

限阅

CRM-F2B
学生离校 / 离宿通知

供群育学校
/ 院舍填写

注意：走读生个案的资料，请传真至教育局；住宿生个案的资料，则请传真至教育局及社会福利署(社署)。详情如下：

- (1) 教育局高级督学(特殊教育支援 2)2 (传真：2760 4191)
(2) 社署高级社会工作主任(感化服务)2 (传真：2833 5861)
(3) 转介机构：_____ (个案负责人：_____) (传真：_____)

请在合适地方填上适用资料及在合适方格内加上剔号

(一) 学生资料

姓名(中文)：_____ (英文)：_____ 性别：_____

特殊教育档案编号：_____ / _____ / _____ 社署档案编号：_____

身份证号码 / 出世纸号码：_____ 教育局转介日期：_____

(二) 离开群育学校 / 院舍的日期 (请在横线上填写日期)

上述学生已于_____离开本校。

上述学生已于_____离开本校及于_____离开本院舍。

上述的学生已于_____离开本院舍。

(三) 原因

上述学生离开群育学校 / 院舍的原因如下 (请在主要原因旁的方格填上「1」；如有其他原因，请按重要性以数字依次填写)：

完成短适课程，返回原校上课 回家居住 就业

已完成 小六 / 中三 / 中六课程 失踪

转读其他学校(学校名称) _____

需要安排其他院舍的服务(请注明) _____

被判接受监管(请注明) _____

其他(请注明) _____

(四) 个案最新情况 / 补充资料： _____

校长 / 院长签署：_____ 校长 / 院长姓名：_____

学校 / 院舍名称：_____ 签署日期：_____