

特殊教育需要統籌主任 簡介會

2019年5月

簡介設立

特殊教育需要統籌主任的背景
主要職務及學校行政配合

背景

○ 2015/16學年

特殊教育需要統籌主任試驗計劃

○ 2017/18學年

在三年內分階段於每一所公營普通中、小學增設一個教席，以便學校安排一名專責教師擔任特殊教育需要統籌主任

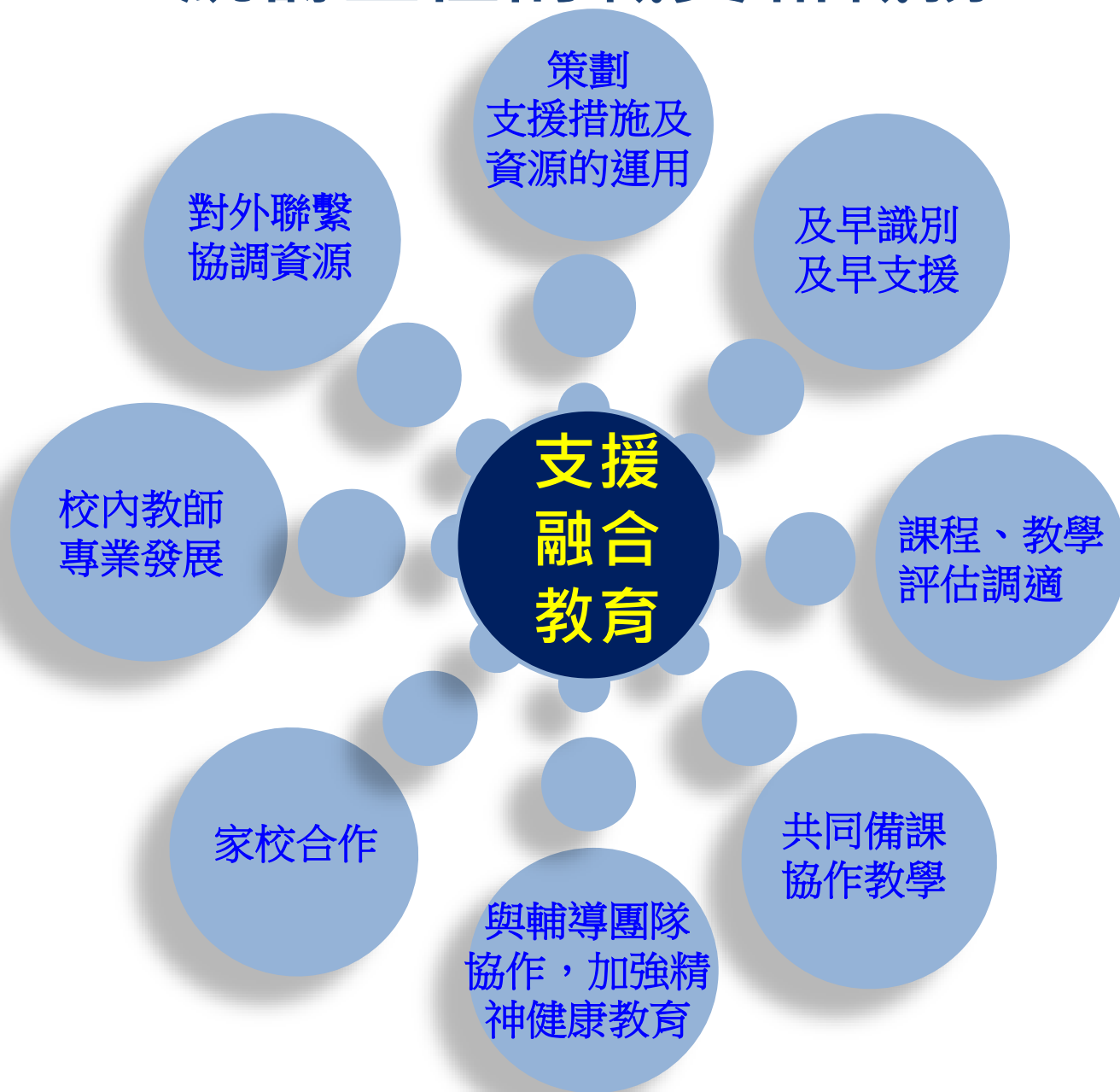
○ 2019/20學年

於取錄較多有特殊教育需要學生的公營普通中、小學，提升其特殊教育需要統籌主任的職級至晉升職級

特殊教育需要統籌主任的角色

統籌主任須帶領學生支援組，專責協助校長和副校長**策劃**、**統籌**和**推動**「全校參與」模式融合教育，以進一步**建構共融文化**和**提升支援有特殊教育需要學生的成效**

統籌主任的職責和職務



學校的配合

讓統籌主任有效地發揮其職能

- 安排合適的**教師**擔任統籌主任，包括**三年教學及推行融合教育有關工作**、**已接受特殊教育培訓**
- 恰當地**分配**統籌主任的**工作**
 - **支援融合教育的職務**
 - 取錄較多有特殊教育需要學生的學校 - 約70%時間 (見後頁例子)
 - 取錄較少有特殊教育需要學生的學校 - ≥50%時間
 - **教學工作**
 - 較其他相同職級的教師為少，可包括全班教學或小組教學
- 推動**全體教職員**積極**配合**統籌主任帶領學生支援組的工作

取錄較多有特殊教育需要學生的學校 - 約70%時間

2019/20 學年時間表

XXX 老師

節次	星期 時間	一	二	三	四	五
	08:05 – 8:25	早 會				
1	08:25 – 09:05					
2	09:05 – 09:45					
3	09:45 – 10:25					
	10:25 – 10:50	小 息				
4	10:50 – 11:30					
5	11:30 – 12:10					
	12:10 – 13:10	午膳及午息				12:10 – 13:25 午膳及午息
6	13:10 – 13:50					
7	13:50 – 14:30					
8	14:30 – 15:30					



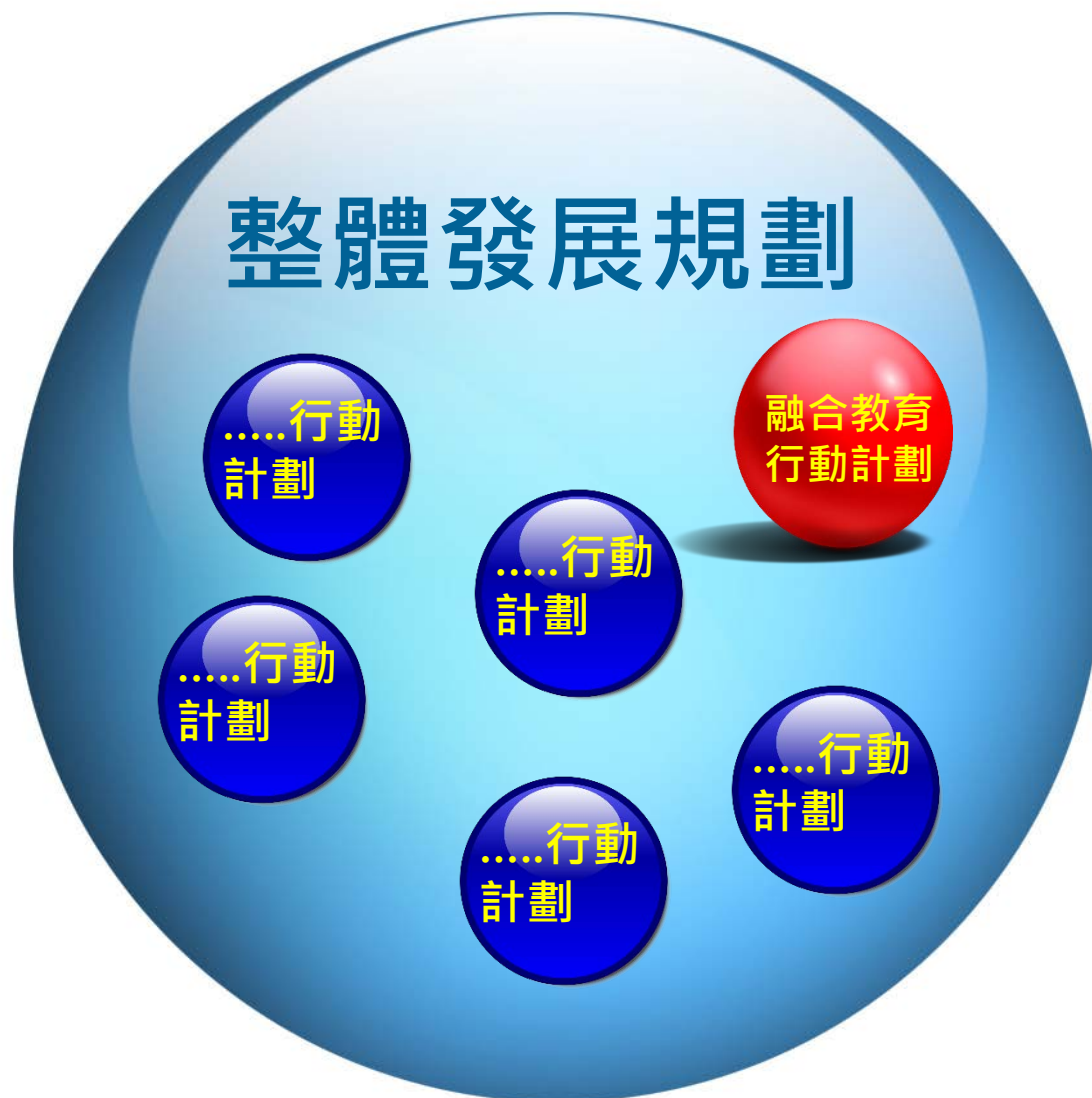
支援融合教育的職務

學校的配合

讓統籌主任有效地發揮其職能

- 向所有持份者（包括教職員、家長和學生）說明融合教育的工作並非由統籌主任獨自承擔，全校教職員均有責任支援校內有特殊教育需要的學生
- 促進統籌主任和校本教育心理學家、言語治療師、訓輔組、課程組及各科組等的專業協作，持續檢視有特殊教育需要學生的需要和進展，協同規劃和優化支援措施，並強化學校和家長的溝通和合作
- 安排統籌主任出席培訓課程及專業發展活動

學校需制定融合教育行動計劃 (ACTION PLAN)



SENCO Annual Action Plan

特殊教育需要統籌主任年度行動計劃

Possible priorities
可行的發展重點

School 學校: XXX 學校
SENCO 統籌主任: 齊共融

- One page profiles 一頁檔案
- Transition 轉銜
- Learning walks
- Provision mapping & management 資源配置與管理
- Student progress meetings 學生學習進度會議
- SENCO tools SENCO 工具
- Student centred learning plans 以學生為中心的學習計劃
- Assess, plan, do, review 評估、計劃、推行、檢視

2017-2018 學年

Last year's priorities
往年的發展重點

將一頁檔案推展至中一級, 特殊教育需要統籌主任與融合教育輔導員與有特殊學習需要的學生傾談及建立一頁檔案, 了解學生的需要及想法, 並進行合適的跟進。

於初中中文科進試行課堂研究, 撰寫及設計校本課程, 以照顧課內學習差異及提升學生的學習動機。

學校例子, 僅供參考(A3 size)

Outcomes
結果

● 為超過 90% 的中一級有特殊學習需要的學生建立一頁檔案。取得同學的同意後, 在中一級會議向班主任分享及討論支援方案。

● 超過八成普通班學生在測考閱讀卷及寫作卷分數有進步。
● 完成初中至少 7 個單元的教材設計及試教課堂。
● 參與教師於學期中及後期提交教學報告, 並與同級教師分享教材及試教經驗。

2018-2019 學年

	8月	9月	10月	11月	12月	1月	2月	3月	4月	5月	6月	7月
	Aug	Sept	Oct	Nov	Dec	Jan	Feb	March	April	May	June	July
一頁檔案:	檢視工作計劃書		於第一次教職員會議公佈工作計劃		整理需要填寫「一頁檔案」的學生名單		給予時間讓老師約見同學完成「一頁檔案」, 並收集檔案		統籌及檢視所有「一頁檔案」, 綜合資料及跟進有需要的個案, 與不同持分者(包括班主任、科任老師、家長及小組導師分享)。		檢視工作成效, 草擬來年計劃書	
課堂研究:	持續檢視及設計課堂框架及教學內容, 進行試教, 每周於共備會議中檢討及調整教材				於科本會議中會報進度及分享經驗		持續檢視及設計課堂框架及教學內容, 進行試教, 每周於共備會議中檢討及調整教材		於科本會議中會報進度及分享經驗		檢視各單元教材及反饋, 準備來年課程方向	
教師培訓:	與教學助理討論工作中面對的困難, 並規劃培訓內容		於每循環周其中一次恆常會議為特殊教育需要教學助理進行培訓		與教學助理討論培訓所學及得著, 並調整下學期的培訓		於每循環周其中一次恆常會議為特殊教育需要教學助理進行培訓		與教學助理討論培訓所學及得著, 並調整下學期的培訓方向, 準備於下學年培訓新任教學助理, 甚至推展至新任教師			

Areas for Development
發展領域

When?
何時?

Expected outcomes
預期結果

When?
何時?

Who will be involved?
誰會參與其中?

<p>一頁檔案</p> <p>將一頁檔案推展至中一至四級, 並邀請輔導組同工試用, 與學生傾談及建立一頁檔案, 了解學生的需要及想法, 並進行合適的跟進。</p>	全年	<ul style="list-style-type: none"> ● 為中一至四級有特殊學習需要的學生建立一頁檔案, 目標百分比為約 70%。 ● 每位輔導組同工最少交回兩份一頁檔案。 ● 於中一至四級會議向班主任分享及討論支援方案 	上、下學期中旬及下旬	<ul style="list-style-type: none"> ● 特殊教育需要統籌主任 ● 融合教育組老師 4 位 ● 輔導組老師 4 位
<p>課堂研究</p> <p>將課堂研究推展至初中英文科及數學科, 撰寫及設計校本課程, 以照顧課內學習差異及提升學生的學習動機。</p>	全年	<ul style="list-style-type: none"> ● 完成初中至少 5 個單元的教材設計及試教課堂。 ● 學生於測考閱讀卷及寫作卷分數得以提升。 ● 參與教師於學期中及後期提交教學報告, 並與同級教師分享教材及試教經驗。 	全年	<ul style="list-style-type: none"> ● 特殊教育需要統籌主任 ● 英文科老師 2 位 ● 數學科老師 2 位
<p>教師培訓</p> <p>加強特殊教育需要教學助理對特殊教育需要的認識、支援策略和技巧</p>	每循環周 其中一次 恆常會議	<ul style="list-style-type: none"> ● 教學助理能獨立運作支援小組 ● 教學助理於入班支援時能配合課堂並運用合適的支援策略 ● 增強教學助理對工作的自信心 	上、下學期下旬	<ul style="list-style-type: none"> ● 特殊教育需要統籌主任 ● 教學助理 3 位

促進家校合作， 攜手支援有特殊教育需要的學生

- 透過恆常的溝通方法，讓家長了解學校在支援其有特殊教育需要子女的**校本措施**和**支援層級**，並知悉子女的學習進展
- 向有特殊教育需要學生的家長提供「**學生支援摘要**」，讓他們了解學校的支援措施，並作出適當的配合
- 鼓勵家長**同意**學校在其子女轉校時，把子女的特殊教育需要**資料轉交**新學校參考

學生支援摘要

此文件收錄於教育局通告第6/2019號「學習支援津貼」附錄五



<https://applications.edb.gov.hk/circular/upload/EDBC/EDBC19006C.pdf>

樣本
詳閱《全校參與模式融合教育運作指南》

附錄五

限閱文件

_____學校
學生支援摘要（20____/____學年）

學生姓名：_____ 班別：_____

本校於_____（年/月）至_____（年/月）為上述學生提供的主要支援安排如下：

(一) 課堂上的支援

(二) 課堂外的支援（如學習、社交、適應上的支援）

小組名稱：_____

支援／訓練重點：_____

詳情：_____月起每周 _____節，每節 _____分鐘，共 _____節

小組名稱：_____

支援／訓練重點：_____

詳情：_____月起每周 _____節，每節 _____分鐘，共 _____節

(三) 家課調適（具體安排由科任老師與家長聯絡）

科目：_____

詳情：_____

(四) 評估調適

(五) 家長配合

(六) 備註

副本交予家長保留

評鑑工作

「全校參與」模式照顧 有特殊教育需要的學生 學校層面的年終檢討表 (附錄二十一)

附錄二十一

- 在學校發展與問責架構下，學校須於每個學年終結時，透過「特殊教育資訊管理系統」(SEMIS)就推行「全校參與」模式融合教育提交自評報告。
- 樣本見《全校參與模式融合教育運作指南》。

「全校參與」模式照顧有特殊教育需要的學生

學校層面年終檢討表

(供學校自評及呈交教育局作參考用)

_____/_____/_____
學年

1. 本校在照顧有特殊教育需要學生方面的情况如下：
請在適當的方格內加上「✓」

		十分滿意	滿意	尚可	有待改善
I	校園文化				
a)	領導層支持「學生支援組」推動「全校參與」模式融合教育，建構校本共融文化				
b)	教職員能接納有特殊教育需要的學生並願意承擔支援的責任				
c)	教職員認同「全校參與」的理念，並透過互相支援來落實推行				
d)	學生朋輩間能接納彼此的獨特性及個別差異				
e)	學校安排學習活動時，能配合學生的能力				
f)	教職員普遍認同人人平等及有參與校內任何活動的權利				
g)	學校與家長有良好的伙伴關係，經常溝通以了解學生的進度				
II	學校政策				
a)	領導層訂立有關支援有特殊教育需要學生的政策，並定期檢視目標和成效				
b)	學校資訊透明度高，並已在學校報告及學校概覽內清楚闡明校本融合教育政策、所獲得的額外資源和向學生提供的支援措施，有關家長亦清楚子女的支援層級及進展				
c)	已訂定行動計劃安排教職員接受特殊教育的持續專業培訓，並預期會符合教育局訂定的培訓目標				
d)	有效地參考《照顧學生個別差異~共融校園指標》，為學校的整體需要與發展釐定學校發展計劃和學校自評的內容				
e)	靈活地統合和調配資源，確保資源善用(如適用:包括學習支援津貼沒有被收回的情況、特殊教育需要統籌主任已有足夠空間處理與支援有特殊教育需要學生相關的職務、安排教師為有需要的學生提供學習支援等)以便為學生提供適切的支援服務				
III	支援措施				
a)	教師能透過課堂教學或利用教育局提供的評估工具，及早識別學生的特殊教育需要				

推行「全校參與」模式融合教育的政策、資源及支援措施 (附錄十三)

評鑑工作

為提高透明度，學校須讓不同的持份者（包括教師、家長、學生等）認識特殊教育需要統籌主任及其職務，並在「學校報告」內闡明為有特殊教育需要學生提供的支援服務和成效，經法團校董會 / 學校管理委員會通過，並上載學校網頁，讓持份者（包括教師、家長、學生等）閱覽。

樣本見《全校參與模式融合教育運作指南》。

樣本

附錄十三

學校應將支援有特殊教育需要或成績稍遜的學生的政策、資源及措施於學校報告匯報

學校
推行「全校參與」模式融合教育的政策、資源及支援措施
(20 / 20 學年)

I. 政策	<ul style="list-style-type: none"> 本校致力建立共融文化，以「全校參與」模式支援有特殊教育需要的學生；透過資源調配，為學生提供適切和多元化的支援服務，以提升學生的學習效能及協助他們融入校園生活；及 學校重視家校合作，建立恆常溝通機制，透過不同渠道，與家長一起商議有關支援學生的策略。
II. 資源	<p>為支援有特殊教育需要的學生，本校獲教育局增撥的額外資源包括</p> <ul style="list-style-type: none"> 學習支援津貼共\$1,146,852，用以增聘一名輔導人員及一名教學助理，以及外購讀寫訓練、社交訓練及言語治療服務以照顧約 70 名有特殊教育需要的學生； 增補基金；及 加強言語治療津貼。
III. 支援措施及資源運用方式	<p>本校為有特殊教育需要及成績稍遜的學生提供下列支援措施 -</p> <ul style="list-style-type: none"> 成立「學生支援組」，成員包括「學生支援組」統籌教師/特殊教育需要統籌主任、副校長、課程發展主任/學務主任、輔導教師/學生輔導人員、班主任、社工、教育心理學家、考試統籌主任和各學科教師等，以全校參與模式與其他科組包括教務組/課程發展組、訓育組、輔導組、生涯規劃組等協作，共同支援有特殊教育需要的學生； 增聘 1 名教師及 2 名教學助理與全校教師以「全校參與」模式照顧個別差異； 在中文、英文及數學科進行小組教學及安排教師或教學助理，以協作教學模式在課堂上支援有特殊教育需要的學生； 安排抽離/課後輔導班，為學業成績稍遜的學生提供小二中文、小三/四英文及小二至小五數學的輔導教學； 在教師協助下，安排教學助理每天為有需要的學生提供課後功課輔導； 購買「言語治療服務」，為有言語障礙、自閉症、讀寫障礙及其他有支援需要的學生提供每週一次的小組/個別言語治療/訓練；為讀寫障礙的學生提供課後中、英文讀寫訓練；並由輔導員及學校社工為有自閉症及專注力不足/過度活躍症的學生提供社交技巧訓練及執行技巧訓練； 運用增補基金，因應學生的特殊教育需要，為聽障學生購置無線調頻系統、為肢體傷殘學生添置可調高低度的枱椅、安裝斜道及為讀寫障礙學生添置讀屏軟件及語音轉換文字軟件，讓他們更能投入學習； 為有需要的學生提供學習、家課和測考調適，並透過課堂觀察包括課後小組訓練，記錄學生的學習表現和成果，適時向家長報告或安排小組導師/其他專業人員如言語治療師、輔導員、心理學家等與家長會面，匯報學生的學習進展； 購買小組服務，為有焦慮問題的學生提供六節的訓練，以改善他們處理焦慮情緒的技巧，以應付學習要求；

教育局網頁



The screenshot shows the Education Bureau website interface. At the top, there is the Government of the Hong Kong Special Administrative Region logo and the Education Bureau name in Chinese and English. A navigation bar includes 'GovHK 香港政府一站通', '简体版 ENGLISH', and a search bar. A sidebar on the left lists various categories like '主頁', '最新消息', '有關教育局', etc. The main content area is titled '普通學校支援' (Support for Ordinary Schools) and features a large heading '全校參與模式的融合教育' (Inclusive Education in a Whole-School Approach). Below this, there are several blue and green boxes representing different support areas: '融合教育運作指南', '三層支援模式', '照顧學生個別差異~共融校園指標', '照顧有特殊教育需要學生教師專業發展', '教育局提供的專業支援', '家長及公眾教育', '支援小學的學生學習差異的支援措施和資源*', '支援中學的學生學習差異的支援措施和資源*', '特殊教育需要學生校內考試特別安排', and '全方位學生輔導'. A footer note states: '* 2018/19學年設有特殊教育需要統籌主任的公營普通學校名單現已上載於「特殊教育需要統籌主任」主頁。」

重要參考文件

全校參與模式 融合教育 運作指南

香港特別行政區政府
教育局
二零一九年九月更新版



2019年9月更新版

https://www.edb.gov.hk/attachment/tc/edu-system/special/support/wsa/ie%20guide%20_ch.pdf

照顧學生個別差異 ～ 共融校園指標

學校自我評估
和發展的工具

香港特別行政區政府
教育局
二零零三年七月第一版
二零零四年四月第二版
二零零八年八月第三版



此文件可於以下位置下載：
https://www.edb.gov.hk/FileManager/TC_Content_6596/indicators-082008_tc.pdf

https://www.edb.gov.hk/attachment/tc/edu-system/special/support/wsa/indicators-082008_tc.pdf

特殊教育需要統籌主任 學校經驗分享

聖公會天水圍靈愛小學

孔偉成校長
陳思潔主任

校長的角色

如何選擇合適的人選 擔任特殊教育需要統籌主任

- 共同的信念
- 對支援有特殊教育需要學生有明確的願景
- 願意接受挑戰
- 良好溝通、協商能力
- 領導技能-能夠促進、激勵同工提供特殊教育需要服務，而不只是自己承擔一切。

如何安排特殊教育需要統籌主任的工作

- 屬於晉升職級的統籌主任須運用約70%的時間於發展及處理有關支援有特殊教育需要學生的職務。
- 統籌主任的教學工作可包括全班教學或小組教學，以便運用實證為本而適用於支援有特殊教育需要學生的教學策略照顧相關學生。

如何提高特殊教育需要統籌主任工作的透明度

- 透過不同場合讓特殊教育需要統籌主任分享有關處理有特殊教育需要學生的策略及方向
- 全體同事知悉學生的支援措施
- 對特殊教育需要統籌主任的工作表示認同

支持及信任

如何讓不同持份者對特殊教育需要統籌主任有合理的期望

- 為全校參與、人人有份，創造有利條件
- 與教師分享學校政策對有特殊教育需要學生的願境及使命感
- 讓教師清楚統籌主任的工作及角色
- 建立與其他功能組別/科組(課程、德育、訓輔、課外活動)的溝通及協作平台，協助統籌主任在學校試行新策略

特殊教育需要統籌主任為學校及不同持份者帶來的正面轉變

教師

- 落實執行融合教育的理念
- 加強照顧個別學習差異的認知及實踐
- 提升教師的專業知識
- 與專業人士(言語治療師、教育心理學家、社工)有更緊密的合作及溝通

學生

- 增強學生對學校的歸屬感
- 加強個別化的學習
- 提升學生於課堂的參與
- 以學生的角度提供適切的支援服務
- 增強學生的信心
- 提升學生的發展潛能

家長

- 家校有更有效的溝通
- 家長對學校的支援服務有更清楚的了解
- 與家長更緊密地合作支援學生的需要
- 加強對教師及學校的信任

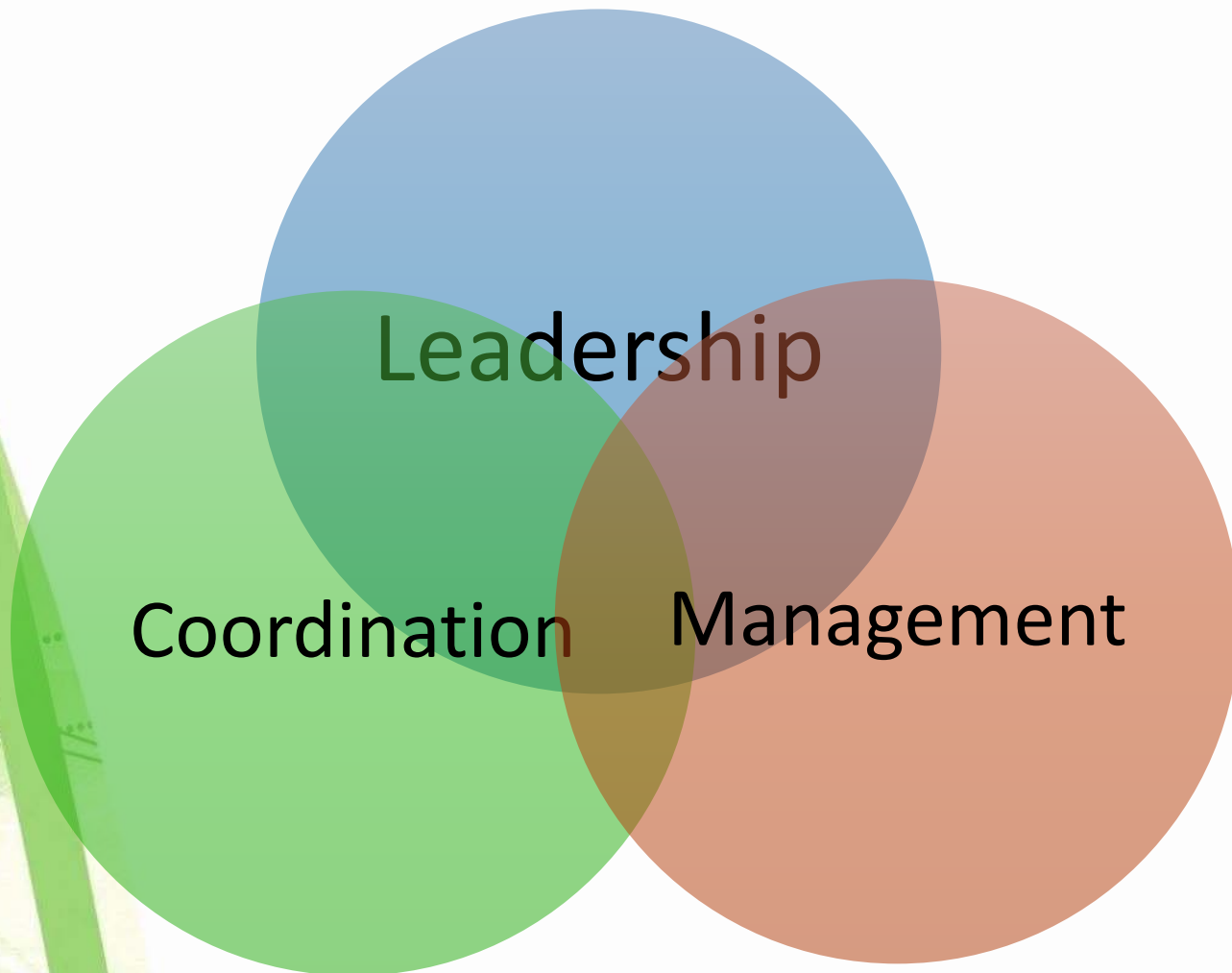
特殊教育需要統籌主任的角色

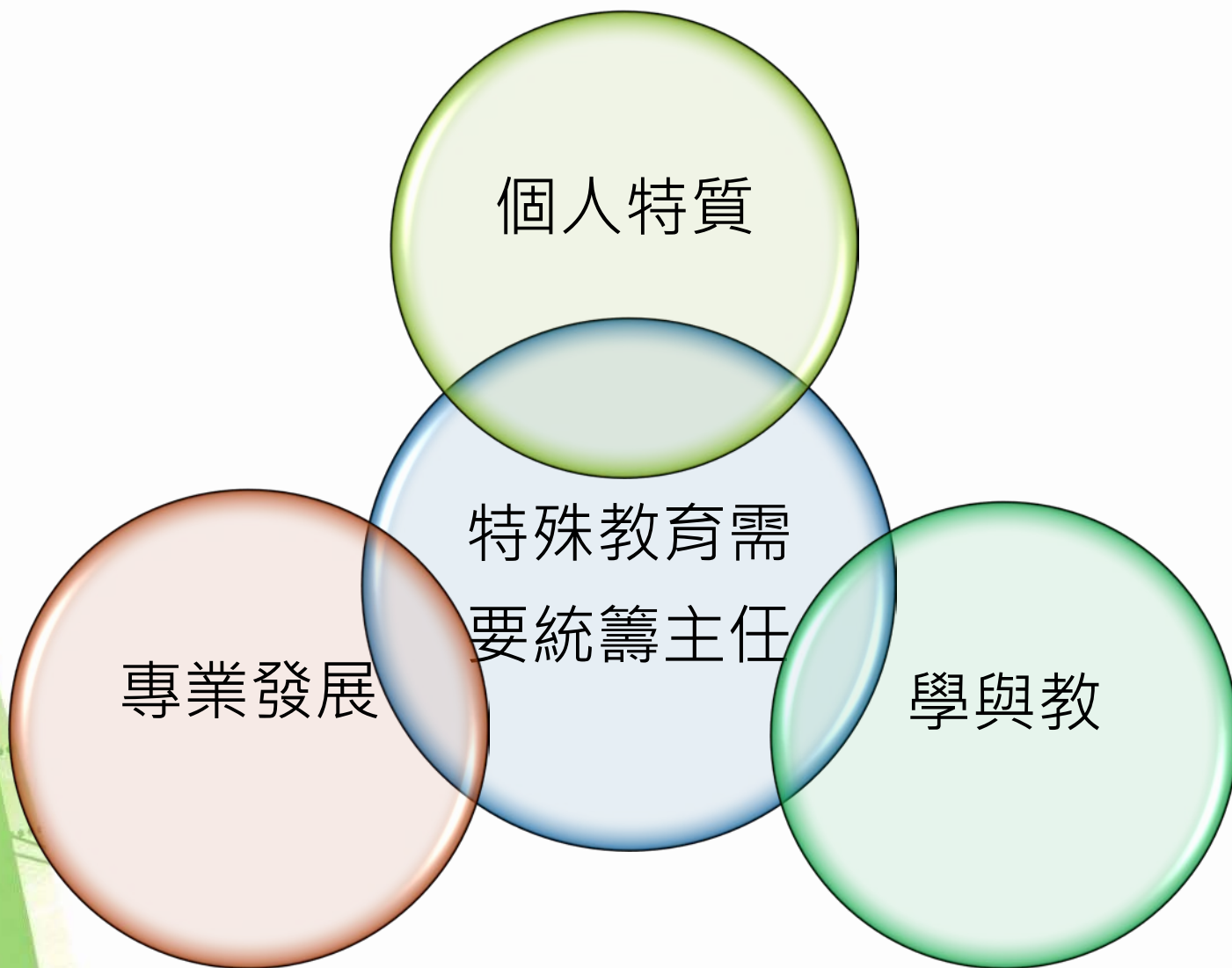
2016年的我.....

由於更深入地了解學校在處理**SEN**學生的支援及安排, 加上**EDB**的訓練及交流, 開始對學校的支援**SEN**政策進行分析。

現在開始發現**SENCO**的角色並非單單學習支援組主任的角色, 乃是需要更全面, 更宏觀地協助每一個**SEN**的學生學習及成長。

如何履行新崗位





個人特質

信念

成長型思維 (Growth mindset)

- 相信你能夠改善智能、能力及表現

心思細密



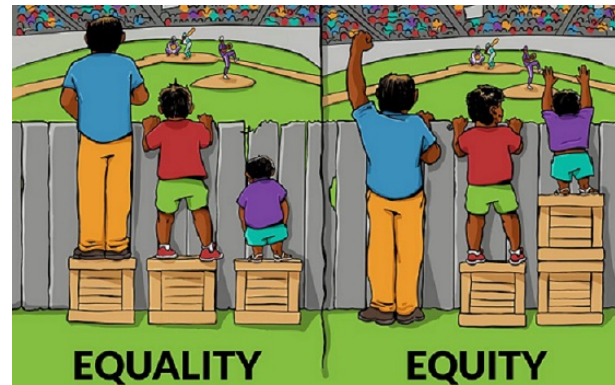
樂於求變



願意成為「同行者」



接受學生的差異



樂於與人合作及溝通



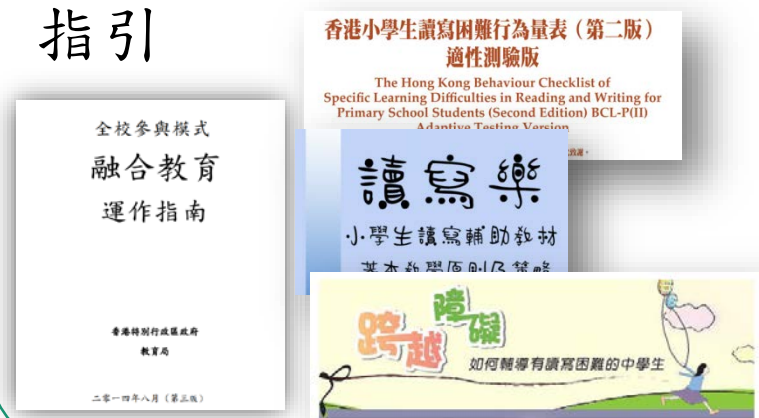
學習從學生
角度出發

學與教

熟悉不同類別有特殊教育需要學生之教學方式與策略



了解有特殊教育需要學生的學習需要，提供建議及指引



了解資源的運用及整合



督導、監察、檢視進度



履行職務上遇到的困難

大量文件工作

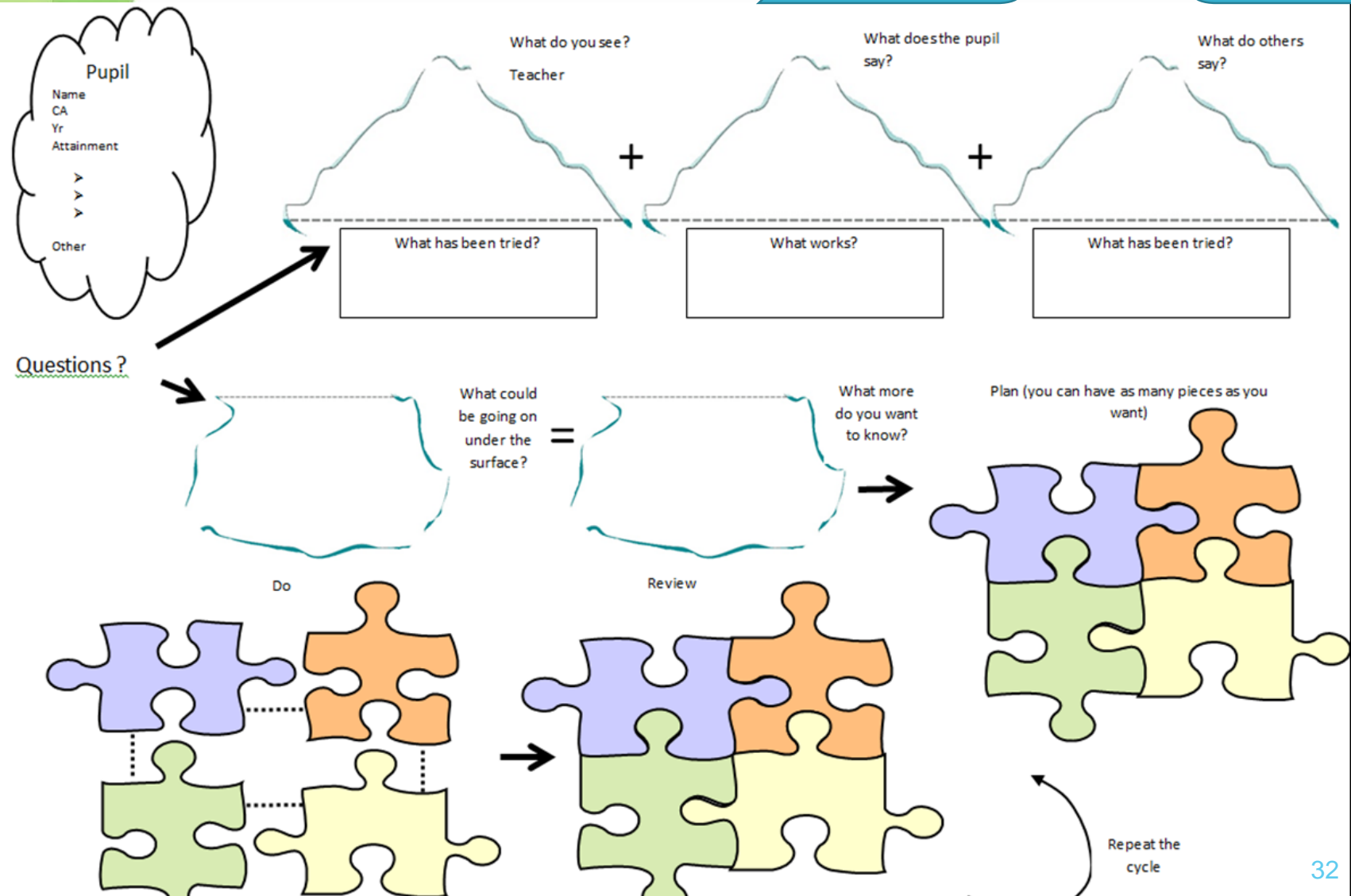
不合作的家長

欠理解的同事

- 部分教師或家長期望統籌主任能夠提供一個快速的解決方案處理學生的問題
- “SENCO JEALOUSY”

現實與期望的落差

Iceberg flow chart



如何與不同持份者作有效溝通

“Leadership by the SENCO creates a climate through which people can see things differently.”

運用時機講解有關的工作安排及背後的原因

建立互相理解及互信的關係

聆聽對方的需要

維持一個互相支持、
互相幫助、緊密同
行的環境

接受統籌主任專業培訓的得着

- 完成照顧有特殊教育需要學生教師專業發展 - 基礎、高級及專題課程
- 持續進修
- 專業交流

接受統籌主任專業培訓的得着

School Name: _____ (English & Chinese) Code: P/S _____
 SENCO Name: _____ Date: _____

Handout 1a/b

Name of intervention	Content details of intervention	Tier	Baseline Start-point	Expected Outcomes	Session length	No of session per week	Group size	No. of groups	Staff involved in planning and delivery	How knowledge and skills will be embedded	Actual Qualitative Outcomes/ Impact/ Progress	Actual Quantitative outcomes/ Impact/ Progress	RAG of success
Lego therapy	Work in 2/3s taking turns to perform set roles using Lego	2/3	Limited social interaction with peers and difficulty turn-taking in classroom activities.	Structured observation and a school engagement scale will show improvements in turn taking and in learning behaviours in class.	45 min	One	Eight	Two	SENCO Two class teachers Two TAs	Students will each take a photo and an I can... statement card back into the classroom following each session to give to the teacher.	School engagement data for each of the 8 students show small to medium improvements against all 15 questions asked: See student specific records for details.	Structured Observation of learning behaviours in class and a tally kept for each student. See student specific records for individual outcomes. S/B show increases in positive self-initiated peer interaction.	

N
D

School: _____
 Date of Plan: _____ Date of review: _____

RA: In class please could you...
 Photograph: _____
 I can do this outside with / without sun

I have learnt:
 Y
 Y
 Y
 Y

Data Progress
 Tests
 Homework
 Project work
 Total score: _____

融合教學量表(特殊教育需要)
Inclusion teaching checklist (SEN)

資料來源：此融合教學量表(特殊教育) (Inclusion Teaching Checklist)，由海外培訓專家 Angela Scott 女士提供。中文版本僅供學校人員參考及內部使用，一切以英文版本為準。如需引用，敬請註明出處。

全班 Whole class

- 基於以人為本的方式計劃教學策略及資源運用。
 Access to teacher and any resources is planned based on person centred approaches.
- 所有人都可獲取教學資源：例如有顏色的透明片、善用白板和實物投影機。
 Resources are available to all: e.g. coloured overlays, good use of whiteboard and visualizer.
- 運用由「一頁學生檔案」所獲得的資料細心編排學生座位。
 Students' seating plan carefully planned using information from the one page profile.
- 講解和展示課堂的規則及流程：作出一些合理的調整讓教師能讚揚遵守規則的學生。
 Rules and routines for the lesson taught and displayed: praise for students working within the rules with some reasonable adjustments made to allow this to happen.
- 所有學生都清楚課堂的學習目標。
 All students clear about the lesson objectives.
- 所有學生都清楚課堂活動程序和時間編排。課室內已展示圖像化的時間表和進度計劃表。
 All students clear about the structure and the timings for the lesson and the day and visual timetables and planners are on display.
- 教師將全新或艱深的詞語寫出來向學生預先教導、展示及複習。
 New or difficult vocabulary written up, pre-taught, displayed and revisited.
- 教師運用「化整為零」的技巧讓學生用自己的說話作解說，以查看學生是否明白指示。
 Teachers check for understanding of instructions by using 'chunk and freeze' techniques and asking students to explain it in their own words.



經驗分享

英皇書院

統籌主任工作的承傳

‣ 歷練

‣ 種子

‣ 心理準備

統籌主任的特質

- ▷ 耐性 (Patience)
- ▷ 愛學生 (Love)
- ▷ 正面態度 (Attitude)
- ▷ 善於溝通 (Communication)
- ▷ 同理心 (Empathy)



PLACE

融合教育

▷ 目標

- ▷ 全校參與
- ▷ 及早識別
- ▷ 支援學生學習
- ▷ 提供機會發揮強項及改善弱項
- ▷ 家校合作
- ▷ 共融校園

教師的特殊教育培訓

- ▷ 學校管理層支持
- ▷ 同事合作

SENC_o

- 1. Changes in roles & duties
- 2. Insight from SENC_o training
- 3. Positive influences



1. Changes in roles & duties

‣ Before this year:

‣ Executing

‣ This year onwards:

‣ Leading

‣ Managing

‣ Co-ordinating



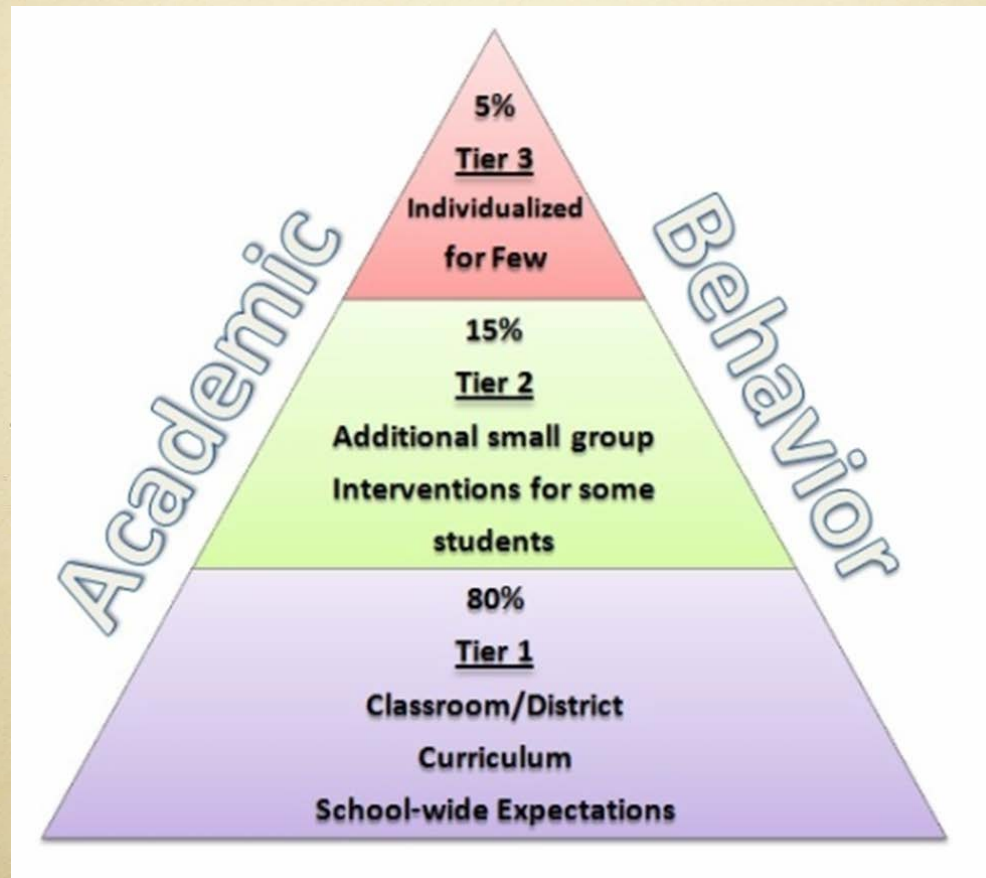
Leading



Vision:

- To provide quality educational services through catering for student diversity and special educational needs

3-tier Learning Support



Managing

‣ Missions:

- Early Identification
- Early Intervention
- Whole School Approach (WSA)
- Home-school Cooperation
- Cross-sector collaboration



Managing

- **P**lanning >
- **I**mplementation >
- **E**valuation



Managing

Identification

- SEMIS
- S1 Parents' Day
- 1st Form Period – Orientation Form
- Sept – interview all S1
- Daily Learning Progress Reports
- Referral forms, e.g. Speech

Intervention

- Mini-IEP
- Seating plans, buddies, pills
- Remedial, Study groups
- HW / exam accommodation
- After school supports
- Evaluations – Ts, EP, SW

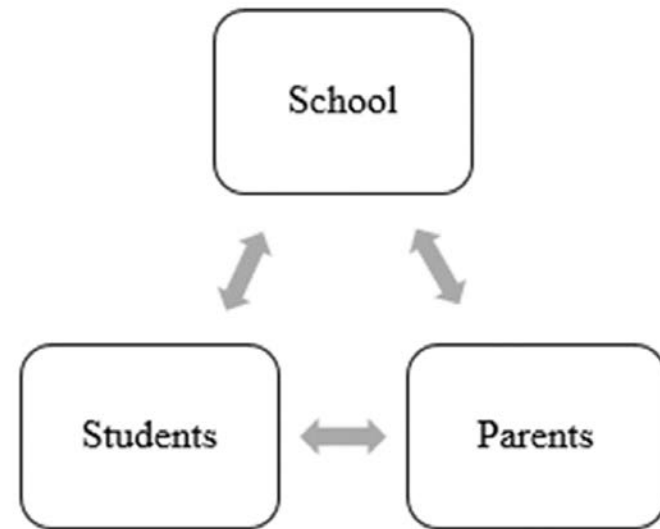
Managing & Coordinating

Whole School Approach

- ❧ School-based IE guide
- ❧ Roles of Ts, subject panels, functional heads, etc.
- ❧ Ad hoc

Home-school Cooperation

Partnership Approach



教師培訓

- ▷ 精神健康的專業發展課程
 - ▷ 初級課程
 - ▷ 深造課程
 - ▷ 醫教社發展課程(五日及三日課程)

與SENCO協作支援有精神病 患的學生措施

- ▷ 提供額外一個教學助理支援
- ▷ 考試調適
- ▷ 課程及家課調適
- ▷ 醫教社同心協作計劃
- ▷ 籌辦精神健康活動(Mindfulness減壓活動、生命守門員等)

Managing & Coordinating



- Resources:
 - Resource deployment
 - LSG
 - Learning supports
- Professional development
 - 3-yr plan, KLA, BAT
 - Staff dev day & meetings

2. Insights from SENCO training

- **Person-Centred Approaches
(PCA)**
 - One Page Profile
- **Tier 1**
 - Lesson study

PCA – One Page Profile

特色：

1. 學生的興趣、重要的人、擅長之處

2. 學生做得好、感到挑戰之處

3. 對學生有幫助的學習方法、需要老師協助的方法

學校樣本 僅供參考

(學生姓名)

的一頁檔案

班級：

()

日期：

我擅長

我的興趣

對我重要的人物

校外活動

我會努力做好的事情

我的相片

我感到受挑戰的地方

對我學習有效的方法

可不可幫助我

3. Positive influences

- **PCA > WSA > Integrated Education (IE)**
- Develop potentials of every student
- Promote mutual respect of individual differences
- Cultivate inclusive school culture

SENC_o



*Listen With
Your Heart*

2019/20學年 特殊教育需要統籌主任 專業培訓課程

安排及報名詳情

特殊教育支援第二組

特殊教育需要統籌主任專業培訓課程

- 由**大專院校**籌辦的統籌主任專業培訓課程 (Cohort 3)，共分四期 (4 blocks)，將安排在**2019/20** 及 **2020/21**學年進行
- 整個課程為期 **18 天** (於上學日*進行)
- 內容分 **面授課程** 及 **網絡活動** 兩部分

*官立及資助學校的常額教師如參與上述連續三日或以上的課程，學校可申請發還聘請代課教師的津貼。

教育局表格 123 號 (9/2018)

<https://www.edb.gov.hk/sen> > 教師培訓 > 申請發還日薪代課教師津貼的表格

致：教育局經常津貼組

[經辦人：一級會計主任 (經常津貼)]

設法團校董會的資助學校
申請發還日薪代課教師津貼表格
(特殊教育教師專業發展課程適用)

學校名稱：_____ 學校代碼：_____ 月份：_____ 年份：_____

甲部 發還因教師參加被教育局認可的特殊教育教師專業發展課程¹而聘任合資格代課教師所支付的薪金及強積金計劃僱主供款
(有關必須向強積金供款的代課教師，如申領津貼期少於 60 天，請提供強積金供款的資料證明)

休假 ² 教師				休假日期		代課教師 姓名	代課日期		工作 日數 ⁵ (a)	日薪率 ⁶ 元 (b)	薪金總額 元 (a)x(b)	強積金供款津貼 ⁷ 元 (c)	合約期	
姓名	職員參考 編號 ³	課程 ⁴	職位	由	至		由	至					由	至
總額											元	元		

註：

1. 特殊教育教師專業發展課程包括：

- (a) 30小時「照顧不同學習需要」基礎課程 (5天)
- (b) 102小時「照顧不同學習需要」高級課程 (17天)
- (c) 90/120小時「支援有特殊教育需要學生」專題課程 (15/20天)
- (d) 240小時 特殊學校教師培訓課程－第一部分 (40天) (不包括第二部分為期六個月的實習)
- (e) 18小時 在學校推廣精神健康及支援有精神健康需要的學生初級培訓 (3天)
- (f) 30小時 在學校推廣精神健康及支援有精神健康需要的學生深造培訓 (5天)
- (g) 42小時 支援大腦性視障學童的學習需要課程 (6天)
- (h) 49小時 支援眼球性視障學童的學習需要課程 (7天)
- (i) 117小時 特殊教育需要統籌主任專業發展課程 (18天)
- (j) 15小時 「醫教社同心協作計劃」－ 學校人員及支援人員培訓 (3天)

[15-hour Student Mental Health Support Scheme – Training for School Personnel and Supporting Staff (3 days)]

課程結構

面授課程

12天

網絡活動

4天

成果分享會

1天

總結經驗、規劃未

來工作 1天

課業 及
校本專題研究

網絡活動

- 重溫培訓的學習重點、實作課業的計劃
- 小組分享及討論內容包括：
 - 在學校內進行實作課業的實踐經驗與成果
 - 探討統籌主任如何協助校長，帶領學生支援組推行融合教育；如何與訓輔組/課程組協作，處理學生社交、情緒及精神健康的工作/提升有特殊教育需要學生的學習成效
 - 按需要在某些時段邀請校長/訓輔組組長/課程主任一同出席，參與討論及交流

統籌主任專業培訓安排

第一期

2019年10月

- 面授課程：3天
- 網絡活動：1天

第二期

2020年2月

- 面授課程：3天
- 網絡活動：1天

第三期

2020年10月

- 面授課程：3天
- 網絡活動：1天

第四期

2021年3月

- 面授課程：3天
- 網絡活動：1天

2021年6月

- 成果分享會：1天
- 規劃未來工作：1天

2019/20及2020/21學年



課業
校本專題研究
匯報

小組討論
經驗分享會
網絡活動
學習社群
研討會

修業證書

可供選擇的三個培訓時段

培訓 時段 選擇	第一期 (Block 1)	第二期 (Block 2)	第三期 (Block 3)	第四期 (Block 4)
	每期均包括 <u>面授課程</u> (3 天) 及 <u>網絡活動</u> (1 天)			
	2019年	2020年	2020年	2021年
AA班	10月14~17日 (有待確定)	2月10~13日 (有待確定)	10月 (4天)	3月 (4天) + 6月 (2天) (總結經驗、 規劃未來)
AB班	10月21~24日 (有待確定)	2月17~20日 (有待確定)		
AC班	10月28~31日 (有待確定)	2月24~27日 (有待確定)		

三選一

報名注意事項

- 預計 **6月中**起於**培訓行事曆 (TCS)** 報名
- 先**登入**TCS，輸入課程編號：**SE0020200015**
- 請填寫三個培訓時段的意願
(例：第一選擇AA、第二選擇AC、第三選擇AB)
- 有關培訓課程的信函，將會稍後透過聯遞系統
訊息 (CDS) 寄給各學校，敬請留意