

限阅

CRM-F2A
办理入学 / 入宿的进展

供群育学校
/ 院舍填写

注意：走读生个案的资料，请传真至教育局；住宿生个案的资料，则请传真至教育局及社会福利署(社署)。详情如下：

- (1) 教育局高级督学(特殊教育支援 2)2 (传真：2760 4191)
- (2) 社署高级社会工作主任(感化服务)2 (传真：2833 5861)
- (3) 转介机构：_____ (个案负责人：_____) (传真：_____)

请在合适地方填上适用资料及在合适方格内加上剔号

(一) 学生资料

姓名(中文)：_____ (英文)：_____ 性别：_____

特殊教育档案编号：_____/_____/_____ 社署档案编号：_____

身份证号码 / 出世纸号码：_____ 教育局转介日期：_____

(二) 入学 / 入宿的日期 (请在横线上填写日期或年级)

- 上述学生已于____/____/____入读本校 小学 / 中学____年级。
- 上述学生已于____/____/____入住本院舍及于____/____/____入读本校 小学 / 中学____年级。
- 上述先入学后入宿的学生已入读本校，现于____/____/____入住本院舍。

(三) 延迟入学 / 入宿或取消申请

- 上述学生未能在本校 / 院舍接获教育局的转介信后的 14 / 28 个工作日内入学 / 入宿，亦未能提供合理原因，其个案被视作「放弃申请」论。
- 上述学生未能在本校 / 院舍接获教育局的转介信后的 28 个工作日内入学 / 入宿。由于转介者 / 父母 / 监护人能提供以下合理原因并获教育局 / 社署同意，本校会继续处理其申请：

(四) 撤销申请入读群育学校 / 入住院舍

转介者于(日期)_____撤销 入读群育学校 / 入读及入宿群育学校 / 院舍的申请，原因如下 (请在主要原因旁的方格填上「1」；如有其他原因，请按重要性以数字依次填写)：

- 情绪 / 行为问题已有改善 已就业 失踪
- 回家居住 重返原校就读
- 转读其他学校(学校名称)_____
- 已获安排其他院舍的服务(请注明)_____
- 转换申请群育学校的类别(请注明)_____
- 被判接受监管(请注明)_____
- 其他(请注明)_____

校长 / 院长签署：_____ 校长 / 院长姓名：_____

学校 / 院舍名称：_____ 签署日期：_____