收集質性與量性數據以優化支援措施

慈幼英文學校　劉碩偉老師
佛教大光慈航中學　陳健樂老師

為甚麼要收集收據

- 了解學生的支援需要(ASSESS)
- 檢視學校的發展需要(ASSESS)
- 訂定學校政策 (PLAN)
- 訂定學生支援計劃 (PLAN)
- 監察措拖的推行 (DO)
- 檢討支援的成效(REVIEW)



經驗與反思






向老師收集數據

向家長收集數據



收集有關學生表現的數據



目的：向不同持份者收數據，加強關注，數據互為印證

互動時刻：你會向**教師**收集哪些質性與量性的數據？

請於聊天室輸入你的回答。



質性：

- 口頭評語

量性：

- 測考成績
- 出席記錄
- 行為記錄
- 問卷調查

向老師收集數據



目的

- 要從不同教師身上得知學生的進展

  班主任：學生背景、行為情緒、社交情況等

  科任老師：課堂表現、學習進度等

- 必須與同事先有共識(要注意的事項、何謂有進步等)

個別年終檢討表(量性)

- 填寫者：最熟悉該部份的老師 (班主任等) / 統整數名相關老師的意見
- 分析要收集甚麼數據，可由誰收集
- 將問卷分成不同部份，以評估學生進展
- 宜將須觀察的事項在學年初預先告知班主任及科任老師，讓老師特別留意學生相關情況



「全校參與」模式照顧有特殊教育需要的學生
年終檢討表（班主任適用）
2018-2019學年

學生姓名：_____ 班別：_____（ ）

本問卷旨在了解本校有特殊教育需要的學生，本學年在學校的進展。煩請主要負責該位學生/熟悉該位學生的班主任填寫。班主任可就學生本年整體表現而言，評估此學生在以下各方面的表現：

1. 學生的社交適應：	有顯著進步	有少許進步	沒有進步	其他情況(請註明)
i. 遵守校規	☐	☐	☐	_____
ii. 與朋輩關係和洽	☐	☐	☐	_____
iii. 與老師關係良好	☐	☐	☐	_____
iv. 參與課堂/學校的活動	☐	☐	☐	_____
v. 自我形象	☐	☐	☐	_____

2. 學生的學習態度/動機：	有顯著進步	有少許進步	沒有進步	其他情況(請註明)
i. 在指定時間內完成工作	☐	☐	☐	_____
ii. 獨立工作，無須別人協助	☐	☐	☐	_____
iii. 容易適應學校日常規律的轉變	☐	☐	☐	_____

特別考試安排的成效 (量性)

- 填寫者：監考老師
- 供予監考老師觀察學生考試表現，並作記錄
- 了解「應試態度」、「專注程度」、「停筆時間」、「加時後的作答範圍」等
- 因應觀察所得，試後按需要個別跟進學生的情況



XXXXXX 中學

2020-21 年第一學期考試 - 試卷交收記錄

考試日期：　　年級：中六　　監考老師：

考試時間：　　科目：　　應考課室：

	班別	學號	姓名	應試態度*	專注程度*	停筆時間	科任老師	簽收	備註
1									
2									
3									
4									
5									
6									
7									
8									

* 應試態度和專注程度請以英文字母代替：

A = 十分認真/專注　　B = 認真/專注　　C = 一般　　D = 不認真/不專注　　E = 十分不認真/不專注

試卷總數：_____　　監考老師簽署：_____

執行功能計劃記錄表



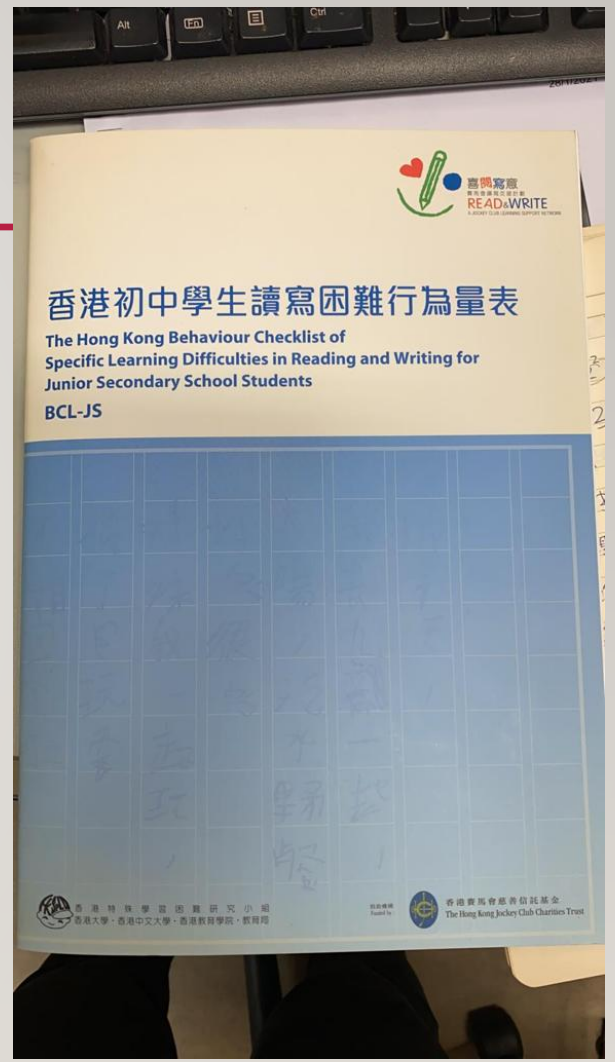
- 填寫者：老師、家長、學生
- 目的： 了解學生有關學習、情緒和行為表現的頻次。
- 資料來源：教育局

以下是一些描述有關學習、情緒和行為表現的句子。請你細心閱讀每句句子，並根據你對學生的觀察，於「經常」、「間中」、「從不」三個選擇中，選出一個適當的答案並加上✓號。完成問卷後，你可以因應你的學生較多出現或較嚴重的問題行為，作為進行學生、家長及教師面談時的依據。在綜合各方面的資料並了解共同最關注的地方後，便可訂定需要優先處理的目標。

行為管理	經常	間中	從不
1. 能在說話或做事前先仔細想清楚（例如能避免出言傷害別人）	☐	☐	☐
2. 能控制衝動行為（例如不會衝口而出、被觸怒時還口、還手、把事情鬧大）	☐	☐	☐
3. 能遠離朋輩的衝突或挑釁	☐	☐	☐
4. 如已有工作安排，能拒絕玩樂	☐	☐	☐
5. 能遵守一般常規（例如不搶答問題和不插隊等）	☐	☐	☐

香港初中學生讀寫困難行為量表

- 填寫者：老師
- 目的：了解學生有關讀寫的困難，按需要轉介教育心理學家
- 資料來源：香港特殊學習困難研究小組



互動時刻：你會向家長收集哪些質性與量性的數據？

請於聊天室輸入你的回答。



質性：

- **口頭評語（通訊程式/電話通訊）**
- **訪談**

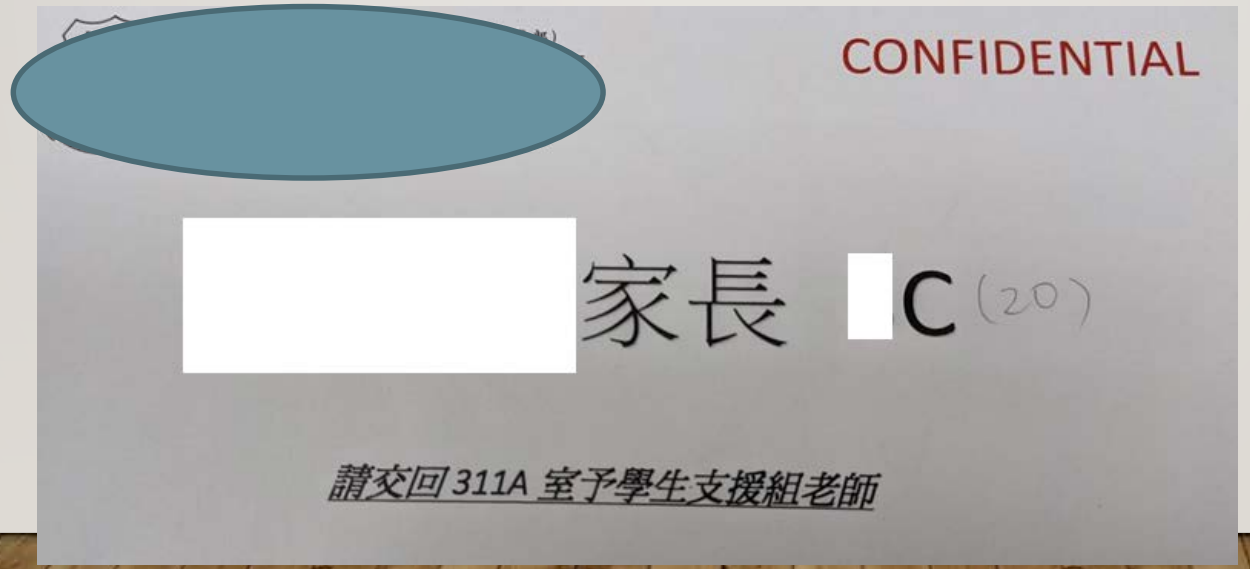
量性：

- **行為頻次（通訊程式/電話通訊）**
- **問卷調查**

比較不同收集數據的形式

1. 家長問卷調查
   - 形式：紙本，以信封交給學生，再轉交給家長
   - 適合比較敏感的個人資料
   - 缺點：往來比較花時間
   - 小貼士：與電話/短訊配合，相得益彰





比較不同收集數據的形式

2. 電子問卷



- 形式：以網上形式發放予家長/同事(Google Form)
- 適用於疫情停課/網課期間
- 以WhatsApp/Email短訊提示
- 優點：省卻輸入收據的步驟，自動製作分析圖表，更有效率



比較不同收集數據的形式



3. 電話訪談

- 認識新生家長/新生
- 適用於發掘未知的問題(如家長是否有不滿)
- 懷疑有特殊教育需要的個案(了解學生成長背景)

優點	缺點
- 更能獲得有用的資訊 - 能獲得較深入的資料 - 能夠從第一身得知對方感受	- 對訪問者的能力要求較高 - 要花費不少時間

家長電話訪談表

小貼士：先建立信任，日後更好傾

- 先有結構地問重點資訊
- 再給予家長自由表達意見的時間
- 優點：為老師與家長有效溝通提供框架，並作有效記錄，以便日後跟進聯絡

收集有關學生表現的數據

支援小組報告 (如: 社交小組、專注力訓練)

- 提供者：外購服務的導師
- 優點：列明學生在小組的整體表現
- 缺點：多於學期末出報告，未能按每節的學習進度作即時跟進

建議方法: 由教學助理到小組進行視察，並有系統記錄學生的學習進度

填寫者：教學助理

做得好的地方

改善地方

掌握小組技巧的情況

(····/···)社交小組　學生表現

	A	B	C	D
做得好的地方				
改善地方				
掌握小組技巧的情況				

教師評估報告

- 填寫者：班主任及教學助理
- 優點：了解學生能否將所學的技巧應用在日常生活及課堂



喜伴同行社交小組評估報告

姓名：_____（ ）　　班別：_____

小組日期：_____　　小組組別：__A__

學習要點	成效(5 最能掌握)					備註
	1	2	3	4	5	
1. 表達情緒感受	1	2	3	4	5	
2. 情緒調節-調節想法	1	2	3	4	5	
3. 分辨正面及負面思想	1	2	3	4	5	
4. 建立正面思想	1	2	3	4	5	
5. 辨別衝突	1	2	3	4	5	
6. 分辨善意及惡意批評	1	2	3	4	5	
7. 如何回應批評	1	2	3	4	5	
8. 協商技巧：表達意見、說服別人、商討大家接受的方法	1	2	3	4	5	

學生自評記錄表

- 填寫者： 學生
- 優點：了解學生如何評價自己的學習情況及想法
- 缺點: 學生未必能真正了解評估報告的內容，而不認真填寫
- 小貼士：填寫前多加引導，用訪談方式跟進數據異常的情況





學生獎勵計劃

- 參與者：老師、學生
- 老師：就個別學生特別關注的行為表現每天做記錄
- 學生：學生評估自己的表現
- 優點：全面記錄學生各課堂的表現
  結合支援項目及收集數據評估
  提高老師和學生對改進行為表現的意識
- 小貼士：目標每次不宜多於三個，師生更易掌握

學生行為記錄表

《XXX 心情記錄冊》



每天與老師分享
你的心情指數

分享快樂，分擔憂愁

建立快樂的校園生活



我的心情指數

日期: ( )

(請圈出你的心情指數)





5	4	3	2	1
十分開心	開心	一般	有一點唔開心	十分唔開心

以圖畫或文字表達……

老師回應及簽署

學生獎勵計劃小冊子

“好” 行為

1. →準時入課室，不遲到
2. →上課專心，聽老師指示
3. 控制情緒，保持心平靜



“壞” 行為

1. 上課看書、畫畫和吹口哨，沒有參與課堂
2. 用頭撞向別人，傷害自己和別人



分節符號 (下一頁)

學生A 好行為計劃

	日期		星期	
完全做得到--✓ ··· 部分做得到-◯ ··· 未能做得到-×				
課節	1. 準時入課室上堂	2. 聽老師指示	3. 控制情緒	老師簽署	備註
早讀					
1					
2					
小息					
3					
4					
小息					
5					
6					
午膳					
7					
8					
9					
班主任					
功課班					

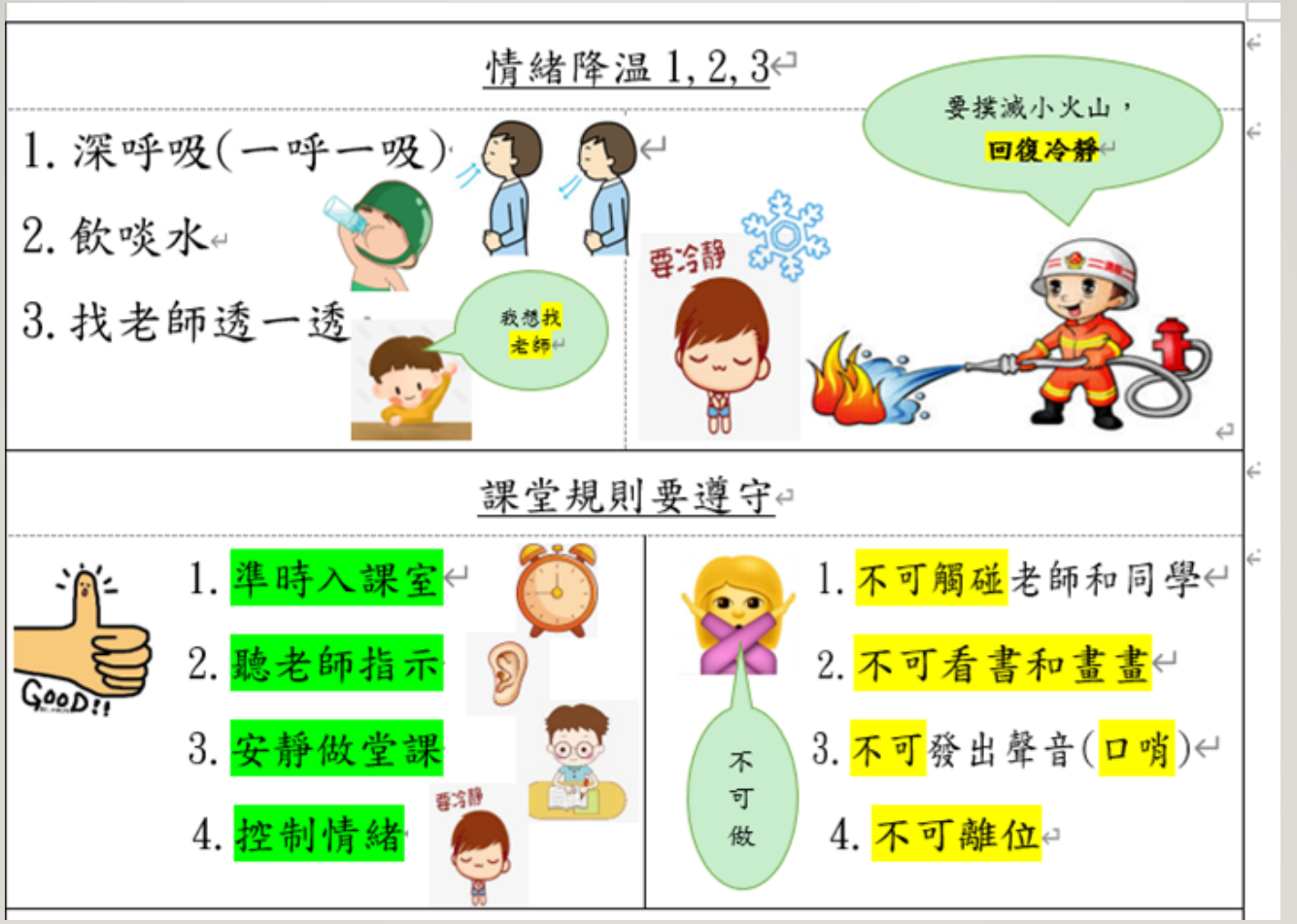
獎勵要求

1) → 每堂有老師簽署
2) → 情緒控制最多 2 個×
3) → 準時入課室及聽老師指示最多 2 個×
4) → 每天必須在 16:30 前領取獎勵

×		獎勵區 (達到/ 未達到)

啟用 Windows
移至「設定」以啟用 Win

視覺提示卡(貼在枱上/手冊封面)



你在收集及處理學生數據時遇到甚麼困難？你如何解決這些困難？

- 進行收集數據前，與家長、學生、教師有足夠的溝通
- 分工合作，將聯絡工作找教學助理整理
- 靈活運用不同方式收集整理，如電子版本等
- 預先提示交回數據
- 運用訪談，以澄清一些沒有明顯立場的回應
- 適時以電話聯絡家長，代筆作答
- 收集到的客觀數據未必能反映學生的全部表現，要配合其他數據加以補充

總結

- 平衡質性與量性數據，互為補足
- 從不同持分者收集數據了解學生的支援需要以及進展
- 善用已有的工具
- 針對學習目標有策略地篩選所收集的數據
- 善用科技提升效率