






# 「難字」處理

## 小貼士

<p>① 重複朗讀</p>	<p>如電腦未能辨識語音，可嘗試清晰地重複朗讀一至兩次。</p> 
<p>② 配詞</p>	<p>先以常用詞語作配詞。</p> <p>例子 <del>演講</del> <b>講</b> <b>師</b> <del>老師</del></p> <p>如電腦仍未能辨識語音，可嘗試以不同的詞語配詞。</p> <p>例子 手機成 <b>癮</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>上癮</li> <li>毒癮</li> <li>癮君子</li> </ul>
<p>③ 同/近義詞</p>	<p>運用同義詞或近義詞取代未能辨認的字詞。</p>
<p>④ 先漏空，再手寫</p>	<p>如某些專有名詞難以配詞，可先漏空該詞語的位置，以符號或螢光筆作標記。待列印文件後，在標記位置上補寫專有名詞。</p> <p>例子 「二噫英」的「噫」為難字</p> <div style="display: flex; justify-content: space-around; align-items: center;"> <div style="text-align: center;"> <p>「二 英」</p> <p>先漏空</p> </div> <div style="text-align: center;"> <p>「二 <span style="background-color: yellow;">    </span> 英」</p> <p>作標記</p> </div> <div style="text-align: center;">  <p>列印</p> </div> <div style="text-align: center;"> <p>「二 <b>噫</b> 英」</p> <p>手寫難字 </p> </div> </div>
<p>⑤ 「複製」和「貼上」</p>	<p>「複製」和「貼上」之前已成功輸入的難字，不用每次配詞或多次重複朗讀。</p>