

限阅

CRM-F2C

更改群育学校 / 院舍为学生提供的服务

供群育学校
/ 院舍填写

注意：走读生个案的资料，请传真至教育局；住宿生个案的资料，则请传真至教育局及社会福利署(社署)。详情如下：

- (1) 教育局高级督学(特殊教育支援 2)2 (传真：2760 4191)
- (2) 社署高级社会工作主任(感化服务)2 (传真：2833 5861)
- (3) 转介机构：_____ (个案负责人：_____) (传真：_____)

请在合适地方填上适用资料及在合适方格内加上剔号

(一) 学生资料

姓名(中文)：_____ (英文)：_____ 性别：_____
特殊教育档案编号：_____/_____/_____ 社署档案编号：_____
身份证号码 / 出世纸号码：_____ 教育局转介日期：_____

(二) 为上述学生申请更改的服务 (须附上该生原先的 CRM-F1 表格) (*请删去不适用部分)

- 1. 由住宿生转为走读生
- 2. 由接受短期适应课程的学生正式转为本校的 *走读生 / 住宿生
- 3. 由接受(*课余照顾服务 / 住宿服务)/转为接受(*课余照顾服务 / 住宿服务)

更改服务的详细原因：(如有需要，请另纸书写)_____

(三) 第二部份的申请获接纳后的进展

- 本校 / 本院舍日前为上述学生提交的上述更改服务申请，已获教育局 / 社署接纳，本校 / 本院舍已于下列日期为上述学生正式安排有关服务：

日期：_____ 更改的服务：本表格第二部份第_____项

(四) 走读生转为住宿生

- 上述学生的转介者早前向教育局 / 社署为该生申请住宿服务，经审批后，该生已于(日期)_____由本校的走读生转为本校 / 本院舍的住宿生。

(五) 个案最新情况 / 补充资料：_____

校长 / 院长签署：_____ 校长 / 院长姓名：_____

学校 / 院舍名称：_____ 签署日期：_____