

讓教學助理在日常課堂教學發揮最佳效能的建議

讓教學助理在課外推行有系統的支援措施時發揮最佳效能的建議

將教師和教學助理引導的學習聯繫起來的建議

I

教學助理不應被視為非正式教學資源，只安排照顧成績稍遜的學生。

有證據顯示，學校在安排教學助理的工作上經常陷入困局——將教學助理視為非正式教學資源，照顧最有需要的學生。雖然背後動機良好，但證據顯示學校不可再維持現狀。學校管理層應該有系統地檢視教師與教學助理的角色，以及更宏觀地了解教學助理能如何在學校整體支援學習和改善學習成果。

II

教學助理是為教師的工作增值，而非取代他們。

如果教學助理有直接指導的角色，重點是補充，而不是取代教師。我們應有的期望是，所有學生的需要都能透過優化課堂教學而首先得到處理。

學校應嘗試調配教職員，讓有最大困難的學生與其他學生一樣得到教師相同的指導時間。學校需要在課堂組織上制訂更多有系統的策略，以打破安排教學助理長期跟進特定學生的模式。

當教學助理獨自跟進成績稍遜的學生時，應聚焦於保持學生得到優化教學，例如透過提供精簡、但密集而有系統的支援。

III

安排教學助理去協助學生發展自主學習的技巧和管理自己的學習。

有新的研究顯示，改善教學助理對學生說話的性質和質素，能支援學生發展自主學習的技巧，從而提升學習成效。教學助理應接受培訓，集中協助學生建立對學習任務的自主性，而避免將重點放在只求完成任務。

IV

確保教學助理已就他們在課堂中擔當的角色作好準備。

學校應給予充足的時間作教學助理培訓，並讓教師與教學助理在課堂外有足夠的時間會面，以便他們準備課堂及作出回饋。

透過創意的方法，確保教師和教學助理有時間見面，包括調整教學助理的工作時間（提早上班、提早下班）；使用學生集會的時間；使用（一些）教師用作策劃課程、備課及設計評估的時間與教學助理會面。

備課期間，確保教學助理必須知道：

- 將要教授的概念、事實及資訊
- 將要學習、應用、練習或延伸的技巧
- 預期的學習成果
- 預期／所需的回饋

V

安排教學助理推行優質的個別及小組結構化支援。

有研究顯示，安排教學助理推行有特定目標的個別及小組支援，能持續讓學生取得額外三至四個月的學習進度（效應值為 0.2-0.3）。關鍵之處是，這些正面影響只限於教學助理在有系統的工作環境下，並得到高質素的支援和培訓才會出現。當教學助理被安排擔任非正式的指導角色，並在缺乏支援時，他們能為學生的學習成果帶來負面影響。

VI

採用實證為本的方式以支援教學助理進行個別及小組的指導工作。

學校應採用有可靠證據證明成效的結構化支援。現時只有少數計劃有可靠證據證明成效。如果學校使用一些成效未經證實的計劃時，應嘗試加入一些有效支援的普遍元素。

- 活動通常歷時較短（20-50 分鐘）、常規地進行（每星期 3-5 次），並持續一段時期（8-20 星期）。要小心安排好時間表，以使活動能持續推行。
- 教學助理接受由有經驗的培訓人員或教師所提供的密集式培訓（每項支援措施的培訓時間為 5-30 小時）。
- 支援措施設有系統的輔助資源和教案，以及具清晰教學目標。
- 教學助理嚴格遵從支援的安排和架構。
- 透過評估去識別合適的學生，找出集中指導的範疇，以及跟進學生的進度。有效的支援是確保為適當的學生提供適當的協助。
- 支援計劃的課外學習須與課堂內的教學加以聯繫。（見建議 VII）

VII

確保日常課堂學習與結構化支援的學習之間有明確的聯繫。

支援通常與課堂的活動各有不同。教師和教學助理缺乏時間溝通，會令學生在課堂內外的經驗有較少的聯繫。關鍵之處是，確保支援時所學習的與日常課堂內的學習一致，並且加以延伸，同時，要讓學生明白兩者的聯繫。我們不應該假設學生能持續獨自辨識及理解當中的聯繫。