

使用「語音轉換文字軟件」訓練課程 (精簡版)

建議教學流程：

第一節	
時間：	75 – 90 分鐘
課堂目標：	完成第一節訓練課後，學生： <ul style="list-style-type: none"> ● 認識語音轉換文字軟件(STT) ● 懂得開啟和操作 Pages/Word ● 懂得啟動和停用 STT ● 懂得連接所需硬件 ● 懂得儲存檔案 ● 掌握基本朗讀技巧

時間 (分鐘)	主題	內容	教材/物資	備註/注意事項
10	簡介 STT	<ul style="list-style-type: none"> ● 認識 STT ● 播放影片 	 掌握 STT 操作(Pages)/ (Word) [Slide No. 1 – 5]	<ul style="list-style-type: none"> ◆老師按學校 Macbook 所用的文書處理軟件 (Word/Pages)，而使用合適的教學簡報
5	基本硬件和軟件操作	<ul style="list-style-type: none"> ● 開機和關機 ● 啟用 Pages / Word ● 啟用和停用 STT 	 掌握 STT 操作 (Pages)/ (Word) [Slide No. 6 – 10] <input checked="" type="checkbox"/> MacBook <input checked="" type="checkbox"/> Headphone <input checked="" type="checkbox"/> 滑鼠	<ul style="list-style-type: none"> ◆建議「一人一機」，讓學生同步操作 ◆部分學生不熟悉滑鼠的操作，老師宜加以講解
10	基本文書處理軟件(Pages/Word)操作	<ul style="list-style-type: none"> ● 儲存檔案 ● 調整顯示比例 ● 常用快捷鍵 ● 用鍵盤/讀出標點符號 	 掌握 STT 操作 (Pages)/ (Word) [Slide No. 11 – 14] <input checked="" type="checkbox"/> MacBook <input checked="" type="checkbox"/> Headphone <input checked="" type="checkbox"/> 滑鼠	<ul style="list-style-type: none"> ◆建議「一人一機」，讓學生同步操作 ◆如學生熟悉文書處理軟件的操作，此部分可省略
10	朗讀技巧	<ul style="list-style-type: none"> ● 朗讀技巧 	 掌握 STT 操作(Pages)/ (Word) [Slide No. 15 – 16]	<ul style="list-style-type: none"> ◆建議老師示範朗讀技巧，尤其是「朗讀流暢度」和「停頓位置」
10	運用 STT 技巧	<ul style="list-style-type: none"> ● 如何處理「難字」 ● 如何處理「失靈」問題 	 掌握 STT 操作(Pages)/ (Word) [Slide No. 17 – 18] <input checked="" type="checkbox"/> MacBook <input checked="" type="checkbox"/> Headphone <input checked="" type="checkbox"/> 滑鼠 <input checked="" type="checkbox"/> 手寫板(如有)	<ul style="list-style-type: none"> ◆如學校提供手寫板，建議老師講解手寫板的操作 ◆建議老師初步講解，待學生進行朗讀練習時，再加以提醒
5	課堂小結	<ul style="list-style-type: none"> ● 重溫課堂內容 	 掌握 STT 操作(Pages)/ (Word) [Slide No. 19 -20]	<ul style="list-style-type: none"> ◆老師按學生需要，例如選修科目，選取合適的段落，供學生朗讀
25	朗讀練習	<ul style="list-style-type: none"> ● 學生朗讀指定的段落，掌握 STT 的操作 	 STT 朗讀練習 [Slide No. 5 – 8]	<ul style="list-style-type: none"> ◆學生進行朗讀練習時，建議老師觀察學生使用 STT 的情況，並從旁協助 ◆如第一節時間有限，未能進行朗讀練習，可於第二節才進行練習

使用「語音轉換文字軟件」訓練課程 (精簡版)

建議教學流程：

第二節	
時間：	75 – 90 分鐘
課堂目標：	完成第二節訓練課後，學生： <ul style="list-style-type: none"> ● 掌握 STT 的操作 ● 掌握 Pages/Word 的操作 ● 掌握朗讀技巧 ● 能以 STT 作答

時間 (分鐘)	主題	內容	教材/物資	備註/注意事項
10	重溫	<ul style="list-style-type: none"> • STT 的操作(開啟及停用) • Pages/Word 的操作 • 朗讀技巧 	 STT 朗讀練習 [Slide No. 1 – 4]	<ul style="list-style-type: none"> ◆建議老師簡略重溫，預留更多時間進行練習
5	觀看影片	<ul style="list-style-type: none"> •了解如何使用 STT 作語音輸入 	 STT 朗讀練習 [Slide No. 5]	<ul style="list-style-type: none"> ◆觀看影片後，老師加以解說
15	朗讀練習	<ul style="list-style-type: none"> •學生朗讀指定的段落，掌握 STT 的操作 	 STT 朗讀練習 [Slide No. 6 – 8] <input checked="" type="checkbox"/> MacBook <input checked="" type="checkbox"/> Headphone <input checked="" type="checkbox"/> 滑鼠 <input checked="" type="checkbox"/> 手寫板(如有)	<ul style="list-style-type: none"> ◆建議「一人一機」，讓學生進行朗讀練習 ◆學生進行朗讀練習時，建議老師觀察學生使用 STT 的情況，並從旁協助 ◆如第一節已進行朗讀練習，可略過此部分，直接指示學生以 STT 回答資料回應題
50	使用 STT 回答資料回應題	<ul style="list-style-type: none"> •學生運用 STT 回答資料回應題 •老師觀察學生使用 STT 的情況，並填寫「記錄表」 •老師使用已填寫的「記錄表」及已標示的「小貼士」給予學生回饋 	 資料回應題 (請老師自行準備)  記錄表  小貼士 <input checked="" type="checkbox"/> MacBook <input checked="" type="checkbox"/> Headphone <input checked="" type="checkbox"/> 滑鼠 <input checked="" type="checkbox"/> 手寫板(如有)	<ul style="list-style-type: none"> ◆建議「一人一機」，讓學生各自作答 ◆如學生人數多，建議老師觀察每位學生使用 STT 最少 10 分鐘，然後給予回饋 ◆有關如何運用「記錄表」及「小貼士」給予回饋，請參閱 PDF 檔案「使用記錄表及小貼示例(試用版)」