

小學特殊教育需要統籌主任專業網絡活動
(2020/21學年)

「支援有特殊教育需要學生的
資源配置策略」
研討會

教育局特殊教育支援第三組
2021年5月

統籌主任專業網絡活動的安排



學校經驗分享

分組討論

提升支援有特殊教育需要學生的成效

為何要有效的資源配置與管理？

- “Provision Mapping provides SENCOs with a **structured way** to build and maintain an overview of provision for students with SEN and to record and analyse its impact.”
- “Provision Maps are an efficient way of showing provision made by school for students with SEN working within the context of the **three-tiered model**.”

(SENCO Manual, P.66)

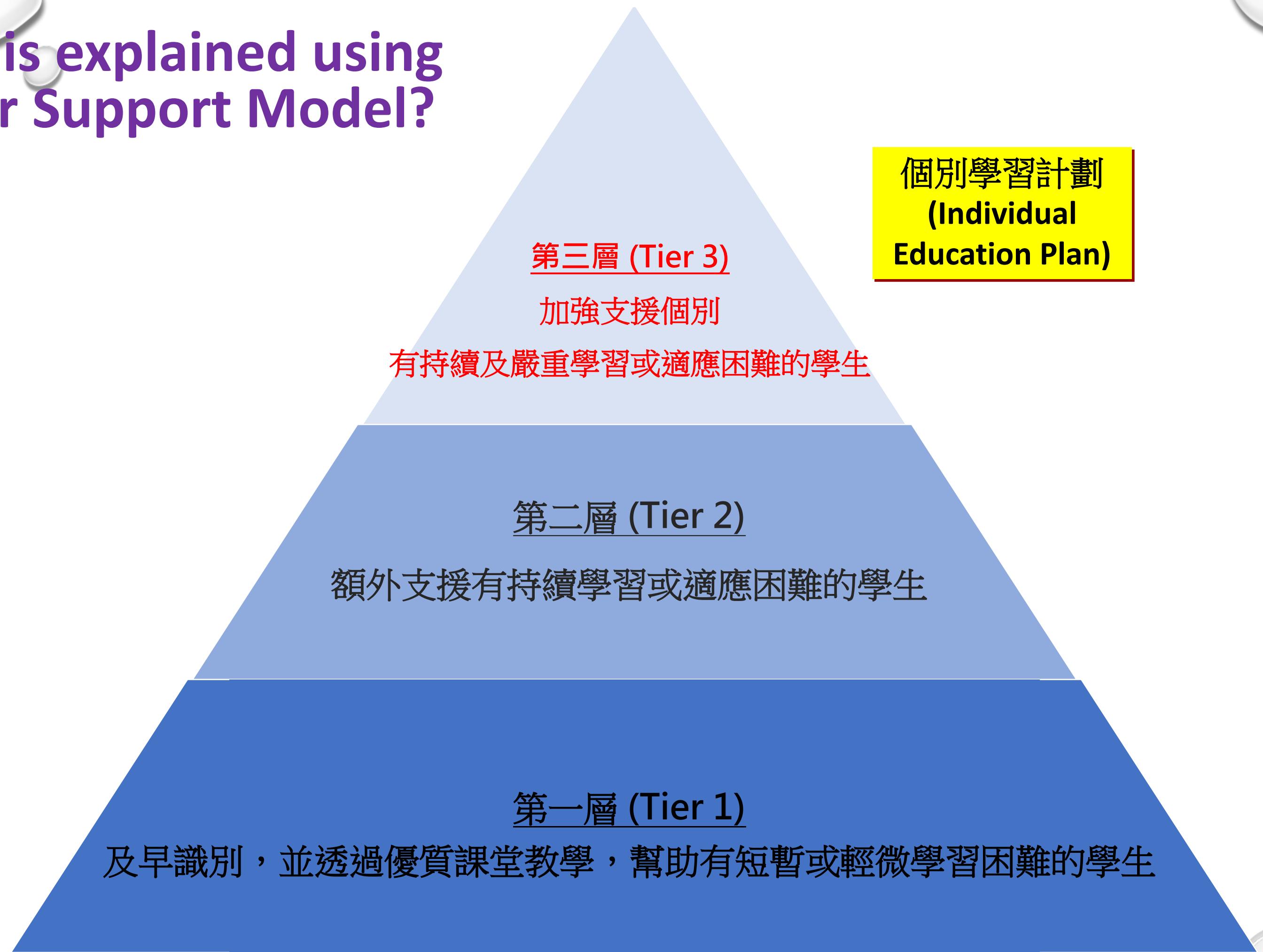
特殊教育需要統籌主任的角色

- 有效資源 (Effective Provision)
- 資源配置 (Provision Mapping)
- 資源管理 (Provision Management)

An exploration of what is meant by 'provision'

- High quality teaching
- Adjustments (adaptations)
- Support and scaffolding
- Interventions
- Provision from external specialists.

How is this explained using the 3-Tier Support Model?



5. Evaluating impact of provision

- Evaluate the effectiveness of provision through pupil progress outcomes for the whole school, targeted groups or individuals.
- Report to senior leaders and relevant stakeholders the effectiveness of provision and areas for development
- Use the same process for reporting on effectiveness of external provision

1. Identify existing provision that is additional and different for pupils with SEN.

- list what is available at Tier-1 Tier -2 Tier-3
- Work collaboratively with teachers to do this.
- Identify provision across groups and provision for individuals.
- Is all provision evidenced based? If no :take action.
- Is provision time/money costed? If no take action.
- Identify existing external provision .

4. Mapping and implementing provision

Teachers know what additional provision is in place for pupils with SEN and why. They ensure that knowledge and skills gained from additional provision at tiers 2 & 3 are used in the classroom.

Strategically mapping & managing provision using value for money principles

3. Matching provision to needs to achieve agreed outcomes..

Matching sections 1 & 2, consider:

what evidence there is that provision will ensure accelerated progress.

- Agree baseline/starting points
- Expected outcomes
- Actual outcomes.
- Ready to analyse: What has worked & why
- What has not worked and why
- Any duplication / gaps
- Costs & Value for Money
- Capacity & capability
- Is progress accelerated and sustained?

2. Identify and assess pupil need and agree expected outcomes.

The needs of each pupil are assessed using the assess-plan-do-review cycle. Expected outcomes are agreed using data and a collaborative/person centred process.

Role of SENCO

- Celebrate what is working well
- Build on successes
- Work collaboratively to make small adjustments
- Engage with the student to help build problem-solving skills
- Give consistent and active support to the teacher using a coaching approach

專業網絡活動

- 積極參與活動
- 樂於分享經驗
- 持續優化措施
- 提升支援成效

資源

Provision

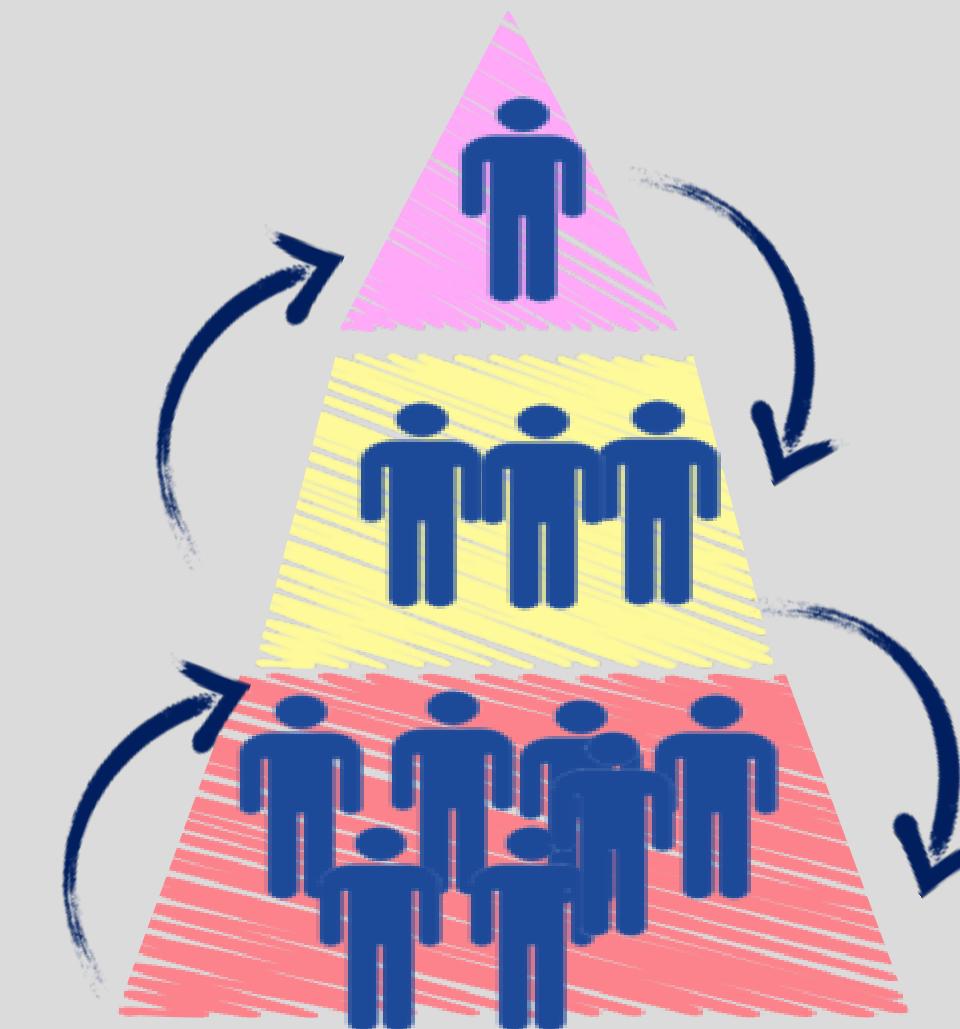
額外資源
(津貼及人手)

專業支援

教師培訓

配置及管理

Mapping



管理

Management



教育局通告第 8/2019 號 特殊教育需要統籌主任

統籌主任的職責(節錄)

- 根據推動融合教育的五個基本原則，有策略地**規劃**、**推行**、**監察**、**檢討**及**評估**各項校內支援有特殊教育需要學生的措施**及**資源的運用，妥善運用學習支援津貼及靈活調配校內的人力資源等；
- 加強**對外聯繫**（如專業人士、社區資源、家長），有效**協調**各方面和資源，支援校內有特殊教育需要的學生。

特殊教育需要統籌主任試驗計劃期終評估報告摘要

教育局 (2018年12月)



建議6：統籌主任職位的設立應**確保**所有學校**在融合教育的政策**和**措施**層面上**繼續取得進展**。

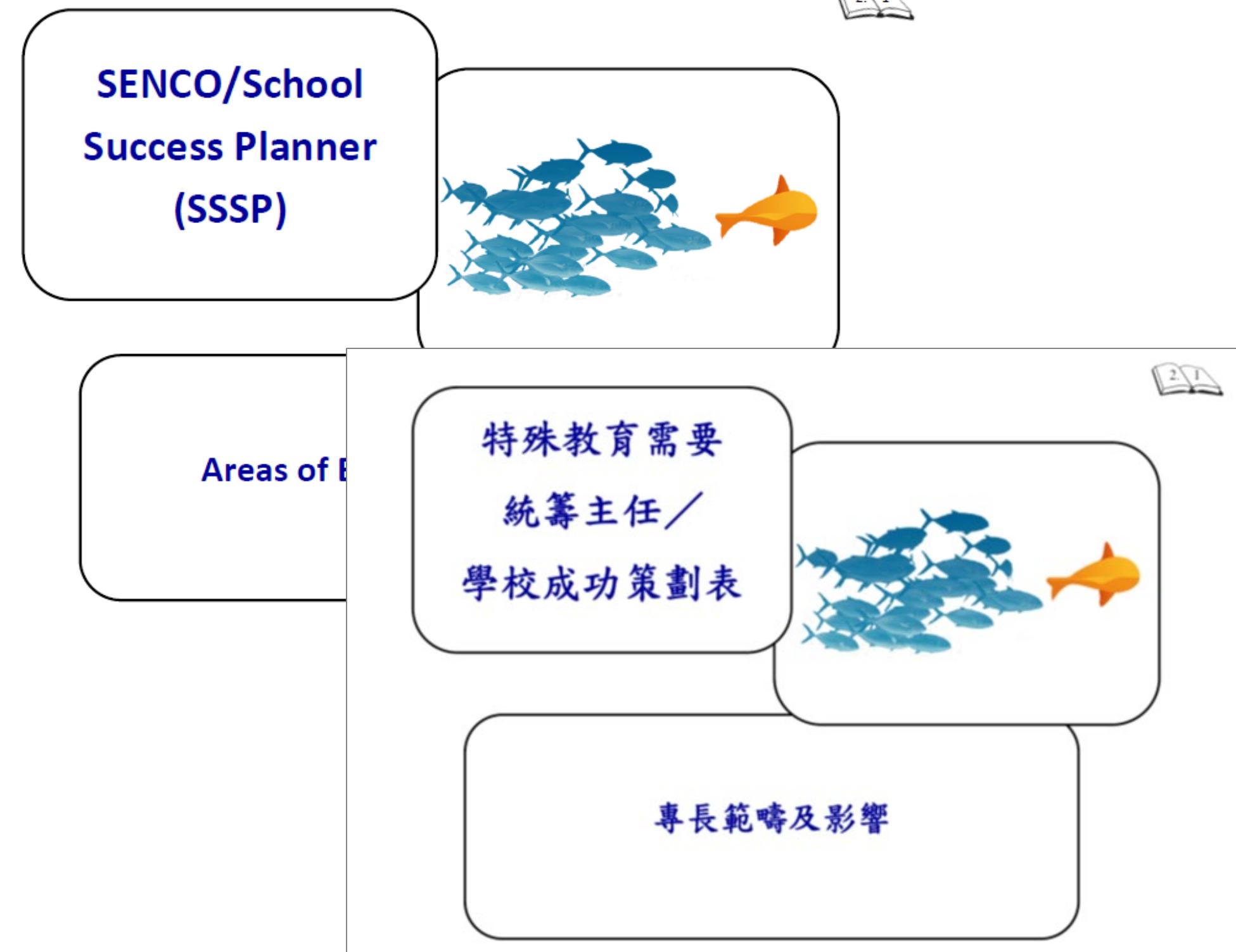
1.4.7 就統籌主任在**學校層面**有更廣泛的貢獻提出以下建議

：

建議44：所有統籌主任應**負責統籌制訂**和**落實學校的融合教育行動計劃**。

建議45：所有統籌主任應**負責管理**學校與特殊教育需要及融合教育活動相關的**開支預算**。

先要檢視資源配置及管理的現況



〈特殊教育需要統籌主任/學校成功策劃表〉的「信心指數」

11. 投入、取得及運用合適的資源，以加強對有特殊教育需要學生的教學，並且評估和報告該資源對進度、成果以及成本效益所帶來的影響

沒有 (0)	初現信心 (1)	略有信心 (2)	有信心 (3)	非常有信心 (4)
	<ul style="list-style-type: none"> 在工作中，確保資源與需要適當配合。 以衡量時間及／或金錢作為評估成本效益的原則，進行分析及反思。 	<ul style="list-style-type: none"> 支援同工以確保資源與學生的需要能適當配合，並帶領討論，協助他們以衡量時間及／或金錢作為評估成本效益的原則，進行分析及反思。 懂得何時、如何取得及證明所需的額外資助、資源或技能；如何運用相關資源；及如何評估資源運用能否達至預期成果。 	<ul style="list-style-type: none"> 完善的資源配置及管理系統已經到位。以衡量時間或金錢作為評估成本效益的原則，這些系統可提供具策略性的總覽，並清晰評估額外資源所帶來的影響。 	<ul style="list-style-type: none"> 資源管理的循環已融入學校的整體制度之內，並以此設定目標及量度進度。 能證明學校有持續以時間及／或金錢的成本效益作分析，並有效運用數據追蹤進度。 按資源管理的循環，追蹤有特殊教育需要學生透過其他撥款或校外資源獲得的支援與學習成果的關係。

〈特殊教育需要統籌主任/學校成功策劃表〉的「信心指數」

14. 選擇、運用、修訂有關評估的方法、策略及資源，為有特殊教育需要的學生提供個別化的支援

初現信心 (1)	略有信心 (2)	有信心 (3)	非常有信心 (4)
<ul style="list-style-type: none"> 懂得可使用不同的方法和方式，以確保有特殊教育需要的學生能學習及有所進步。 懂得有研究肯定發展後設認知（學會學習）技巧對有特殊教育需要學生的重要性。 	<ul style="list-style-type: none"> 有例證證明穩健的「評估、計劃、執行、檢討」循環過程的影響，並相應地配置資源。 評估及／或診斷後的計劃程序，是以人為本及以成果作為焦點的。 	<ul style="list-style-type: none"> 就如何使用實證為本的方式選擇或調整資源以促進有特殊教育需要的學生取得良好成果，向學校領導層及同工提供建議和指引。 就如何清楚分析有特殊教育需要學生的需要，向學校領導層及同工提供建議和指引。 	<ul style="list-style-type: none"> 與學校領導層合作，確保學校有穩健的制度、程序及良好的實踐原則以評估及回應有特殊教育需要學生在學習與社交上的需要。

資源管理及配置的良好實踐元素

有效展示學生的進展
(學術、非學術)

收集質性與量性數
據評估支援成效

不同層級的支援策略
要互相緊扣

優化課堂教學

不同持份者的參與

Graduated
Approach
的循環



以人為本方式

聆聽學生的聲音
及家長的參與

靈活調配及運用資源
(人力、金錢)

善用社區資源

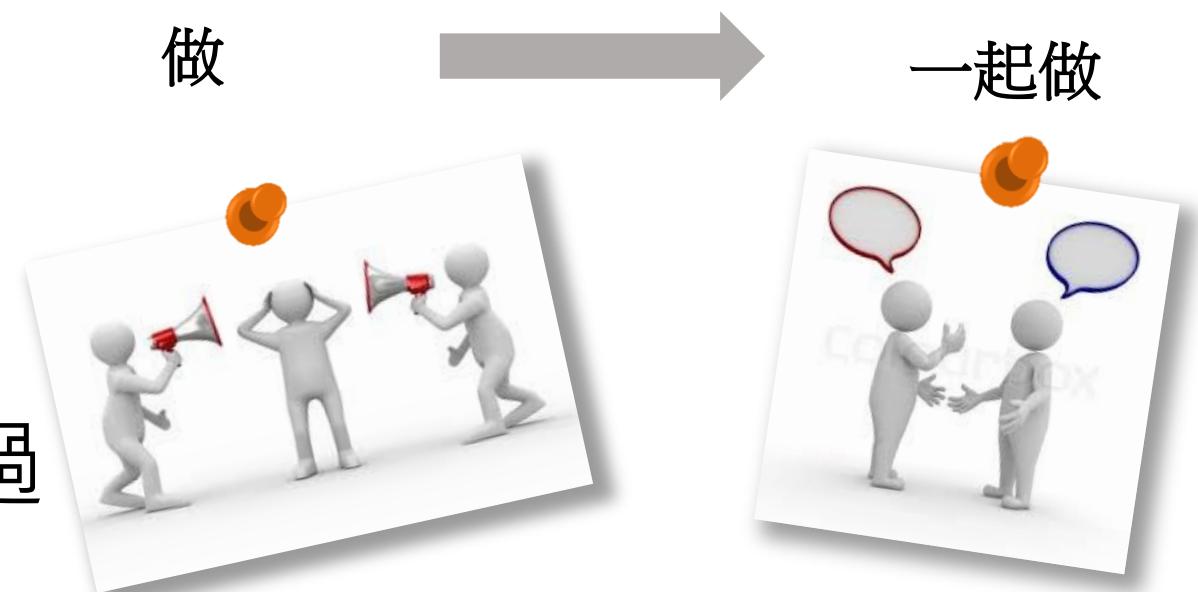
運用實證為本
的支援策略

SENCO與
SENST的協作

以人為本方式

Carl Rogers 相信每個人均有自己的價值、信念及意見，並有能力為自己的未來作出適當的選擇，達至自我完善

- 每一個學生均是**獨立的個體**
- 讓學生有機會分享自己的**想法和感受**
- 成果是由**學生與家長共同協作**努力而成
- 強調**後設認知及自我調節的技巧**
 - 後設認知及自我調節能協助學習者思考他們的學習過程，**學習如何學習**。
 - 教師可以**明確地教導**學生相關**學習策略**，協助他們設定目標、**檢示其學習方式**，以**促進學習效能**。



資源管理及配置的循環



評估 Assess

評估不同有特殊教育需要學生的工具

為學生訂定支援計劃之前，評估學生的需要：

- 審計有特殊教育需要學生的需要及支援層級

專業的評估報告及建議

班主任/科任教師提供的資料：

- 出席記錄
- 學業成績
- 課業記錄
- 行為表現

學生記錄：

- 曾接受的支援
- 支援成效報告

學生的聲音：

- 一頁檔案
- 好日子 壞日子
- 問卷調查
- 聚焦訪談
- 抽樣個別訪談

- 評估一下哪些支援模式及方式有效

檢視曾有成功經驗的支援方式

運用有實證為本的工具

家長的聲音：

- 期望
- 需求

評估 Assess

如何運用以人為本方式評估學生的學習需要？

- 透過訪談/引導收集「一頁檔案」/「好日子 壞日子」
- 綜觀整體學生的**學習難處**（「阻礙我的東西」、「我受到挑戰的地方。」）
- 綜觀整體學生表示**需要的幫助**（「甚麼能有效幫助我」、「請你幫我」）
- 整理大致學生的需要
- 關注個別學生的特殊教育需要

評估學生的需要的工具舉隅一

《香港初小中文分層支援教學模式 讀寫能力評估》



表 2-2. 評估範疇及項目概覽

評估範疇及項目	題目數量		評估形式
	題目總數	各評估時期學生所需進行的題目數量	
語素意識	49 題	20-27 題	電腦化
字形結構	36 題	20 題	
語法知識	53 題	20 題	
閱讀理解	7 篇文章，共 35 題	4 篇文章，共 20 題	
閱讀流暢度： • 一分鐘讀字 • 一分鐘篇章閱讀	以詞語為單位，共 100 組詞語 以字數為單位，共 248 字		由老師對學生個別施測

評估學生的需要的工具舉隅二



《支援有注意力不足/過度活躍症的學生 提升執行技巧：課堂支援模式》

A1 《學生行為表現》問卷 (老師、學生) [前後測]
A2 課堂現況記錄表
A3 學生需要總結表

A1 學生行為表現問卷 *前 / 後測

A1.2 學生問卷

學生姓名 : _____ 填寫日期 : _____
學校名稱 : _____ 班別 : _____

請根據你在課堂的表現填寫此問卷，每題只可選一個答案。如有需要，老師可讀出題目以協助你填寫。

行為表現	完全	較常	間中	較少	未能	做到
	做到	做到	做到	做到	做到	
1. 我會留意細節，避免不小心的錯誤。	5	4	3	2	1	
2. 別人對著我說話時，我會聆聽。	5	4	3	2	1	
3. 我能整理課本、物件等，保持書桌、書包、抽屜和座位四周整潔。	5	4	3	2	1	
4. 我能每天交齊功課。	5	4	3	2	1	
5. 我能帶齊課堂所需的書本和物品回校。	5	4	3	2	1	

A2 課堂現況紀錄表

學校名稱 : _____ 填寫日期 : _____ 填寫人姓名 : _____
班別 : _____ 學生人數 : _____ 課堂 : _____

(一) 學生表現

請根據課堂內的觀察，在適當的方格內加上「✓」號。如有需要，可用代號(例如A,B)填寫多於一個有注意力不足/過度活躍症的學生。

行為表現	全班學生					有注意力不足/過度活躍症的學生				
	完全 做到	較常 做到	間中 做到	較少 做到	未能 做到	完全 做到	較常 做到	間中 做到	較少 做到	未能 做到
1. 對著他說話時，他會聆聽										
2. 能整理課本、物件等，保持書桌、書包、抽屜和座位四周整潔										
3. 能帶齊課堂所需的書本和物品回校										
4. 能留心聆聽、注視老師或黑板										
5. 能依從老師指示，如翻開正確的課本頁數、取出適當的工作紙、抄家課冊										
6. 能在指定時間內完成堂課										
7. 能專心上課 / 工作，不受外界(他人)影響分心										
8. 能安坐座位中(沒有身體顫動或揮動手腳)										

評估學生的需要的工具舉隅三

《全校參與分層支援有自閉症的學生 學校支援模式運作手冊》

學習、社交及情緒適應問卷

老師問卷

學習、社交及情緒適應問卷(小學)

非已填寫的問卷只供有關人士閱覽

學生姓名：性別：出生日期：年齡：
學校：班別：

資料提供者(請列明任教科目及/或職位)：

填表日期：

先評項目、後定關注 (先填項目，即1、9、29等項目的學生表現分數；之後再評定關注度)；
高度關注、須填分項 (屬高關注度的項目，便須填寫分項題目，即1.1、9.1、29.1等分項的學生表現分數)；
中低關注、可往新項 (屬中、低關注度的項目，可按需要填寫分項題目或直接往下一個新項目繼續評分)。

甲部、學習適應	學生表現				關注程度 高 中 低
	時	有	很	從	
常	時	少	不		
I. 感官刺激處理					
1. 能處理環境所帶來的感官刺激(如：聲音、光線或溫度等等)	4	3	2	1	高 中 低
1.1 能知道某些環境會導致自己有感官上的過敏反應	4	3	2	1	
1.2 當環境帶來感官上的過度刺激時，能冷靜地運用策略來避開刺激(如：當感到過度嘈吵時，戴上耳塞)	4	3	2	1	
1.3 能在感官刺激的環境中運用策略來調控自己的反應(例如：運用自我對話)	4	3	2	1	
II. 課堂常規					
2. 能遵守學校規則及老師的指令	4	3	2	1	高 中 低
2.1 能安坐	4	3	2	1	
2.2 能先舉手、後發言	4	3	2	1	
2.3 能在合適的時間才舉手發言或參與	4	3	2	1	
2.4 能留心聆聽	4	3	2	1	
2.5 能合作地遵從老師的指令	4	3	2	1	
3. 上課時，能給予合宜的反應	4	3	2	1	高 中 低
3.1 聽課時，能給予適當的回應(如：眼望老師及點頭表示明白)	4	3	2	1	
3.2 被叫喚或提問時，會作出回應	4	3	2	1	
3.3 能主動舉手回答老師的提問	4	3	2	1	
4. 能合宜地參與小組討論	4	3	2	1	高 中 低
4.1 能在小組討論中聆聽別人的意見	4	3	2	1	
4.2 能在小組討論分享資料或答案	4	3	2	1	
4.3 能在小組討論中發表個人意見	4	3	2	1	
4.4 能在小組討論代入指定角色發表意見	4	3	2	1	
4.5 能在小組討論中與人協商	4	3	2	1	



家長問卷

學習、社交溝通及情緒表現問卷 - 家長版

學生姓名：_____ 學校：_____ 班別：_____

填表人姓名：_____ 與學生關係：_____ 填表日期：_____

甲、學習習慣

請按你觀察到你的子女在日常學習習慣的表現回答以下問題：

- 1a. 你的子女在組織能力的表現如何(例如:管理個人物品、時間分配、計劃工作的優次等)？
- 1b. 你曾用甚麼方法或策略幫助子女去計劃和組織學習及活動？你的子女又有否用一些方法或策略幫助自己？效果如何？
- 1c. 在甚麼情況下，你的子女能夠保持專注及投入工作或活動？
- 1d. 在甚麼情況下，你的子女的專注力會較弱，較難投入或完成工作？
- 1e. 你曾用甚麼方法或策略幫助子女保持專注及投入工作？你的子女又有否用一些方法或策略幫助自己？效果如何？
- 1f. 你的子女會否對某些環境帶來的感官刺激有過度反應或表現不安(如：聲音、光線、溫度等)？
- 1g. 你曾用甚麼方法或策略幫助子女適應這些感官刺激？你的子女又有否用一些方法或策略幫助自己？效果如何？
- 1h. 你希望你的子女在上述學習習慣能掌握甚麼技巧？



資源管理及配置的循環



設定SMART (Specific, Measurable, Achievable, Relevant, Time Bond) 的支援計畫

準則	錯誤示範	修改建議
Specific (夠具體)	學生能提升閱讀理解的能力	學生能提升閱讀理解記敘文的能力
Measurable (可量度)	學生能多學一些字詞	學生能認讀常用字120個
Achievable (可達到)	1. 學生能於所有測考取得90分以上的成績	學生的測考成績進步5-10分
Relevant (有關連)	學生能準時交齊所有功課	學生於80%的情況下交齊中文科的功課
Time Bond (有時間)	學生能寫作一篇約100字的記敘文	學生能於一個學期內寫作一篇約100字的記敘文

資源配置建議標題

基本資料

支援措施的名稱	基線 (起點)
支援層級 (第一／二／三層)	預期進度／影響
主要負責人	實際進度／影響
支援措施的初階程度	運用「紅／黃／綠」(Red Amber Green)指標顯示每位學生的支援
周數	推行、溝通時間及支援成本 (例如教學助理、專業人士等)
活動持續時間	教師和教學助理支援及溝通成本
每周活動次數	其他專業人士的支援成本
活動何時進行	每位學生的教材／資源成本
支援措施的摘要內容及詳細資料	支援所需資源的總成本
參與學生數目	支援每位學生的總成本
組別數目	支援的總成本
	「紅／黃／綠」成本效益的指標

基線 (起點)

預期進度

實際進度

成本

成功指標

收集數據的重要原則

- 一、針對學習目標**有策略地**篩選所收集的數據
- 二、平衡**質性**與**量性**數據，互為驗證及補足
- 三、從不同持份者收集數據了解學生的支援需要以及進展



實證為本的支援策略

成本



Cost

實證



Evidence

成效



Impact (months)

Teaching and Learning Toolkit
An accessible summary of the international evidence on teaching 5-16 year-olds

成本 實證 成效

Strategy	Cost	Evidence	Impact (months)
Collaborative learning	£ £ £ £ £	🔒 🔒 🔒 🔒 🔒	+5
Early years interventions	£ £ £ £ £	🔒 🔒 🔒 🔒 🔒	+5
Metacognition and self-regulation	£ £ £ £ £	🔒 🔒 🔒 🔒 🔒	+7
One to one tuition	£ £ £ £ £	🔒 🔒 🔒 🔒 🔒	+5
Oral language interventions	£ £ £ £ £	🔒 🔒 🔒 🔒 🔒	+5
Peer tutoring	£ £ £ £ £	🔒 🔒 🔒 🔒 🔒	+5
Reading comprehension strategies	£ £ £ £ £	🔒 🔒 🔒 🔒 🔒	+6

運用實證為本的支援策略

- 支援策略應針對特殊教育需要的類別的特性
- 因應學生的個別學習需要作出調整
- 善用教育局及大專院校出版及研發的資源



https://www.hkedcity.net/sen/sli/training/page_548504a89034433a5d00000



《詞彙策略輕鬆學 閱讀寫作添歡樂》詞彙學習資源套

https://www.hkedcity.net/sen/sli/training/page_516792c825b719067b0a000





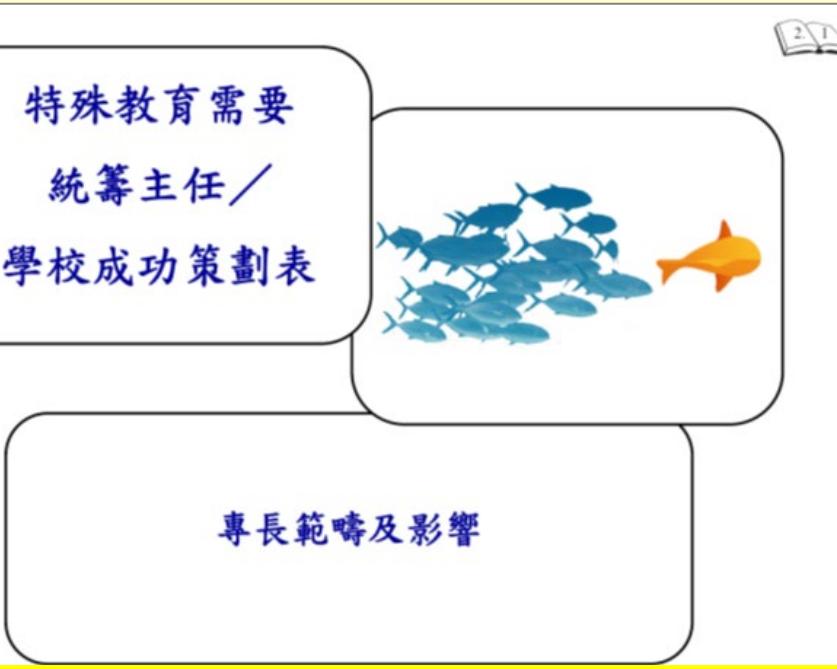
《特殊教育需要統籌主任手冊》 (簡化版)



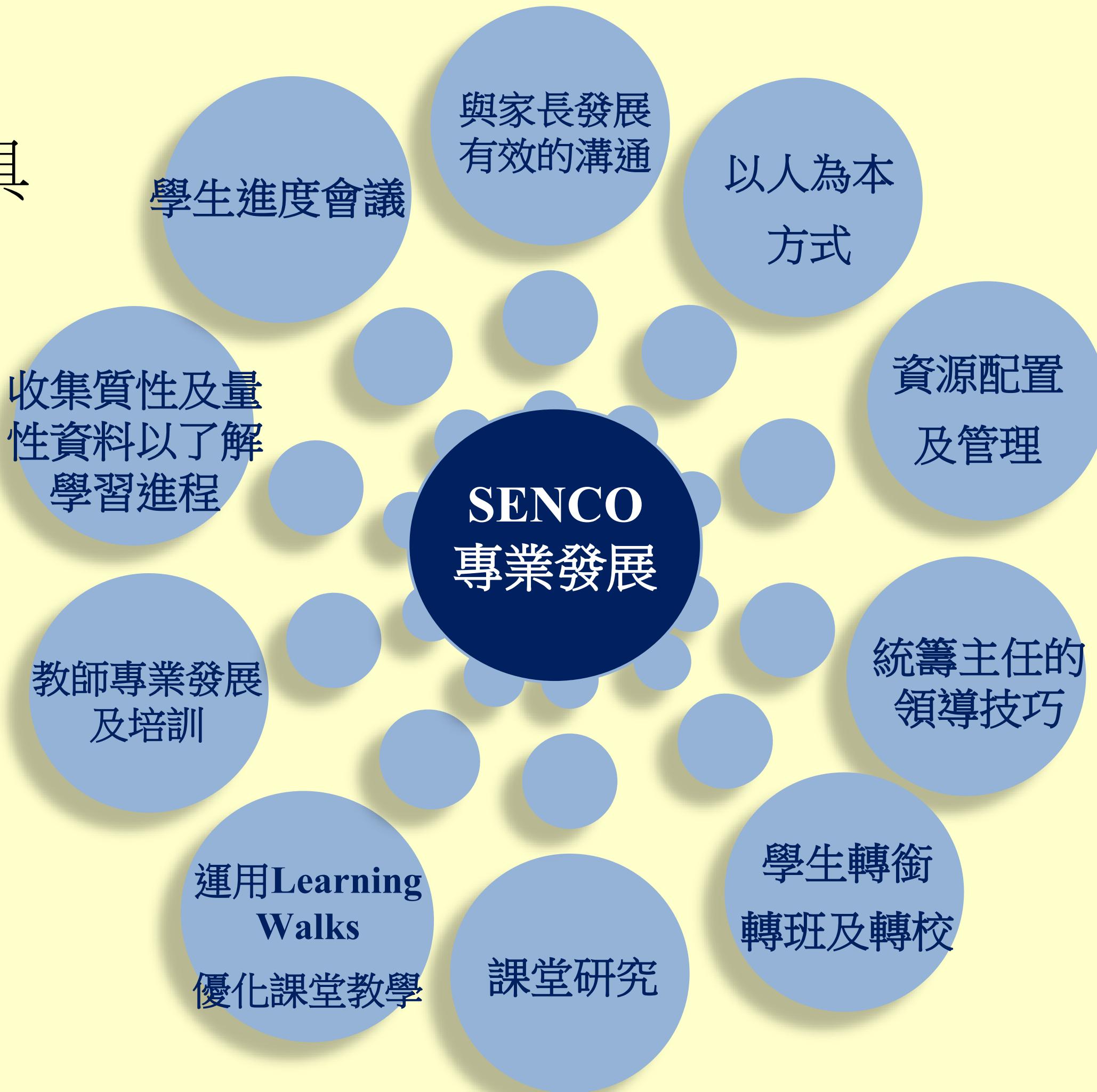
- **第一部分 主要內容 17 章** (可直接參考《The SENCO Manual》的原著英文版)
- **第二部分 收錄85個實用工具**
- **第三部分：學校實踐的分享**
 - 兩位校長的分享簡報；
 - 12張校本行動計劃的海報；及
 - 10個校本個案實踐分享

第II部分

收錄**85**個實用工具



《特殊教育需要統籌主任手冊》(簡化版)實用工具2.1



資源管理及配置的循環



執行 Do

01 監察支援按計劃進行，並適時作出調整

評估方法、
實際進度



基線 (起點)

融合教學量表的七大教學策略



適當及安全的教學環境 (課堂前)



預習 (課堂前)



結構化的教學及
清晰的課堂目標(課堂中)



鷹架教學及提問技巧(課堂中)



視覺提示策略(課堂前及課堂中)

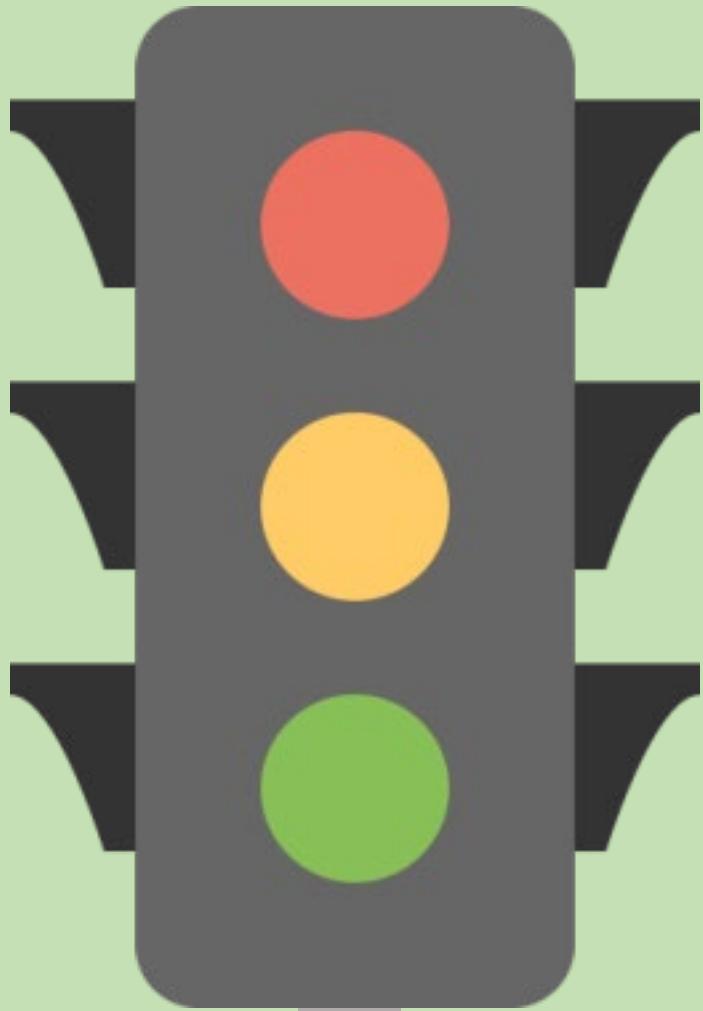


朋輩互動學習 (課堂中)



正面回饋，強項帶動 (課堂中)

運用「紅／黃／綠」成本效益的指標



紅色：大部分學生均未能在支援中有效學習，不見成效，須即時作出調整或終止。

黃色：部分學生於支援計劃中有學習進展，但部分學生仍未有明顯進展，須作出輕微調整及加以改善，以讓更多學生有進展。對支援成效有保留。

綠色：大部分學生於支援計劃中有學習進展，部分進展明顯，預計實際成效合符預期，對支援成效持正面態度，可持續相關支援。

執行 Do

02

親身了解活動情況，觀察學生反應及收集評估數據

教學目標、結構、內容、活動

學生學習動機、參與、回應

導師的教學/指導、提問、回饋



適時與
家長溝通

向不同持份者收集哪些質性與量性的數據？

教師

質性：

- 口頭回饋

量性：

- 測考成績
- 堂課、家課
- 出席記錄
- 行為記錄
- 問卷調查

家長

質性：

- 非正式回饋
(通訊程式/
電話通訊)
- 訪談

量性：

- 行為頻次
- 問卷調查

學生

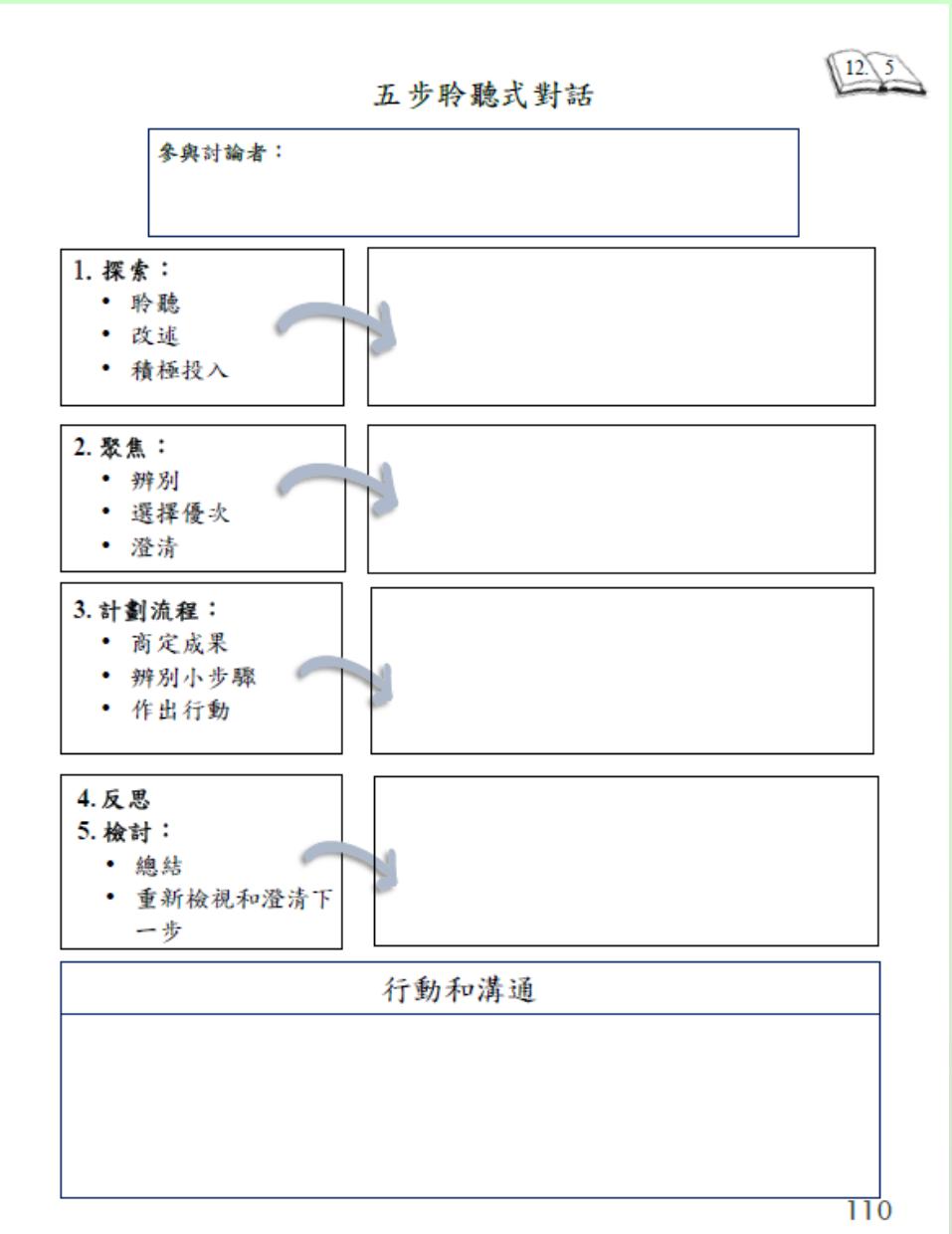
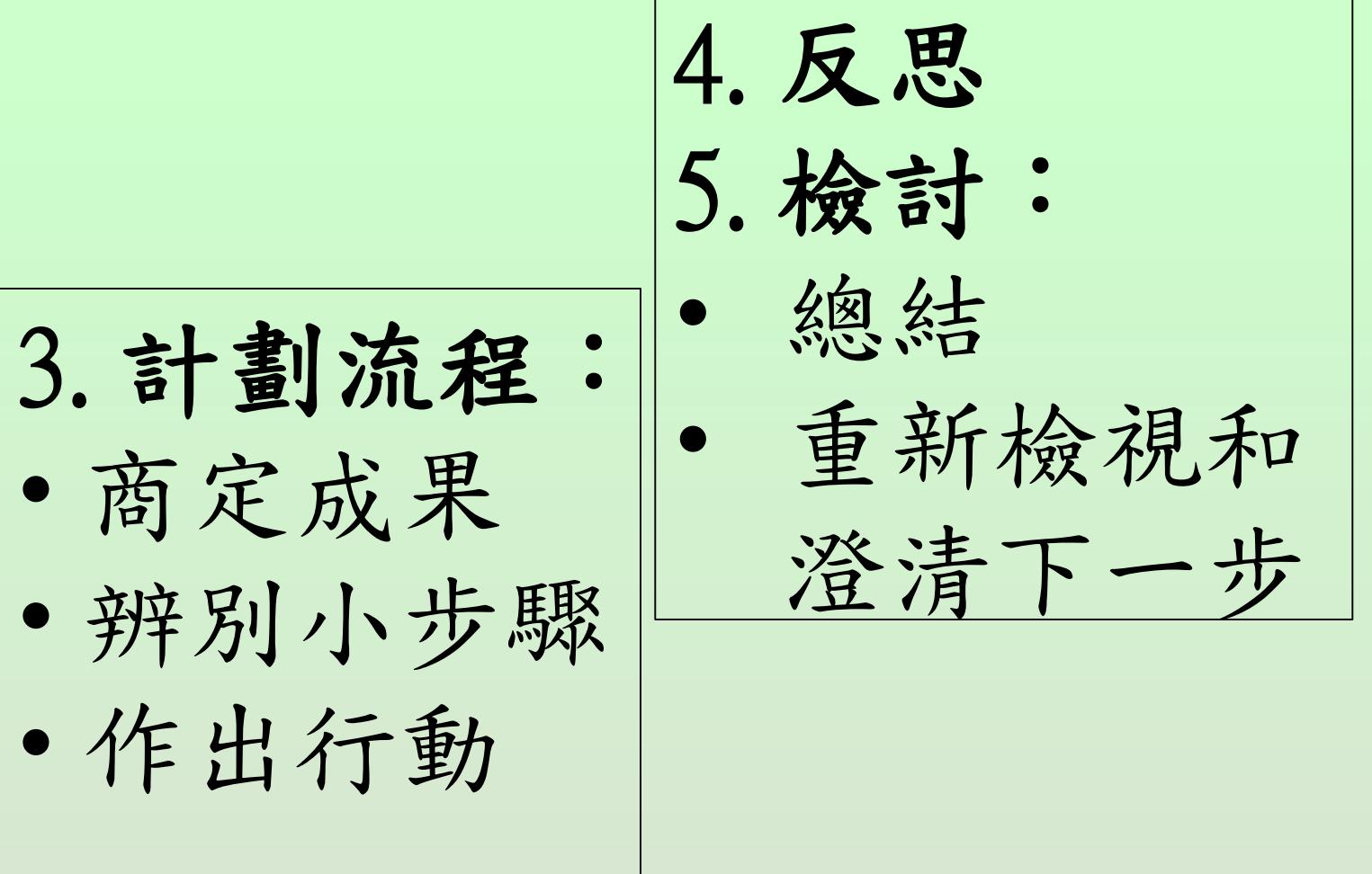
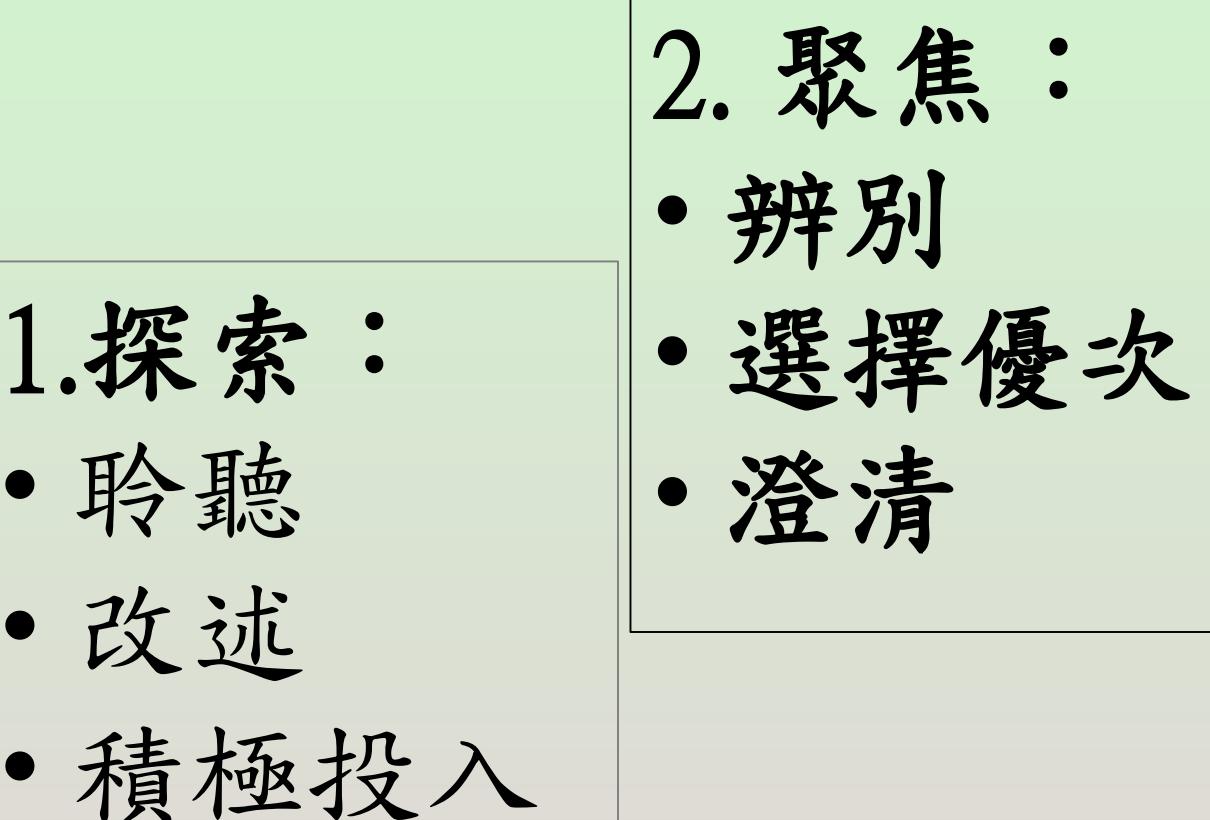
質性：

- 口頭意見
- 一頁檔案
- 訪談

量性：

- 堂課、家課
- 自評表
- 小組評估
- 問卷調查

五步聆聽式對話



學生

從學生角度反映進度

進度彩虹

少許進展

許多進展

非常大的進展!

學生相片

學習方面

交友方面

下一步

8. 6

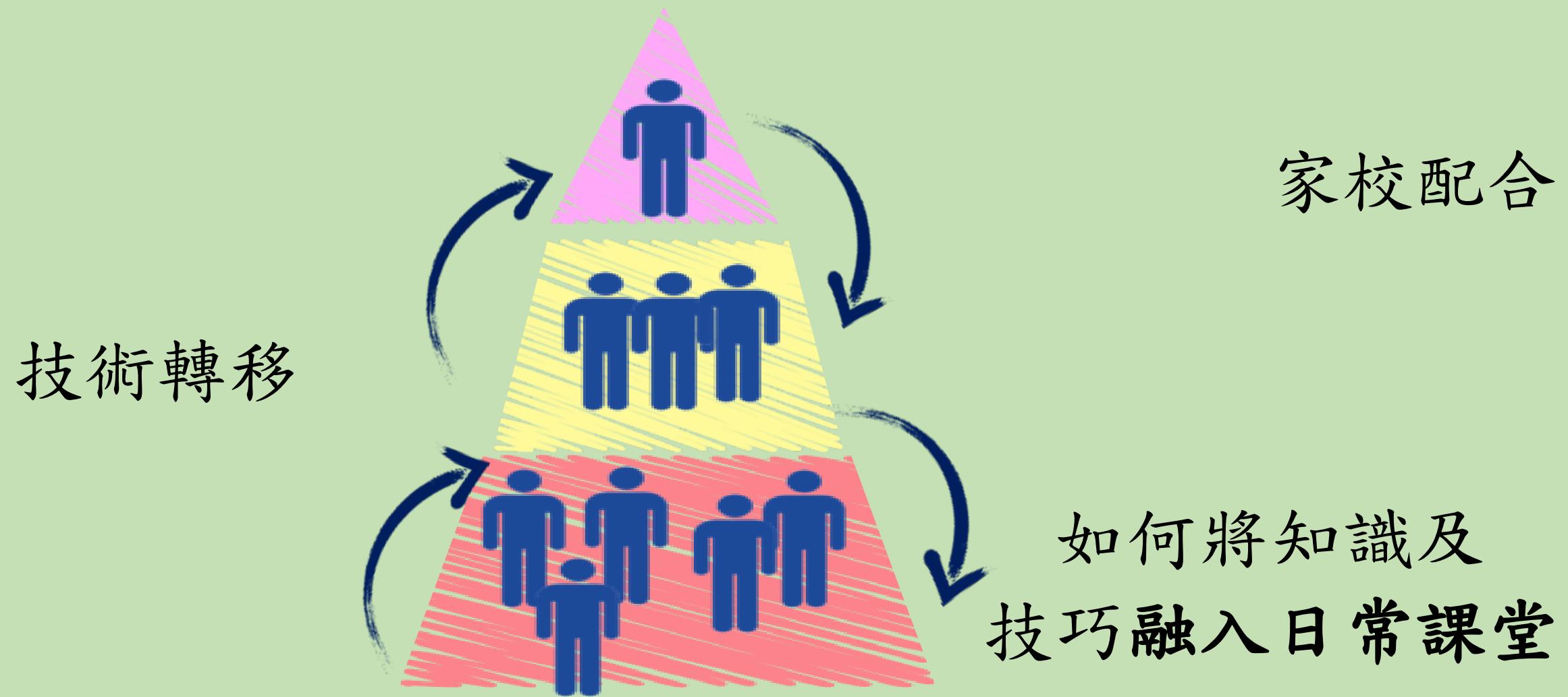
我的進度小冊子

8. 7

我的朋友說：	我很高興的是：	我正在努力做：	我能夠：
在這個星期，我最佳的工作成果是：	我已克服的困難是：	此外，還有……	我的進度小冊子 姓名：

執行 Do

03 聯繫科任教師、家長、學生， 強化支援效能



- 整理及分析已收集的數據
- 檢視支援的功效
- 視像化成效 (量性)、分享成功故事(質性)
- 向不同持份者展示學生的成果
- 根據檢視結果修訂有關措施及資源調配

資源管理及配置的循環



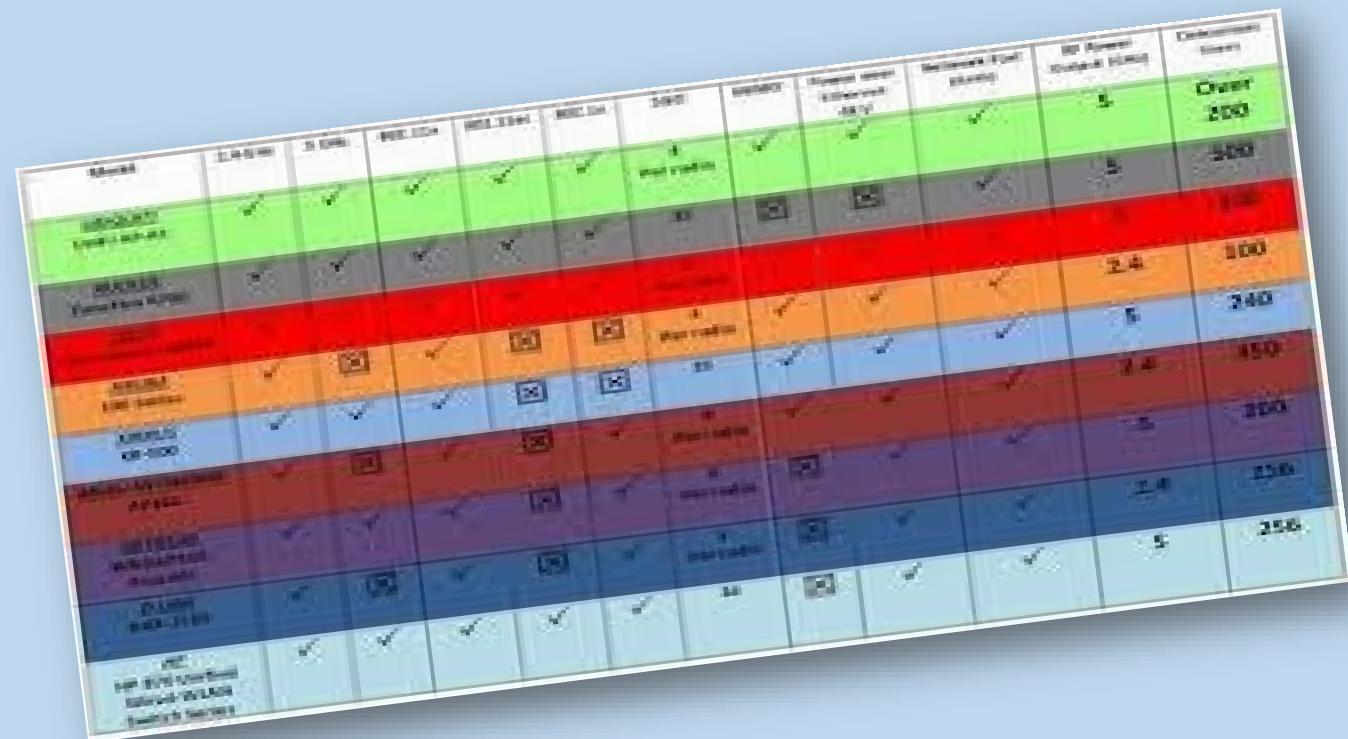
檢討 Review

01 整理及分析已收集的數據，檢視支援的成效

- 向不同持份者收集數據
- 共同檢視成效是否符合預期
- 共同檢視做得好/可改善的地方
- 深入了解學生接支援後沒有進步的原因
- 分析結果作為計劃下一學年支援服的依據

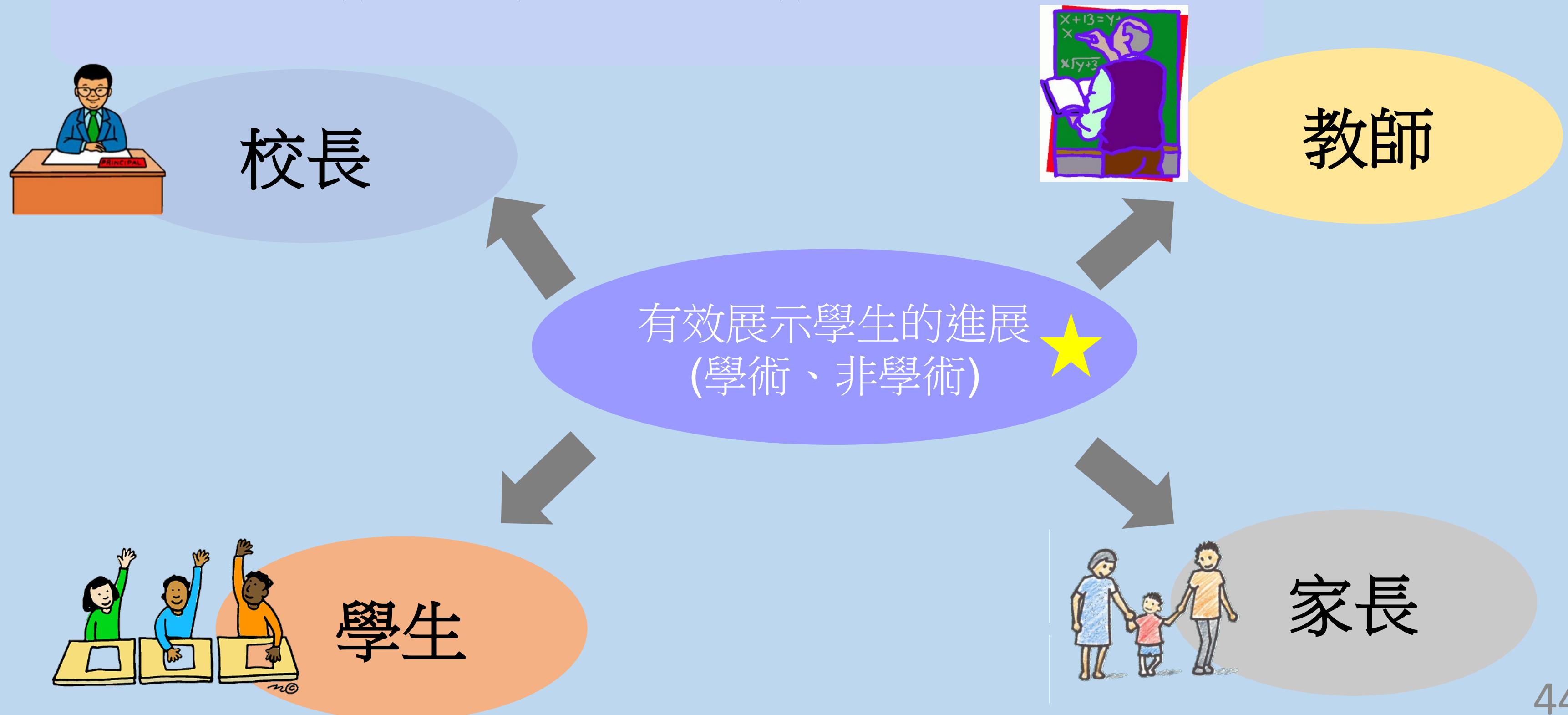
檢討 Review

02 視像化成效(量性)、分享成功故事(質性)



檢討 Review

02 有效展示學生的進展



有效展示學生的進展預期的漣漪效應

