組織好想法，然後才讀出較完整的句子 								
3.9 重讀和校對	<ul style="list-style-type: none"> 完成一個段落後，先重讀一次，檢查有沒有漏字、錯字等，才繼續作答 								
<h3>四、應對特別情況</h3>									
4.1 電腦出現異常情況	<ul style="list-style-type: none"> 使用 STT 時，如出現異常情況，要保持鎮定 如 STT 反應慢或沒有反應，不要持續重複朗讀，應先停用 STT，再重新啟動 STT 如重新啟動 STT 後，仍然沒有改善，可能需要重新啟動電腦 如異常情況持續，請通知老師或監考員，尋求協助 								
4.2 配詞	<ul style="list-style-type: none"> 以常用詞語作配詞 不要持續以同一組詞語作配詞，運用不同的詞語作配詞 <p>快! 演講 講 師 老師</p> <p>手機成癮</p> <ul style="list-style-type: none"> 上癮 毒癮 癮君子 								
4.3 處理難字的方法	<ul style="list-style-type: none"> 用同 「長 「複 								

除了指出學生有待改善的地方，建議老師多欣賞學生做得好的地方。

建議老師將已填寫的「記錄表」和已標示的「小貼示」一併給予學生，並加以解說，作即時回饋。老師可將文件拍照或影印存檔，以了解學生使用STT的情況。