

教育局教育心理服務(新界西)組

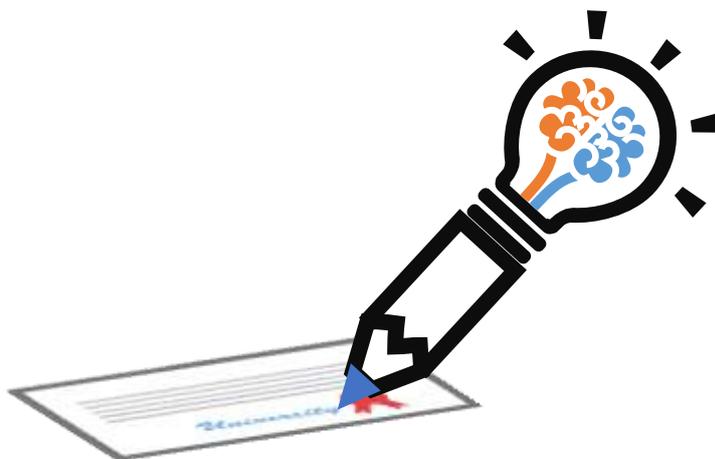
支援於普通學校就讀有智障的學生：



個別學習計劃(IEP) 運作手冊(中學版)

支援於普通學校就讀有智障的學生：

個別學習計劃(IEP)運作手冊(中學版)



© 教育局特殊教育分部

教育心理服務(新界西)組

新界荃灣青山公路 457 號華懋荃灣廣場 18 樓

• 電話：2437 7270 • 傳真：2416 2478

目錄

第一章	認識智障學生的學習需要	1
I.	智力發展障礙的定義	1
II.	智力發展障礙對學習的影響	1
III.	智障學生在中學階段的學習需要	1
IV.	支援智障學生教育的三大方向	2
1.	通用學習設計(Universal Design for Learning, UDL)	2
2.	正向行為支援(Positive Behaviour Support, PBS)	2
3.	教學科技(Instructional Technology) 與輔助科技(Assistive Technology)	3
V.	三層支援模式	3
1.	第一層支援策略	3
2.	第二層支援策略	6
3.	第三層支援策略	6
VI.	支援智障學生的轉銜規劃	8
1.	轉銜規劃的原則	8
2.	轉銜規劃的步驟	8
3.	支援轉銜規劃的策略	9
第二章	個別學習計劃	10
I.	個別學習計劃的功能	10
II.	個別學習計劃的重要元素	10
III.	推行個別學習計劃的過程	11
第三章	個別學習計劃示例	12
	個別學習計劃示例(一)	12
	個別學習計劃示例(二)	17
	推行個別學習計劃的錦囊小貼士	23
	常見問題	24
	附件	26
附件一	正向行為支援的一些策略和例子	26
附件二	訂定個別學習計劃工作時序舉隅	29
附件三	訂定個別學習計劃需要的資訊檢視表	30
附件四	智障學生學習及適應需要問卷(中學生適用)試用版	31
附件五	個別學習計劃會議的主持人需注意事項	40
附件六	個別學習計劃會議的議程	41
附件七	有效進行個別學習計劃會議的建議	42
附件八	SMART 目標	43
附件九	個別學習計劃範本	44
附件十	幫助學生瞭解自己/發展工作能力的資源	45
附件十一	智障學生畢業離校的一些出路選擇	46



第一章 認識智障學生的學習需要

I. 智力發展障礙的定義

根據美國智能及發展障礙學會(American Association of Intellectual and Developmental Disabilities, 簡稱 AAIDD)的定義，智力發展障礙是一種殘疾，其特徵是在「智力功能」和「適應行為」兩方面表現出明顯的缺損，而這些缺損在 18 歲以前已呈現。

「智力功能」也稱為「智能」，是指一般智力能力，例如：推理、理解、計劃、解決問題、抽象思維、表達意念以及語言和學習的能力。「適應行為」是指在日常生活中學到並實踐的概念技能、社交技能和實用技能的總稱。

II. 智力發展障礙對學習的影響

智障學生的學習能力各有不同。健康狀況、家庭和學校的支援，以至家長和教師對學生的期望均會影響他們的能力發展和學習表現。

一般而言，與同齡比較，智障學生在抽象思維、記憶、注意力、語言能力、感知肌能、時序與空間的組織力以及生活適應能力各方面都有較為顯著的困難。

III. 智障學生在中學階段的學習需要

智障學生的基本需要與一般學生無異，如衣食的需要，需要別人的關懷和接納，也需要獲得自我表現的機會，以確立自信心和自尊感。到中學階段，他們更需要通過自我決策和自我倡導學習「做決定」：包括了解自我，為自己訂立有意義的目標及方向、探索如何達成所訂目標，進而作選擇和決定，並對自己的決定負責，從而提升他們整體的學習、溝通、人際關係和自我管理能力。

教職員和家長如能加強以上方面的訓練，可使智障學生更順利過渡到成人階段，變得更獨立、自信和主動，以達成自訂的目標。自我決策和自我倡導的學習與智障學生每天的生活密切相關，協助者宜提供機會，讓學生把自決技能應用於學習、家庭及社區生活，例如：選擇分層工作紙、專題研習的選材、購買日用品、選擇交通工具及路線、安排周末活動等。自我決策亦可應用於智障學生(青少年)參與其個別學習計劃(IEP)、轉銜計劃與生涯規劃發展，讓他們學習跟他人一起討論、做決定、訂定目標及檢討，並從中學習自我覺察、自我認識、自我申述及解決問題等，以應對日後的挑戰。

IV. 支援智障學生教育的三大方向

根據美國智能及發展障礙學會(AAIDD) 在 2010 年推出的第十一版定義指南中，支援智障學生的教育有三大策略，分別是：(1)通用學習設計(Universal Design for Learning)；(2)正向行為支援(Positive Behaviour Support)；及(3)教學科技(Instructional Technology)與輔助科技(Assistive Technology)。

1. 通用學習設計(Universal Design for Learning, UDL)

「通用學習設計」源自建築中「無障礙環境設計」的意念，產品在設計階段已整合不同的調適功能，能符合大多數使用者的需要。因此，通用設計除了能滿足特殊需要者，也同時增進其他人使用的便利。

應用在教學上，通用學習設計(UDL)是一套照顧學習差異的課程設計指導原則和框架，在課程設計的最初階段已考慮所有學生的需要(包括智障的學生)，以發展出適應學生能力差異的彈性課程，讓班內的每一位學生都可以利用適當的學習方式、內容及表述模式，有意義地學習。下表為通用學習設計的三大原則：

原則	方向與內涵
多元表徵的學習路徑(學什麼?)	用各種不同的方式呈現教材，讓學生能透過多感官來學習，另一意義是指教材呈現不同的複雜度，讓學生可自由選擇適合自己的教材呈現方式和難度，以增進有效學習。
多元表達的反應方式(如何學?)	允許學生選擇自己偏好的方式進行學習，用不同方式和工具來表達及展示學習成果，教師可協助學生選擇不同的認知策略學習，例如記憶或解題策略。
多元參與的動機誘因(為何學?)	教師所設計的教材，尊重學生的興趣與偏好，讓他們有選擇權與控制權，並決定自己的學習時間與速度，以提升學生的學習動機與主動參與學習的意願。

有關通用學習設計的原則和框架的詳盡內容，可瀏覽應用科技中心的網址：<http://www.cast.org/udl>

2. 正向行為支援(Positive Behaviour Support, PBS)

「正向行為支援」是一套行為管理系統，包含一系列強調訓練個人的「適當行為」以取代「問題行為」的策略。「正向行為支援」的最終目標不只是減少行為問題，更重要的是發展個人的各種社會適應技巧，從而展示正面的行為和人際關係，以至提升社區參與和改善生活質素。有關正向行為支援的一些策略和例子，可參考附件一。

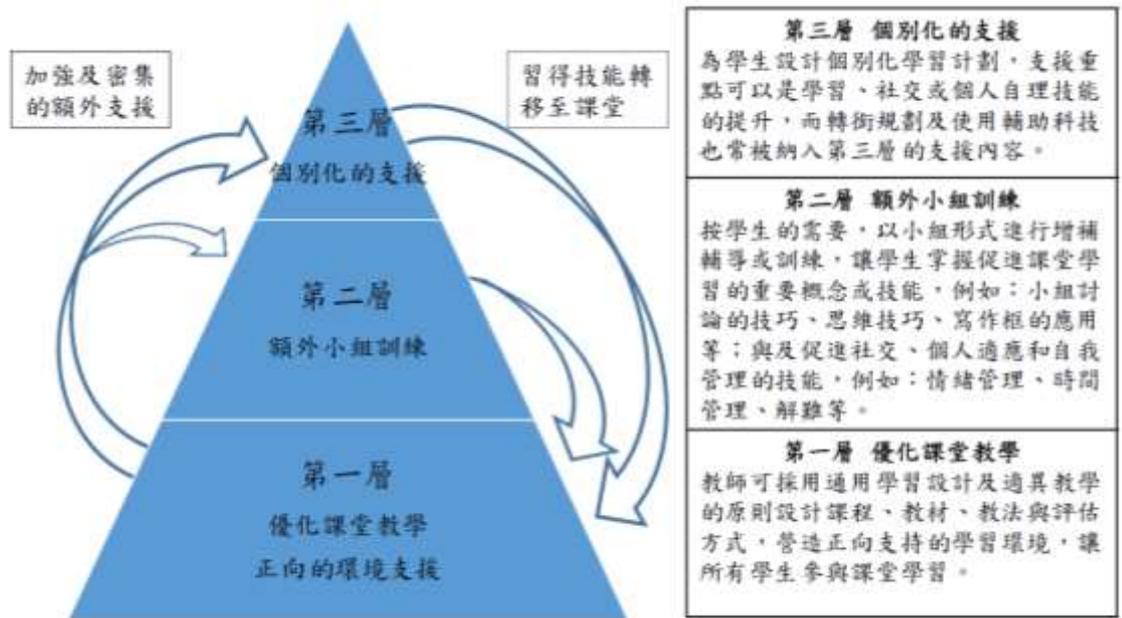
3. 教學科技(Instructional Technology) 與輔助科技(Assistive Technology)

教學科技與輔助科技的應用可減少學生的能力缺損對學習造成的限制。「教學科技」是指為協助學生學習概念和想法而設計的材料，而「輔助科技」則包含一切為提升、保持或改進學生功能性的能力的工具、裝置或系統設備。因此，制訂和執行個別學習計劃應包括檢視學生使用輔助科技的需要和成效。

V. 三層支援模式

現時，學校以「三層支援模式」照顧有特殊教育需要的學生。三層架構的支援目標及策略應能環環相扣，讓學生從個別輔導/支援(第三層)及小組輔導/支援(第二層)所掌握的技巧，轉移至一般課堂學習(第一層)的情境；另一方面，學生在一般課堂呈現需要加強支援的地方，亦能在第二層及第三層獲得加強及密集的額外支援。而有質素的個別學習計劃，可有效地規劃三層支援的目標、策略及內容，並能促進三層支援互相配合(見圖一)。

圖一 以三層架構支援智障學生



1. 第一層支援策略

第一層支援的目標是確保智障學生能從課堂學習中得益，發展自己的能力，在知識、技能和態度上有所進步。為有效地促進第一層支援，最佳策略是應用通用學習設計(UDL)的原則及框架，訂定教學內容、活動及學習評量等，以較彈性、多元的方式呈現教學內容，允許多元表達及參與的方式，以照顧個別差異，此支援策略除可提升智障學生的學習成效，對一般學生也同樣有幫助。現列舉 UDL 優化課堂教學的框架及例子供教師參考：

UDL 優化課堂教學的框架及例子

多元呈現 (不同形式呈現教材) 如何讀取訊息

多感官方式呈現：

- ◇ 以文字、視覺、聽覺方式提供學習材料：就閱讀需求可放大字體、使用語音輸出、字幕、口語說明、顏色、圖片、圖表等；
- ◇ 運用多元媒體、電子化教材，網上及學校生活教材；
- ◇ 科技輔助：線上字典、概念構圖軟體等；
- ◇ 使用表情符號、標誌或圖像等；
- ◇ 設計課業：明示步驟、提供結構、線索、實例及選擇等；
- ◇ 朋輩支援：朗讀課文。

提供多種可選擇的語言與符號：

- ◇ 提供辭彙表、圖解或講解影片，並預先教授詞彙和符號；
- ◇ 文本加插超連結或註腳解釋、插圖、翻譯；
- ◇ 圖形、符號附上淺白易明的文字說明；
- ◇ 以實例說明科目專用符號或定理；
- ◇ 將新概念和已有知識連結。

提供多種理解方式：

- ◇ 以實物、照片、視頻、漫畫、動畫，輔助解釋關鍵概念/詞彙；
- ◇ 標示重點/關鍵詞、組織圖、協助學生掌握文章中的主要概念；
- ◇ 問題呈現方式：口述題目、關鍵字字體加粗或劃線提示、題目之間的間距加大；
- ◇ 提供視覺性線索，如手勢、肢體語言、圖片、板書關鍵字；
- ◇ 簡化內容，提供大綱；
- ◇ 結合學生的經驗作說明或舉例；
- ◇ 使用情境和正反示例說明關鍵特徵；
- ◇ 把訊息分成更小的元素；
- ◇ 以清單、便利貼、電子提示等輔助學生記憶和提取資訊；
- ◇ 運用角色扮演，讓學生在不同情境中演練，以助技能的類化。

多元表達 (不同方式展示學習成果) 如何回應訊息

支援不同學習方式：

- ◇ 提供個別化的輔助科技：文書處理系統、電腦語音報讀；
- ◇ 提供不同的學習方式，如：口語加上視覺性輔助、合作學習、以故事為中心的教學法、使用網路論壇進行討論等。

多元表達和交流方式：

- ◇ 善用社交媒體和互聯網的互動工具：討論平台、聊天室、電子信箱等發表與交流意見；
- ◇ 使用多媒體展示作業：文字、影像、動畫、影片、語音、美術作品、音樂、舞蹈等；
- ◇ 以口頭、紙筆、電腦作答、操作、唱出、表演、在提示或引導下作答；
- ◇ 提供故事框、使用填空策略、圖畫媒介等協助寫作；
- ◇ 教師/教學助理在不同範疇內推動、引導和回饋學生學習；
- ◇ 提供可逐步移除的鷹架，幫助學生掌握技能，並漸能獨立工作。

多樣化提升執行功能：

- ◇ 指導學生設定目標，並提供提示和鷹架，如指引、檢視表；
- ◇ 向學生展示訂定目標和達到成果的例子；
- ◇ 把目標和進程張貼在課室的當眼處；
- ◇ 提供檢視清單和計劃的範本，協助學生訂定優次和規劃步驟；
- ◇ 教導學生使用放聲思考選擇解難策略；
- ◇ 提示學生使用記憶策略，例如：心像法、複誦、口訣等；
- ◇ 指導學生將長期目標分拆為可達到的短期目標；
- ◇ 提供「步驟提示卡」，協助執行進程；
- ◇ 提供圖像組織工具收集和組織資訊；
- ◇ 提供講義、輔助畫重點、做筆記的指引；
- ◇ 提供不同模式的評估，例如：實作、遊戲、專題研習、視像檢視、家長/同儕回饋及學習歷程檔案、作業的多元化評語等。

多元參與 (不同方式激勵持續學習) 為何參與學習

提高學習興趣的方式：

- ◇ 多樣選擇提高自主性與動機：學習的項目、先後順序、時間、次數、活動方式等；
- ◇ 學習內容與生活、文化背景相關；
- ◇ 用多媒體教材吸引學生的注意力；
- ◇ 把課堂趣味化或用有趣的作業來幫助學生集中注意力；
- ◇ 給予學生即時的回饋及增強；
- ◇ 營造一個正向鼓勵的環境；
- ◇ 對學生的表現、個別學習/轉銜計劃目標有合適期望；
- ◇ 提供簡易大綱或對艱深的作業提供指引；
- ◇ 課業提供不同層次的線索，如提示頁數、關鍵概念；
- ◇ 提供分層工作紙/分層活動；
- ◇ 透過反覆練習增加學習精熟程度；
- ◇ 讓學生參與訂定個人學習和行為訓練目標。

多樣化鼓勵：

- ◇ 依學生的學習風格和喜好，提供支援、鼓勵、建議、監督及回饋；
- ◇ 以分組或配對法維持學生的學習興趣；
- ◇ 營造支持與鼓勵的氣氛，向學生指明做得好的要素；
- ◇ 使用提示或鷹架把期望成果視像化；
- ◇ 多元評量方式：從課堂觀察、評估學生的學習參與程度、學生自我評估、同儕互評等。

多樣化的自我調控方式：

- ◇ 建立課堂流程；
- ◇ 幫助學生預測和準備活動、日程安排的變化和突發事件；
- ◇ 強調學生自我管理成為終身學習者；
- ◇ 學習設定自我目標、評估學習結果、調整學習策略和步調；
- ◇ 訂立全校正向行為支援計劃，訂定分層目標和支援；
- ◇ 教導學生在何時及如何向同儕或教師求助；
- ◇ 學習活動加入回饋工具，如檢核表和鷹架支援，讓學生檢視自己的進度；
- ◇ 發展自我監察和應對能力。

以下是教導智障學生的一些具體及可行做法或點子，可供大家參考：

教學策略：促進學生習得知識與技能，激發學生積極參與教學活動，從中獲得成功感

- ◇ 預先派發學習單元的大綱：標示重點概念，讓學生練習新技能和概念；
- ◇ 提供扼要的筆記，或要求學生在筆記預留的地方填充；
- ◇ 在課前提供閱讀任務清單，讓學生儘早開始閱讀；
- ◇ 調整閱讀任務，指導學生只精讀關鍵文本，而不必閱讀大量文字資料；
- ◇ 寫作活動，提供分段大綱或摘要，請學生口述寫作內容，並錄音下來，再依錄音內容書寫成一篇文章；
- ◇ 介紹步驟、過程或指示時，例如實驗室器材的使用方法或電腦練習，給予清晰的示範流程，輔以口頭和文字形式進行解說；
- ◇ 多運用輔助科技以提升學生的興趣及參與度；
- ◇ 多使用實物和口頭描述來補充板書或投影片的內容；
- ◇ 使用清晰、簡潔、直接的教學語言；
- ◇ 提醒專注：直接告訴學生要注意或說「這是重點」，以及示意課題轉變；
- ◇ 重複指示和標記重點詞/句要清楚和一致；
- ◇ 使用生活事例和實際情境進行教學，有助學生維持和類化所習得的技能；
- ◇ 將講座內容錄音，可幫助有書寫、抄寫，或聆聽理解困難的學生，理解及吸收講座資訊；
- ◇ 演講開始前(重複)聆聽講座的資料(熟悉關鍵字)，可幫助學生有序地跟隨講座的講義/投影片，讓他們更容易理解講題的關鍵概念；
- ◇ 向智障學生簡介實驗室設備或電腦的操作，可減輕他們的焦慮；
- ◇ 個別學科提供一對一輔導(在課堂上或課前/課後)是重要的，能幫助智障學生理解課堂的學習重點，並作出合適的回應；
- ◇ 授課時，多做小總結，重溫重點，並要給學生充裕的時間回答問題。

評估策略：讓學生從學習過程獲得成功感及自信，以促進學生的學習參與

- ◇ 允許延長繳交習作的期限，幫助學生將較長的作業分拆成幾個不同部分，每一個部分分別訂下完成期限；
- ◇ 在學生組織思維和資料時，可鼓勵他們擬定大綱，與他們聚焦討論各點子之間的關聯，讓學生學習按照特定準則，如時間順序來組織材料；
- ◇ 鼓勵學生提交作業的初稿，讓教師提供即時回饋，以作進展性評估；
- ◇ 試卷設計時，試題和指導句語宜用簡短淺易的文字，將問題分拆成幾個小問題，以及列點式擬題，可增進學生對題意的理解；
- ◇ 智障學生較難解讀多項選擇題，尤其是難於區別字詞細微的差別，短問答題更適合評估他們的學科能力；
- ◇ 善用考試時間表的編排，包括考試隔日舉行，將不同難易程度的科目互相間隔，以幫助學生準備考試。

有關為有特殊教育需要的學生提供特別考試安排(校內/校外/公開試)，學校可參考：- 教育局 特殊教育需要學生校內考試安排

主頁 > 課程發展 >> 特殊教育需要 > 支援有特殊教育需要學生的資源

- 教育局每年就全港性系統評估及中學學位分配辦法向學校派發的公函
- 香港考試及評核局出版的單張及網上資料

<http://www.hkeaa.edu.hk/tc/Candidates/Special Needs Candidates/>

2. 第二層支援策略

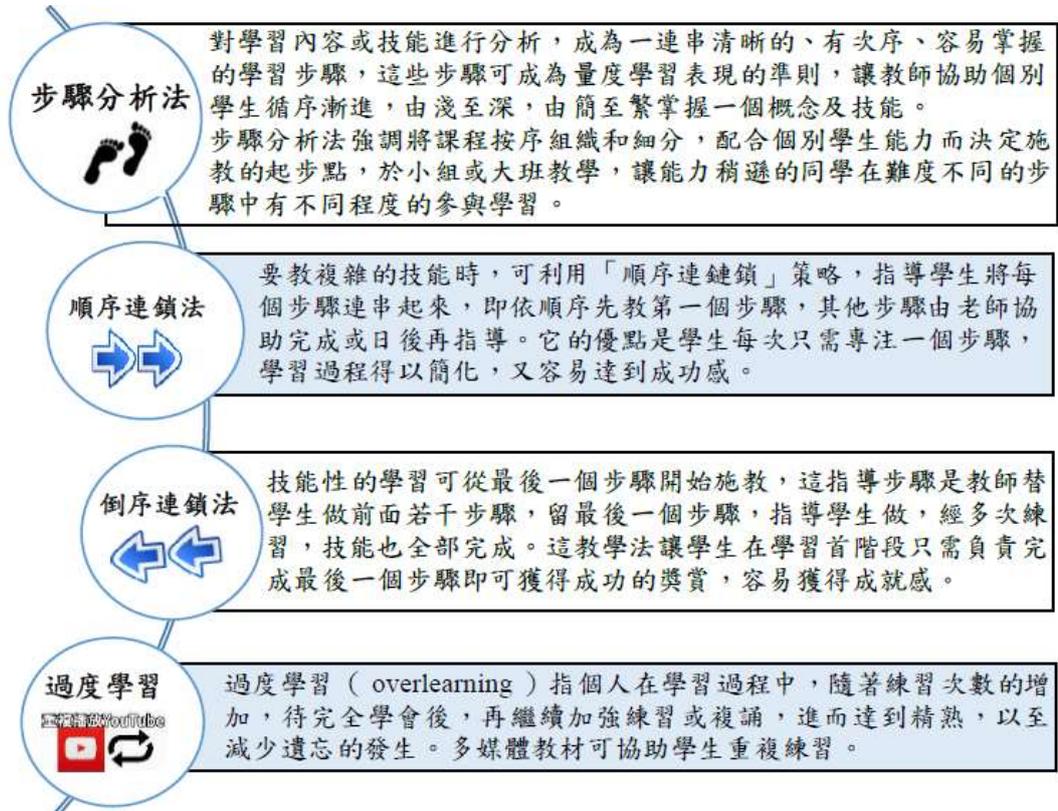
教師可應用《智障學生學習及適應需要問卷(中學生適用)》(見附件四)，了解學生的發展及支援需要。在課堂中仍未處理的學習及社交範疇，可以小組形式進行增補輔導或訓練，展開第二層或第三層的支援。在同級中有相若困難的學生，例如有限智能的學生，可以小組進行共同輔導，或提供個別支援。為確保訓練的成效，設計小組內容時，要有**清晰的目標、結構及流程**，活動中要給予**示範、提示和練習**，提供**即時回饋**，並有**精簡的總結**。教師從《智障學生學習及適應需要問卷(中學生適用)》選取合適的輔導/支援項目後，可參考《資源表》中對應各項目所建議的教材，以增強學生的學習、溝通、人際關係、自我管理^等適應能力。

3. 第三層支援策略

如在綜合《智障學生學習及適應需要問卷(中學生適用)》的評估資料及各持分者的意見後，因應老師及家長關注的項目需要個別跟進及訓練，應設計針對學生需要的個別學習計劃，目標可涵蓋自我倡導的技巧、轉銜規劃、面試技巧、兩性相處等一般中學生需要支援的範疇，或在課堂學習上需要較先掌握的概念或技巧。學校可以在第三層個別化支援來強化有關學習及行為技巧，將繁複的學習內容步驟化，使學生能精熟相關技巧。第三層支援給予學生更多的**個別注意、練習機會和即時回饋**。學校亦可善用第三層的個別輔導，幫助學生設訂目標、檢視課堂及小組表現，推動學生努力達到個人學習目標。

對應智障學生的學習需要，教師可運用步驟分析法，把學習內容分析為較易掌握的步驟，就不同技能以順序連鎖或倒序連鎖施教，並提供充足練習機會，協助智障學生進一步把學習內容及技能做得正確及流暢。教導智障學生的常用策略可參考圖二。

圖二：教導智障學生的策略



整體而言，為智障學生安排三層支援時，以學科學習範疇為例，可以第二層或第三層支援為起動層，讓學生以個別/小組輔導，在課前預習學習內容，讓學生熟悉核心學習重點，於課堂上運用小組學到的知識及策略，提升參與活動的能力及信心並展示其學習成果；課後安排同儕及家長與智障學生複習，在重複練習的方式下，幫助他們掌握和鞏固所學。同一項策略如能橫跨不同的支援層級，能有效地協助學生把技巧類化至不同的情境。

VI. 支援智障學生的轉銜規劃

1. 轉銜規劃的原則

在轉變發生前，例如：進入另一個學習階段、畢業離校等，必須協助學生預先作出長遠規劃。為此，應該向學生和家長提供充足的資訊，包括所有照顧弱能人士資源的訊息，讓他們明智地選擇升學或離校後的出路。同時恰當運用資源支援學生，使其獲得適當的技能和經驗，以配合轉銜規劃目標，尤其要着重自我抉擇能力和與工作相關的經驗。若有進一步的需要，可把相關的個案，轉介給提供就業輔導/職業訓練的機構，促進成功的轉銜。簡言之，務須瞭解學生和家長面對轉變時的憂慮，並給予適切的輔導和支援，使其掌握面對這些挑戰時應有的知識、技能和態度。

2. 轉銜規劃的步驟



3. 支援轉銜規劃的策略

學生的需要	支援策略
認識中三學生/中六學生的出路選擇，以作出轉銜規劃	<ul style="list-style-type: none"> ● 為學生/家長提供相關的資訊 ● 安排參觀職業訓練機構的開放日，瞭解訓練的內容 ● 與非政府機構協作提供體驗課程、工作體驗等，讓學生可以更具體地掌握出路選擇的詳情
瞭解自己的興趣、能力和強項，以作出升學就業的抉擇及訂定目標	<ul style="list-style-type: none"> ● 藉著小組或個別輔導，提升學生的自我認識 ● 轉介學生到相關的機構(例如：展亮技能訓練中心)接受「職業評估服務」，讓他們瞭解自己的就業能力和取向
確定成人生活的願景，從而訂定轉銜的目標。	<ul style="list-style-type: none"> ● 輔導學生及家長以多元方式表達願景，參考學生現時的能力狀況和成就，訂定實際可行的目標，以至當下需發展或鞏固的技能 ● 提供相關資訊，例如：不同工作的要求、入職條件等
學會適應職場要求的技能，並建立良好的工作習慣	<ul style="list-style-type: none"> ● 訂定分階段的目標，讓學生能獲得有助達到轉銜目標的經驗和學習相關的技能，例如： <ul style="list-style-type: none"> ➢ 與「自我抉擇」能力相關的技能(例如：訂定目標、自我評鑑和反思、自我調整等) ➢ 輔導高中學生在中五及中六時選修「應用學習調適課程」，從應用和實踐中學習與職業有關的技能和概念，並在真實的情境中培養良好的工作習慣 ➢ 與非政府機構協作(或運用資源外購服務)，為學生提供職業體驗及職業相關的技能訓練 ➢ 小組或個別的生涯規劃或升學就業輔導
在申請工作/職業訓練時能夠具體展示自己的能力和相關經驗	<ul style="list-style-type: none"> ● 輔導學生建立自己的《學生學習概覽》(Student Learning Profile(SLP))，讓學生能記錄和展示自己的能力和經驗，內容可包括： <ul style="list-style-type: none"> ➢ 對學生的能力、強項和興趣的具體描述 ➢ 學生具備與工作相關的經驗 ➢ 學生學業成績以外的成就



第二章 個別學習計劃

I. 個別學習計劃的功能

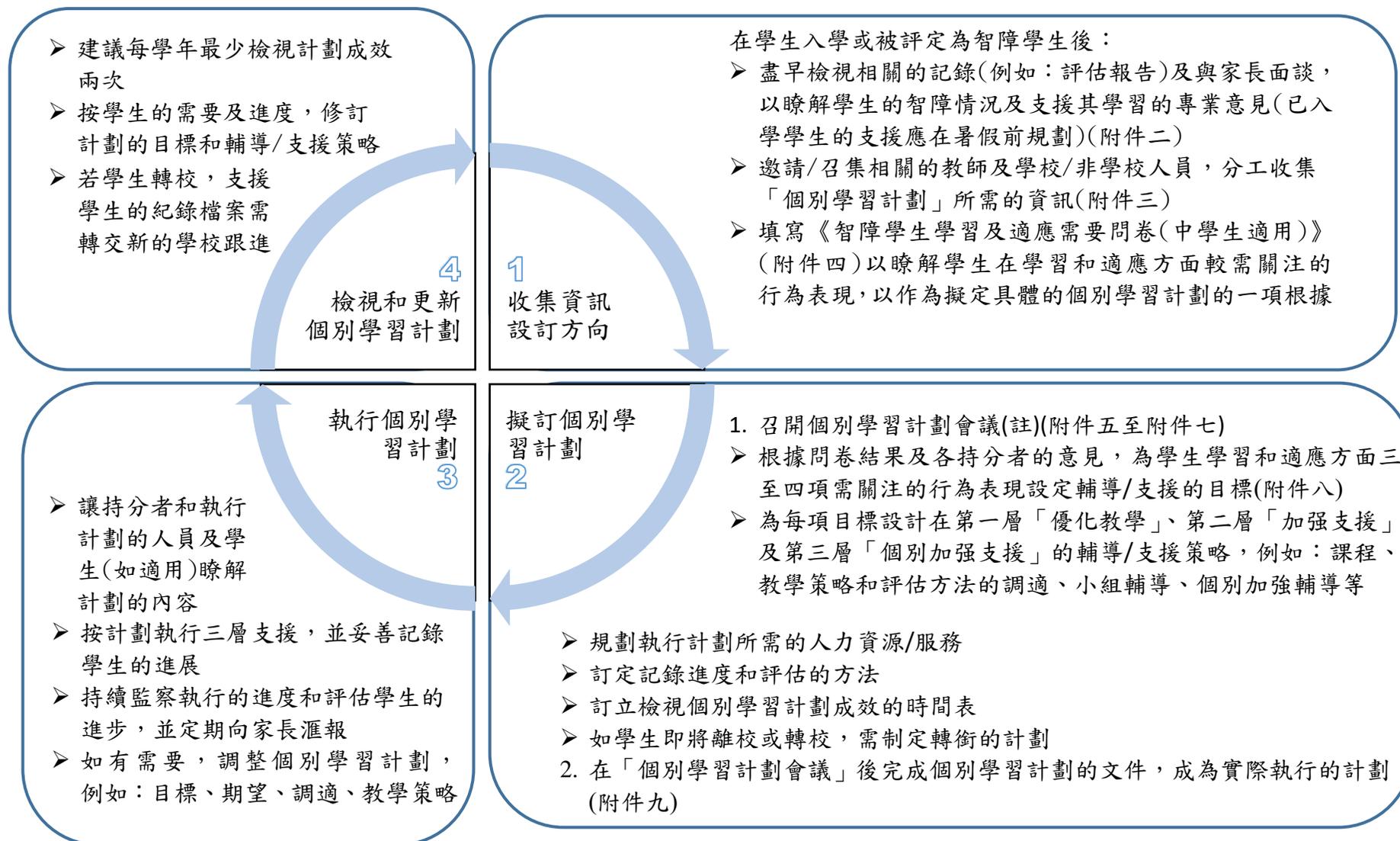
- 「個別學習計劃」是一份關於有系統地**支援有特殊教育需要學生的學習和行為適應的方案文件**，內容涵蓋為學生釐定可量度的個別學習目標、特定的教學策略、需要的調適、成效準則，以及檢討計劃的時間表。
- 「個別學習計劃」是**特殊教育的管理工具**，持續和循環地「**規劃→執行→檢視**」支援的目標、行動和成效，確保學生在學習歷程中進步和達到學習成果。
- 「個別學習計劃」的最終目的，是**促進有特殊教育需要學生透過學校課程，學習獨立生活所需的知識、技能和態度**，並且發展潛能，成為能夠適應社會生活的人。學校須在三層支援架構中提供適切的照顧、支援和調適，確保三層支援互相配合，才可以全面促進學生從學校教育的過程中得以成長。

II. 個別學習計劃的重要元素

有效的個別學習計劃應包括：

- **設計符合 SMART(細節見附件八)準則的目標**：這樣可確保負責人員執行的是一個可實踐的方案。
- **互相扣連的三層支援措施**：安排在不同的支援層級提供互相扣連的支援或訓練，可以更全面地照顧學生學習知識或技能的需要，例如：如果學生缺乏足夠的參與課堂小組討論技能，可以藉著第二層支援提升這方面的技能，並且以課堂實際的小組討論活動作為實踐的機會。課堂實踐的機會一方面可以讓教師瞭解學生在掌握小組討論的技巧後，下一步需要什麼支援；另一方面，也促進學生在不同場合應用、鞏固和類化所學的知識和技能。
- **家校合作**：家庭和學校對學生有一致的期望和要求，並在採用的策略上有共識，學生會比較容易適應和習慣，因而能更有效地學習。另一方面，家庭可以為學生提供日常生活中應用從學校學到的知識和技能的機會，有助學生的能力發展。
- **適時檢視和調整計劃的靈活安排**：及時因應學生的反應而調整支援的目標、策略和計劃，能提高個別學習計劃的成效。
- **專責個案教師**：對於需要教學助理參與執行的個別學習計劃，須安排一位專責教師定期就教學助理的工作提供督導，以支援教學助理持續執行有效的輔導措施。

III. 推行個別學習計劃的過程



註：學校可因應情況，選擇(甲)在正式會議前進行準備會議，或分組擬訂議程中的各項建議，在正式的會議中修訂和確認；或(乙)在正式的會議中討論和確定個別學習計劃的具體詳細內容。



第三章 個別學習計劃示例

個別學習計劃示例(一)

學生姓名：X 明慧 性別：女 班別：中二甲 特殊教育需要：輕度智障 討論日期：201X 年 10 月 7 日

施行日期：201X 年 10 月至 201X 年 1 月(四個月) 檢討日期：201X 年 1 月 30 日

出席人員：XXX 女士(教育心理學家)、陳老師(中文科老師／特殊教育統籌)、李老師(班主任／數學科／視覺藝術科)、張老師(英文科老師)、黃姑娘(社工)、何姑娘(言語治療師)、XXX 女士(學生家長)

長期目標：提升課堂參與及異性相處的行為，促進學生的學校生活及社群適應

強項及興趣	<ul style="list-style-type: none">➤ 面對相熟的人時表現開朗和情緒平穩，並且能以簡單句子回答她知道答案的問題➤ 具有良好的家庭支援和協助，在家長督導和給予提示下，能完成簡單家課，例如在寫作框的提示下完成 150 字的文章，描寫生活上的一次體驗及簡單感受➤ 能讀出和寫出一些淺易的中文字詞，會讀字句但不懂深層意思，閱讀緩慢➤ 能夠記憶背誦英文單字，但語意理解與应用能力弱，文法學習有顯著困難➤ 數學方面，可以進行基本加減運算，但四則運算需要步驟分解，超過三位數以上的加減有計算困難
弱項	<ul style="list-style-type: none">➤ 抽象理解能力差，需輔以具體且實際的物品或情況及解說進行學習➤ 遇到事情容易緊張，無法獨立處理突發狀況➤ 自我管理較弱，資料整理和物品放置散亂，容易遺漏上學需攜帶的物品➤ 想交朋友，會以大聲喧嘩、推撞的方式與男生互動，近日，在 WhatsApp 說喜歡班上一位男同學

學習需要

1. 持份者的意見：

- 明慧需要適當的支援，以學習普通學校的課程，從而發展生活所需的知識、技能和態度
- 明慧需要掌握一些常用的預習策略，例如：查字典或互聯網上搜尋等，以輔助她作日常備課
- 明慧需要學習與異性相處的行為規範，例如：避免親暱的身體接觸，幫助她建立青少年成長階段所需的友伴支援網絡

2. 填寫《智障學生學習及適應需要問卷(中學生適用)》的結果：

甲、學習	學生表現				關注程度	介入優先
	從不	很少	有時	時常		
II. 課堂參與					高 中 低	1 2 3 4
1. 能在支援下完成課調適的學習任務。	1	2	3	4		
2. 能在上課時回應老師的提問。	1	2	3	4		
3. 能與全班同學一起參與學與教的活動，包括課調適的學習活動，例如：與同學一同完成實驗或填寫報告。	1	2	3	4		
4. 能參與分組活動，獨立分擔一些指定任務。	1	2	3	4		
5. 對某些學習內容表示興趣，會發問一些相關的簡單問題。	1	2	3	4		

丙、人際關係	學生表現				關注程度	介入優先
	從不	很少	有時	時常		
II. 異性相處					高 中 低	1 2 3 4
1. 能認識兩性的分別，例如：身體特徵。	1	2	3	4		
2. 能尊重兩性的不同特徵，例如：不取笑別人的身型、外貌、青春期的身體變化。	1	2	3	4		
3. 能遵守與異性相處的行為規範，例如：避免親暱的身體接觸。	1	2	3	4		
4. 能分辨與朋友及情侶相處時的不同親密界線。	1	2	3	4		
5. 能對戀愛約會持有合宜的態度及行為，例如：正面有禮的示愛、接受或拒絕追求的技巧、尊重對方的意願。	1	2	3	4		

甲、學習	學生表現				關注程度	介入優先
	從不	很少	有時	時常		
IV. 學習習慣與學習技巧					高 中 低	1 2 3 4
1. 能管理自己的學習材料和用具，例如：按科目將講義、筆記分類，放進不同顏色的文件夾內。	1	2	3	4		
2. 能運用工具/策略，搜集及整理資料。	1	2	3	4		
3. 能使用預習策略，例如：KWL(三知閱讀策略)、字典或在互聯網上搜尋，作日常備課。	1	2	3	4		
4. 在指導下，能運用記憶策略，例如：口訣、故事記憶法和複誦等以鞏固學習。	1	2	3	4		
5. 在指導下，能找出題目關鍵字，以掌握提問要點。	1	2	3	4		
6. 在指導下，能利用思考框架組織意念，例如：敘事四元素、流程圖等，以完成簡單的寫作任務。	1	2	3	4		
7. 在指導下，能利用視覺組織圖，例如：表格、溫氏圖、魚骨圖、流程圖、腦圖、邏輯樹、時間軸等掌握比較、歸納和排序等技巧。	1	2	3	4		
8. 在指導下，能指出事件之間的因果關係，例如：「吃太多高熱量的食物」可能導致「體重增加」。	1	2	3	4		
9. 會溫習、預備默書和測考。	1	2	3	4		
10. 能在測考時先答自己會答的題目。	1	2	3	4		
11. 能在測考時盡力作答。	1	2	3	4		
12. 在學習上遇到困難時，會主動尋求適當的別人協助解決問題。	1	2	3	4		

範疇	短期目標	支援策略			家校合作	成功指標	達標情況														
		第一層	第二層	第三層			完全	部分	尚未												
甲.學習 II 課堂 參與	1. (甲.II.3)能和全班同學一起參與學與教的活動，包括經調適的學習活動	<p>執行人員： 科任教師、教學助理</p> <p>方法：</p> <ul style="list-style-type: none"> 中、英、數教師提供以下教學安排： <ul style="list-style-type: none"> 以UDL概念設計學習模式及內容 運用異質分組，協作學習 提供分層課業 安排班長與明慧為鄰，引導活動參與，包括協助教室移動、示範回應/提問及抄筆記等 設計「備課工作紙」，讓明慧熟習找出「關鍵字」，並學習用「關鍵字」說出學習內容中的主要概念 張貼課堂流程圖 	<p>執行人員： 教學助理</p> <p>方法：</p> <ul style="list-style-type: none"> 教學助理以小組形式教導明慧及同級三位同學認識閱讀策略： <ul style="list-style-type: none"> 劃線策略 <ul style="list-style-type: none"> 找故事中的人、事、地、物等 <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td colspan="2">閱讀後，回答</td> </tr> <tr> <td>是否已閱讀該段文字?</td> <td>是/否</td> </tr> <tr> <td>主題或主角為何?</td> <td></td> </tr> <tr> <td>發生了什麼事?</td> <td></td> </tr> <tr> <td>寫出總結句</td> <td></td> </tr> <tr> <td>如果無法回答，請再讀一次</td> <td></td> </tr> </table> <ul style="list-style-type: none"> 如何標示 <ul style="list-style-type: none"> 找出事件順序，給予1、2、3等標號 「關鍵字」 <ul style="list-style-type: none"> 圈出段落的關鍵字 	閱讀後，回答		是否已閱讀該段文字?	是/否	主題或主角為何?		發生了什麼事?		寫出總結句		如果無法回答，請再讀一次		<p>執行人員： 教學助理</p> <p>方法：</p> <ul style="list-style-type: none"> 教學助理為明慧進行個別輔導，在中文課前預習課文，用以下步驟進行： <ul style="list-style-type: none"> 內容：預習生字、詞語、概讀、課文 流程： <ul style="list-style-type: none"> 概略講一講： <ul style="list-style-type: none"> 讀課題、標題及副標題 朗讀課文、標段號 圈生詞、找解釋： 找四素：以底線標示文章的四素 複述課文內容 	<ul style="list-style-type: none"> 家長利用個別及小組的資料，在家中鼓勵明慧利用概念圖複述課文內容 在家練習於小組訓練學到的技巧，並把閱讀秘笈張貼書桌上作提示 檢視明慧參與學與教活動的紀錄，給予口頭讚賞和鼓勵 	<ul style="list-style-type: none"> 能主動參與課堂上的全體性練習活動，例如覆誦、抄筆記、回答等。每週評量一次，明慧能說出兩項曾主動參與的課堂活動 能在課堂上針對課文內容回答提問，每堂課至少1題。 調適工作紙和備課工作紙的完成率達到70% 			
閱讀後，回答																					
是否已閱讀該段文字?	是/否																				
主題或主角為何?																					
發生了什麼事?																					
寫出總結句																					
如果無法回答，請再讀一次																					

範疇	短期目標	支援策略			家校合作	成功指標	達標情況		
		第一層	第二層	第三層			完全	部分	尚未
甲.學習 IV. 學習習慣與學習技巧	2. (甲.IV.3) 透過預習策略，例如：查字典或在互聯網上搜尋，作日常備課	<p>執行人員： 科任教師、教學助理</p> <p>方法： <u>中英文科教師</u></p> <ul style="list-style-type: none"> ➢ 設計課業讓<u>明慧</u>使用已預習的字詞 ➢ 在既定的課堂流程中，讓同學分享預習成果，並鼓勵<u>明慧</u>以多元方式展示 	《不適用》	<p>執行人員： 教學助理</p> <p>方法：</p> <ul style="list-style-type: none"> ➢ 教學助理個別教導<u>明慧</u>使用科技輔助工具： <ul style="list-style-type: none"> • 利用網上字(辭)典進行字詞查詢 • 利用網路以關鍵字搜集照片、歌曲或文章 ➢ 文章看不懂怎麼辦？使用解難秘笈： <div style="border: 1px solid black; padding: 5px; margin: 5px 0;"> <ul style="list-style-type: none"> ◇ 讀慢一點 ◇ 再讀一遍 ◇ 生字、生詞查字典 ◇ 請教老師、父母或同學 ◇ 在難字、難句下作記 ◇ 對照上下句了解意思 </div> ➢ 提供檢視表協助<u>明慧</u>建立自我指導步驟以完成作業 	<ul style="list-style-type: none"> ➢ 家長在家與<u>明慧</u>使用網上字典查閱字詞，輸入字詞及收聽讀音 ➢ 家長提醒<u>明慧</u>完成家課時，提示她應用所學的策略來解決問題 	<p><u>明慧</u>能利用網上字典進行字詞搜查(每課)三個字詞，教學助理每週檢視家長的回饋，<u>明慧</u>能完成查字典的要求達 70%的時間</p>			

範疇	短期目標	支援策略			家校合作	成功指標	達標情況		
		第一層	第二層	第三層			完全	部分	尚未
丙. 人際 關係 II. 異性 相處	3. (丙.II.3) 能遵守與異性相處的行為規範,例如: 避免親暱的身體接觸	<p>執行人員: 科任教師、教學助理</p> <p>方法:</p> <ul style="list-style-type: none"> ➢ 鼓勵明慧參與課外活動, 給予她正面的社交體驗 ➢ 安排明慧在班中有常規/固定工作範疇的職務, 例如班中圖書角的管理員, 讓她有更多機會與同學交流 ➢ 在班主任時間, 利用「朋友金字塔」和全班同學討論與同學相處時的合宜身體距離及行為, 過程中特別關顧明慧的個別需要 ➢ 科任教師: 利用校內各種活動, 進行隨機教學, 講解各種情況下的適當身體距離, 並引導明慧練習, 適當給予回饋 	<p>執行人員: 社工</p> <p>方法:</p> <ul style="list-style-type: none"> ➢ 社工參考《「賽馬會喜伴同行計劃」資源套(中學版)教材, 第六冊朋輩相處》以小組形式, 透過影片、角色扮演、討論, 讓明慧了解與異性朋友相處時應遵守的社交規則: ➢ 內容包括: 認識不同程度的朋友, 合宜行為表現、異性朋友相處 ➢ 利用資源套中「朋友金字塔」、及「異性朋友金字塔」, 讓明慧認識不同朋友關係程度(包括異性)的相應社交規則 	<p>執行人員: 社工</p> <p>方法:</p> <ul style="list-style-type: none"> ➢ 社工為明慧進行個別輔導, 透過影片示範與明慧檢視實踐金句任務「朋友程度要分清, 做啱行為朋友Like」, 並給予鼓勵及回饋 	<ul style="list-style-type: none"> ➢ 家長利用小組資料與明慧重溫合宜的社交規則 ➢ 就讀中四的姊姊與明慧結伴參與不同的社交活動, 為明慧提供即時的提示及回饋, 擴大其生活圈子及改善她的社交行為 	老師和社工的觀察, 明慧有 70% 的時間能與異性保持適當的身體距離			

個別學習計劃示例(二)

學生姓名：X 志誠 性別：男 班別：中四乙 特殊教育需要：輕度智障 討論日期：201X年10月7日

施行日期：201X年10月至201Y年1月(四個月) 檢討日期：201Y年1月30日

出席人員：XXX女士(教育心理學家)、陳老師(中文科老師／特殊教育統籌)、黃老師(班主任／數學科／宗教科)、張老師(英文科老師)、黃姑娘(學生輔導人員)、何姑娘(言語治療師)、XXX女士(學生家長)

長期目標：提升學科參與及學習的技能；發展人際關係、自我決策能力以建立生涯規劃目標。

強項及興趣:	<ul style="list-style-type: none">➤ 對喜歡的課堂學習有興趣，喜歡表現自己，在個別或小組活動中專注程度高，在重複練習下，可以記憶工作流程➤ <u>志誠</u>能強記背誦一些簡短的課文內容，也能認讀中文科大部份常用的生字和讀出試題或作業的指示➤ <u>志誠</u>願意嘗試完成每天的作業，尤其是一些有提供詞語的填充題➤ <u>志誠</u>能夠簡單地陳述事情的內容或經過，以及表達簡單感受，如「我好開心」或「我好唔開心」➤ 在自理方面，<u>志誠</u>通常都能夠收拾好自己的書簿和文具、妥善地保管個人物品及完成簡單的值日生任務
弱項	<ul style="list-style-type: none">➤ <u>志誠</u>間中會投訴同學犯規，例如在轉堂時離座，引起同學對他不滿➤ 老師在小息時通常看見他一個人很無聊地站在操場的一角➤ <u>志誠</u>每天使用電腦的時間太長，並常從不同網站下載軟件及上載個人資料➤ <u>志誠</u>面對要思考或不能直接找到答案的題目時便拖延工作，或草草填上同一答案➤ 生涯發展方向與目標尚不明確

學習需要

3. 持份者的意見：

- 志誠需要認識和遵守網絡安全守則，以保護他不在網上被騙及教導他正確使用網絡
- 志誠需要學會表述自己的意願和需要，幫助他獨立做決定或選擇
- 志誠需要認識自己的強項、興趣和能力，以提升他的自我了解(自己的長處)，從而建立生涯規劃目標

4. 填寫《智障學生學習及適應需要問卷(中學生適用)》的結果：

丙、人際關係	學生表現				關注程度	介入優先						
	從不	很少	有時	時常		高	中	低	1	2	3	4
III. 自我保護												
1. 能分辨身體的私隱部位。	1	2	3	4								
2. 能明白保護身體私隱的概念，例如：不隨便暴露身體，不隨便讓別人觸摸身體私隱部位。	1	2	3	4								
3. 能保護私隱，不隨便向別人說出自己或家人的個人資料。	1	2	3	4								
4. 對陌生人有關警意識，例如：不搭訕，不讓陌生人進家門，不隨便接受金錢或禮物。	1	2	3	4								
5. 不隨便和不太熟悉的人交往，例如：與网友單獨約會，上別人的家/車。	1	2	3	4								
6. 能認識一般的自身安全守則，例如：避免走進陰暗偏僻的地方。	1	2	3	4								
7. 能認識性侵犯的處境及處理方法，包括：單就地拒絕，離開侵犯者，告訴可信賴的成年人。	1	2	3	4								
8. 能分辨欺凌行為，例如：惡意嘲笑、惡意破壞別人物品、強索金錢物品、威嚇他人做出不恰當的行為、網上欺騙謊言。	1	2	3	4								
9. 能保護自己免於被欺凌，例如：避開欺凌者、避免獨自一人。	1	2	3	4								
10. 能認識和遵守網絡安全守則，例如：設定安全的密碼，避免下載可疑的檔案，不上載可能透露個人私隱的內容，知道如何使用「封鎖」功能等。	1	2	3	4								
11. 被人欺凌時，能作出恰當的回應，例如：不予理會，馬上離開現場，告訴師長。	1	2	3	4								
12. 能分辨合法和非法的行為，並知道若被警方要求提供資料，可立即告知照顧者以獲得協助。	1	2	3	4								

丁、自我管理	學生表現				關注程度	介入優先						
	從不	很少	有時	時常		高	中	低	1	2	3	4
IV. 轉銜/規劃												
1. 能認識自己的強項、興趣和能力。	1	2	3	4								
2. 能瞭解自己可以選擇的初中/高中後升學、就業/培訓的出路。	1	2	3	4								
3. 能了解自己的強項、興趣和能力，表達合適的升學、就業/培訓選擇。	1	2	3	4								
4. 能為自己訂立初中/高中後升學、就業/培訓的目標。	1	2	3	4								
5. 能訂定幫助自己達到初中/高中後升學、就業/培訓目標的計劃。	1	2	3	4								
6. 能具備符合職場要求的一般能力，例如：守時、理解簡單指令、與人合作、進行基本溝通、專注完成簡單任務等。	1	2	3	4								
7. 能為申請培訓/求職作準備，例如：閱讀相關資料/招聘廣告、填寫工作中請表等。	1	2	3	4								
8. 能掌握基本面試技巧。	1	2	3	4								

丁、自我管理	學生表現				關注程度	介入優先						
	從不	很少	有時	時常		高	中	低	1	2	3	4
II. 自理/獨立生活												
1. 能保持儀容整潔。	1	2	3	4								
2. 能保持個人物品整潔。	1	2	3	4								
3. 能妥善地保管個人物品。	1	2	3	4								
4. 能照顧個人起居，處理簡單家務，例如：洗濯衣物、清潔打掃等。	1	2	3	4								
5. 能應用簡單的技能處理日常生活需要，例如：繳交電話帳單、點餐等。	1	2	3	4								
6. 能獨立使用公共交通工具在熟悉的社區中往來。	1	2	3	4								
7. 能具備時間觀念，例如：守時赴約、在限期前完成工作等。	1	2	3	4								
8. 在時間緊迫的情況下，會加快工作的步伐。	1	2	3	4								
9. 管理個人的零用錢時，能展現量入為出的態度，並訂定個人儲蓄計劃。	1	2	3	4								
10. 能使用電子貨幣進行購物。	1	2	3	4								
11. 使用金錢購物時能正確找贖。	1	2	3	4								
12. 能處理青春期生理變化的衛生需要。	1	2	3	4								
13. 當在日常生活中有兩個或以上的選擇時，能夠表達自己的喜好。	1	2	3	4								
14. 能指出價值判斷的標準或條件，從而判斷言行的對錯、選擇偏好的意見、辨別對事物的憂慮等。	1	2	3	4								
15. 遇到問題時，能列出可行的解決方案。	1	2	3	4								
16. 遇到突發情況時，能作出有效的應變，例如：在途中遇到交通阻塞時，會通知相關人士自己可能遲到。	1	2	3	4								
17. 解決問題時，能考慮不同解決方案對自身及他人的影響，從而選出最合適的方案。	1	2	3	4								
18. 在指導下，能為自己訂定長期/短期目標，並把目標排序。	1	2	3	4								
19. 訂定目標後，能在指導下釐定和執行可行的計劃，以達到目標。	1	2	3	4								
20. 釐定計劃後，能在指導下利用進度表，監察自己進步完成計劃。	1	2	3	4								
21. 在推行計劃的過程中，能運用自我提示及鼓勵，持續落實計劃的行動。	1	2	3	4								
22. 能在指導下反思推行計劃的過程，肯定自己的成就及尋求進步。	1	2	3	4								
23. 能表述自己的意願和需要，例如：參與個別學習計劃會議。	1	2	3	4								

範疇	短期目標	支援策略			家校合作	成功指標	達標情況		
		第一層	第二層	第三層			完全	部分	尚未
丙. 人際 關係 III. 自我 保護	1. (丙 .III.10) 能認識和遵守 網絡安全守 則,例如:設定 安全的密碼、 避免下載可疑 的檔案、不上 載可能透露個 人私隱的內容、知道如何 使用「封鎖」功 能等	<u>執行人員</u> : 科任教師、教學助 理 <u>方法</u> : ➢ 資訊及通訊科 技教師,利用新 聞報導與學生 進行小組新聞 閱讀,提高學生 的網絡安全 意識	<u>執行人員</u> : 教學助理 <u>方法</u> : ➢ 教學助理參考 《「賽馬會喜伴 同行計劃」資源 套(中學版), 第十一冊 朋輩 共融》為志誠及 同級兩位同學, 進行四節小組, 提升同儕之間 的支援網絡及 認識網絡安全 守則: • 保護個人資料 • WhatsApp 群組 分享個人相片 • 在網上論壇涉及 惡意攻擊 • 下載有關程式涉 及填寫個人資料 及上載相片 • 判斷網絡上網友 的身份和說話的 真確性以及認識 約會網友的安全 守則	<u>執行人員</u> : 教學助理 <u>方法</u> : ➢ 教學助理為 志誠提供個別 輔導,解說網絡 安全設定: • 使用「封鎖」功能 • 建立個人的 Facebook 和 Instagram 戶口, 上傳照片和 「打卡」分享行 蹤的宜及不宜 (Dos and Don'ts) ➢ 與志誠訂定行 為契約,包括使 用電腦的時間 和目的、安全性 設定,以建立 正面網絡文化	家長在家配合執行 計劃,提醒志誠正確 使用互聯網的態度, 並適時給予讚賞及 鼓勵	教學助理每週一次與 志誠檢視行為契約所 訂立的目標,包括 上網時間和目的、 安全性設定,成功率 達 70%			

範疇	短期目標	支援策略			家校合作	成功指標	達標情況		
		第一層	第二層	第三層			完全	部分	尚未
<p>丁. 自我管理</p> <p>II. 自理/獨立生活</p>	<p>2.(丁.II.23) 能表述自己的意願和需要，例如：參與個別學習計劃會議</p>	<p><u>執行人員</u>：</p> <p>各科教師</p> <p><u>方法</u>：</p> <p>各科教師：</p> <ul style="list-style-type: none"> ➢ 日常教學中，鼓勵志誠表達參與活動後的感受 ➢ 讓志誠選擇分層工作紙 ➢ 多給予正面的回應、鼓勵性的說話、聆聽及了解感受 	<p><u>執行人員</u>：</p> <p>社工、教學助理</p> <p><u>方法</u>：</p> <ul style="list-style-type: none"> ➢ 社工及教學助理，為志誠及校內四名學生提供六節小組，以提升他們的自我決策能力，包括： <ul style="list-style-type: none"> • 「我是誰」 • 生活自決四大範疇 • 選擇要智慧也要勇氣 • 用「堅定敢言五要訣」表達自己的需要和計劃 (參考：《「賽馬會喜伴同行計劃」資源套(中學版)第十冊 自我倡導》) 	<p><u>執行人員</u>：</p> <p>言語治療師</p> <p><u>方法</u>：</p> <ul style="list-style-type: none"> ➢ 言語治療師為志誠進行個別訓練，協助他練習和運用交談技巧於個別學習計劃會議中： <ul style="list-style-type: none"> • 自我介紹 • 練習回應 • 學習提問 	<p>家長培養志誠的自我決策能力和信心：</p> <ul style="list-style-type: none"> ➢ 就日常生活事項，如選擇自己的髮型和衣服、安排假期活動、從事休閒運動等，與志誠討論及鼓勵他表達意見 ➢ 言語治療師與家長聯絡，鼓勵家長在家與志誠演練參與個別學習計劃會議的技巧(自我介紹、回應、以及討論等) 	<ul style="list-style-type: none"> ➢ 由老師、社工、言語治療師及家長以1至5評分，評估志誠能否清晰表達自己的意願及參與個別學習計劃會議的表現 ➢ 志誠能取得平均分達3分或以上 			

範疇	短期目標	支援策略			家校合作	成功指標	達標情況		
		第一層	第二層	第三層			完全	部分	尚未
<p>丁. 自我管理 IV. 轉銜/ 規劃</p>	<p>3.(丁.IV.1.) 能認識自己的強項、興趣和能力</p>	<p>執行人員： 科任教師 方法： 生涯規劃採用全校參與模式： ➢ 升學就業輔導老師、輔導老師在與工作相關的經驗的課節，加強學生認識個人能力、長處和興趣以訂定畢業後方向 ➢ 升學就業輔導老師透過「商校合作計劃」鼓勵學生對有興趣的行業多作瞭解，並參與不同的職場體驗活動和行業講座分享 ➢ 班主任在生命教育課節指導學生探索可行</p>	<p>執行人員： 升學就業輔導老師、輔導老師 方法： 輔導教學人員為志誠及班中三名成績稍遜學生提供六節小組： ➢ 利用「活出豐盛計劃」資源套(教育局生涯規劃網站)，認識及探索升學就業路徑，包括： • 生涯規劃 • 認識自己的興趣 • 自己的能力 • 認識自己的價值觀 ➢ 觀看同學校內外職業課表現影片，引導學生思考自身具備或缺乏的能力</p>	<p>執行人員： 社工 方法： ➢ 與志誠填寫生涯規劃問卷，分析問卷結果，了解他的想法、興趣和需要</p>	<p>➢ 家長配合學校訓練，與志誠完成小組工作紙 ➢ 針對志誠的選擇，家長與他探討職業訓練課程及公開就業的多元出路 ➢ 家長可與志誠一起進行他感興趣的餘暇活動</p>	<p>志誠能具體說出自己的三個強項/興趣/能力，並由社工每週評分，成功率達 70%</p>			

範疇	短期目標	支援策略			家校合作	成功指標	達標情況		
		第一層	第二層	第三層			完全	部分	尚未
		的生涯規劃方向，並與社工一同處理志誠在生涯規劃的疑難							
<p>網上評估工具：僱員及再培訓局 培訓及職志測試：「培訓及職志測試」網站 香港輔導教師協會《香港事業興趣測驗：互聯網版本》生涯地圖網站 香港青年協會 職業性向測試 「展亮職業評估服務(包括『專項職業評估』及『綜合職業評估』)」</p>									

推行個別學習計劃的錦囊小貼士

- 有系統地識別學生在學習、溝通、人際關係和自我管理等各方面的學習需要
- 設計支援方法時，考慮在三層支援架構中提供環環相扣的支援
- 提供在現實生活中演練和應用所學解決日常生活問題的機會，確保在課堂學得的知識技能可轉移到生活的應用
- 從較易成功的範疇和目標開始，以小步子推行，逐步發展
- 定時檢視學生的進展從而按需要適時修訂支援計劃

全面和有系統的支援



- 藉著與家長面談，積極聆聽他們對子女教育的期望，並建立互信的合作關係
- 舉行「個別學習計劃」會議前，向家長提供有效的資訊，幫助他們認識「個別學習計劃」的目的、流程及如何與學校合作訂定、執行和檢視「個別學習計劃」
- 設立恆常的家校溝通渠道，與家長保持有效和經常的溝通，就學生的進展和「個別學習計劃」的成效交換意見

家校合作



教學助理能充份發揮支援的角色



- 清楚說明教學助理在每一節支援課的角色和責任
- 在教師督導下，教學助理可以協助日常觀察、記錄和監察學生的學習表現和學習成果
- 在教師督導下，教學助理可以提供課堂內即時的個別指導、帶領班上的分組學習活動、課前協助預備分層工作紙及多元化的學習教材等，以至課前的預習或課後的額外輔導
- 校長可作出適當的安排，促進教師和教學助理的教學協作，例如安排課前的共同備課時間
- 促進教師和教學助理共同參加專業發展
- 可考慮由教師選擇合作的教學助理
- 教師定期檢視教學助理的工作成效，並共同計劃和反思教學，發展合作的關係

發展支援的專業能力和校本資源



- 鼓勵教師發展在不同範疇支援學生的專業能力和累積經驗
- 參考友校的經驗，訂定校本的做法
- 藉著開放課堂和同儕學習，讓同工瞭解和實踐有效的學與教
- 有經驗的同工成為同儕的教練(Coach)，協助掌握支援的策略和方法
- 建立校本資源庫，發展和累積支援特殊教育需要學生的資源，例如：調適的教材、分層工作紙和學習活動等
- 發展朋輩支援，照顧學生社交和學習的需要



常見問題

1. 教育局有為個別學習計劃設定「標準格式」嗎？

個別學習計劃是有系統地規劃、執行和支援有特殊教育需要的學生的方案，包括有智力發展障礙的學生。方案的內容能否切實執行以達到支援學生的目的，比它的篇幅或格式更重要。學校可參考教育局(本資源套內)的例子，設計校本的個別學習計劃格式。但內容方面，應包含以下的項目：

- 計劃的期限
- 長期及短期目標
- 支援方法
- 家校合作的措施
- 每一項目標的負責執行人員
- 成功指標
- 達標狀況或進展
- 檢視日期

2. 個別學習計劃只針對為學生提供一對一的個別支援嗎？

個別學習計劃是針對個別學生的學習需要，提供全面支援的策略方案。個別學習計劃的設計，應包括第一層的優化教學、第二層的加強支援及第三層的個別加強支援。計劃的目標及策略亦需同時考慮三層的支援之間如何互相扣連，重點是以學校生活和課堂學習的處境，作為學生應用、類化和轉移在一對一的個別支援或小組支援中獲得的知識、技能於現實生活的機會，達到真正的學習。

3. 個別學習計劃必須有統籌的人員嗎？

個別學習計劃宜有一位人員擔任類似「個案經理」的角色，全權統籌和瞭解計劃的執行狀況。這位統籌人員最好是與學生有直接接觸而且參與執行個別學習計劃。統籌人員的職能包括掌握個別學習計劃執行的進展和學生的進度，因應需要調整目標和計劃，提供專業意見和聯絡家長。

4. 個別學習計劃會議是必須舉行的嗎？有規定的次數、內容及出席者嗎？

個別學習計劃會議是各方協作實際訂定和檢視個別學習計劃的平台。學校宜每年舉行不少於兩次的個別學習計劃會議。一般學校每年會安排三次會議；除了在學年開始訂定個別學習計劃和學年終結時檢視成效舉行的會議，也會在學年中段進行中期檢討的會議。會議宜邀請所有參與提供資訊和專業意見及制訂和執行個別學習計劃的人員，例如特殊教育需要統籌主任、班主任、科任教師、學生輔導人員、家長、教育心理學家及其他提供校本支援的專業人士出席。

5. 學生可以參與個別學習計劃的討論嗎？

讓學生適當地參與訂定個別學習計劃是對他們「賦權(Empowering)」的做法。即使是小學生，未有參與討論的能力，也可以說出對個別科目的喜好，個人在學校的經驗以及期望，這些都有助瞭解學生的能力和學習需要。至於中學生，尤其是處於較後期的學習階段的高中生，在事前給予適當的支援和準備(例如：用精簡的語言向學生說明討論的重點，然後幫助他把表達的重點組織成精簡的筆記，藉著「演練」幫助學生熟習在會議中表達)的情況下，可讓他們有較多技巧參與討論及設計切身的計劃，例如準備升學就業的計劃。另一方面，適當的參與，有助學生瞭解個別學習計劃的目標，及在執行階段與支援人員合作。當學生意識到個別學習計劃的支援與他們的切身關係，便會有更大的動機去達到目標。

附件

附件一 正向行為支援的一些策略和例子

I. 預防問題行為，教導學生適切的社會適應技巧

教師宜在問題行為出現前，教導學生適切的社會適應技巧，建立學生表達身心需要和自我調控的能力，並採用不同方法強化學生的正面行為，例如：

- 為學生提供有系統的學習環境、適合的學習活動，並訂立清晰的行為期望，協助他們投入學習活動；
- 欣賞學生的正面態度、付出的努力或一點一滴的進步，提升他們的自尊感和自信，建立積極和良好的學習習慣；
- 密切留意學生在課堂上的情緒和行為表現，及時和靈活地更改活動內容或重新安排學習流程，減少他們因學習上遇到困難而出現的憂慮及問題行為；
- 教導學生適切的溝通技巧，例如怎樣傳達「想休息」、「身體不適」、「拒絕」等信息，表達個人的身心需要；
- 持續提升學生的社交、情緒調控、解難和社會適應技巧，建立自我約制的能力；
- 教導學生休閒、遊戲和玩耍的技巧，避免他們因感無聊而作出不當行為；
- 教導學生鬆弛的方法，讓他們在遇到壓力和適應困難時，能運用適合自己的鬆弛方法，紓緩不安情緒；
- 對於一些情緒不穩定的學生，尤其是將踏入青春期的學生，教師可嘗試透過體力活動或簡單運動，如跑步、跳繩等，讓他們消耗體力、宣洩情緒。

II. 處理問題行為

要處理學生的不恰當行為，教師須確切了解行為背後的原因或學生的需要。教師應幫助學生掌握適當的技巧，建立正確的行為，以取代原先的問題行為。單單壓制問題行為，往往只會導致學生因無法滿足需要或達到自己的目的而做出其他不當行為。

每一個學生的問題行為及其成因不同，他們的需要、學習能力及行為模式亦各異。因此，教師須仔細進行個案分析，擬訂適當的方案，處理問題行為。以下概述兩種行為分析及初步的介入的方法：

a. 功能行為分析 (Functional Behaviour Analysis)和介入

- 功能行為分析是透過觀察和資料搜集，分析某特定問題行為發揮了什麼功能，或傳遞了什麼信息，如學生拍打自己的頭是否表示：
 - 需要幫助；
 - 渴望得到某些物品；
 - 藉機會逃避覺得困難的學習活動；
 - 對一些不喜歡的活動表示抗拒；或
 - 尋求自我刺激等。

- 在識別學生藉着問題行為去滿足某種需要或達到某種目的後，可教導學生一些正面的替代行為(即可以代替有關功用的行為)，以減少或消除不當的行為。

b. ABC 矯正法 (Antecedent–Behaviour–Consequence Modification)

- 循有系統的方法分析某特定行為(Behaviour)與某種事件或環境，包括前因(Antecedents)和後果(Consequences)之間的關係，即 A-B-C 的關係，以推論在某環境裡出現的特定行為的原因；

- 藉着干預前因(即是改變環境上的安排)來消除誘發某種問題行為的因素，以改變學生的行為，這方法往往可使問題行為減少或消失，例如：
 - 提供預告(時間表)、定立流程規則(常規)、標示自我情緒調控的關鍵提示、貼出適當行為的視覺提示、給予選擇和參與機會、建立關係、學生初步表現不安即時提供協助等

- 亦可從改變有關行為引致的後果方面著手，使學生知道不恰當的行為不能幫助他滿足其需要或達致目的，從而避免問題行為的連鎖性出現。例如：
 - **積極演練**：當不恰當的行為出現，停止所有的學習活動，仔細重複演練若干次正確的行為，好像如果要改正學生用力關門的行為，那正確的演練行為應該是「要他輕輕關上門」；

 - **忽視**：藉由取消學生獲得注意與其他獎賞的機會，以減少其輕微不當行為的一種方法；

 - **暫停**：在學生的行為已經超越了老師和同學所能忍受的範圍時(例如吃東西時搶走別人的食物，在教師用電腦授課時不斷搶奪滑鼠)，把學生調至班房的一個角落或到另外一個房間，令他遠離原先的環境刺激，在指定的時間中(通常是五到十分鐘)不准學生回到原來的地方，以後果壓制

學生衝動的行為；當學生再沒有不當行為時，便可返回班上，讓他們明白只要停止不當行為便不會有暫停的安排；

- **反應代價**：一般而言，應盡可能採用正面的處理方法，包括使用正增強法，在學生表現某一種正確的行為之後，立即給予獎賞，用以增進或增加某正面行為，避免採用令學生厭惡或懲罰的方法，例如取去他們喜愛的物件，除非正面的處理方法未能奏效，才嘗試把其喜歡的增強物拿掉，好像學生課堂上拒絕完成工作紙，代價是失去小息時間，補償課堂上虛耗的學習時間。

III. 檢視支援的成效

學校應定期檢討支援學生的成效，按需要作出修訂，及在有需要時尋求專業人士(如教育心理學家或精神科醫生等)的意見，以加強支援方案的成效。

撮取自學校行政手冊(2019/20 學年) 第三章 3.8.4 有特殊教育需要學生的支援服務 附件一。

https://www.edb.gov.hk/attachment/tc/edu-system/special/resources/serc/download/guideline_restraint_c.pdf

附件二 訂定個別學習計劃工作時序舉隅

月份 / 日期	工作內容	負責人
	收集資訊，初步瞭解 檢視相關的記錄(例如：評估 報告)及與家長面談	特殊教育需要統籌主任 或學校委任的專責人員
8月下旬至9月	了解學生的需要 觀察學生上課和課餘表現、 個案會議紀錄、填寫問卷等	特殊教育需要統籌主任、 班主任、主要科目教師、 教學助理、學生輔導 人員
10月上旬	個別學習計劃分享會(如適用) 教育心理學家講解如何訂定 個別學習計劃	教育心理學家
10月上旬至11 月上旬	第一次個別學習計劃會議 (特殊教育需要統籌主任協助 統籌會議)(建議兩星期前確定 參加者的名單和議程)	特殊教育需要統籌主任 或學校委任的專責人員
10/11月內	撰寫個別學習計劃 教學心理學家供意見及經參 與個別學習計劃會議的人士 確認後可以執行	特殊教育需要統籌主任 或學校委任的專責人員
10/11月至2月	執行個別學習計劃	班主任、主要科目教師、 教學助理、學生輔導 人員
1月內	瞭解學生在各個目標的達標 情況 特殊教育需要統籌主任收集 班主任、主要科目教師、社工、 教學助理和家長的意見	特殊教育需要統籌主任 或學校委任的專責人員
2月上旬	第二次個別學習計劃會議	特殊教育需要統籌主任 或學校委任的專責人員
2月內	修訂個別學習計劃	特殊教育需要統籌主任 或學校委任的專責人員
2月至5月	執行修訂的個別學習計劃	班主任、主要科目教師、 教學助理、學生輔導 人員
6月至7月	期終檢討	特殊教育需要統籌主任 或學校委任的專責人員

附件三 訂定個別學習計劃需要的資訊檢視表

資訊類別	資訊來源
一般資料	
<input type="checkbox"/> 必要的個人資料，例如姓名，級別、出生日期 <input type="checkbox"/> 曾接受的評估和評估日期 <input type="checkbox"/> 及早識別及支援學習困難的服務（如適用）	家長面談 學校紀錄
影響學習習慣、學生照顧與督導等家庭背景因素	
<input type="checkbox"/> 健康資料，例如疾病、需要住院治療或持續服用的藥物等 <input type="checkbox"/> 智力、言語、視力、聽力和大小肌評估的資訊 <input type="checkbox"/> 覺得能幫助學習的人、事或物及方法 <input type="checkbox"/> 覺得會令學習更困難的人、事或物及方法 <input type="checkbox"/> 家長對學生學習的期望、照顧和督導的方法等 <input type="checkbox"/> 家長對學生的興趣和嗜好的了解	家長面談
學生的興趣及對學習的意見	
<input type="checkbox"/> 感興趣的科目或學習領域 <input type="checkbox"/> 學習風格 <input type="checkbox"/> 優先的學習需要（視年齡和困難的性質而定） <input type="checkbox"/> 興趣和嗜好 <input type="checkbox"/> 對學校生活的意見	學生面談
學生在現時學校/以前學校(如適用)的表現和紀錄	
<input type="checkbox"/> 出席及缺席情況 <input type="checkbox"/> 學習表現及行為表現的紀錄，例如小學的支援紀錄、成績表、操行紀錄等 <input type="checkbox"/> 課程支援，實施的支援/輔導範疇和方法，學生對支援/輔導的反應和進展 <input type="checkbox"/> 學生參與課堂教學活動的表現 <input type="checkbox"/> 學生的自我管理和組織能力，包括應付學校生活要求的能力、組織能力和跟從時間表活動的能力 <input type="checkbox"/> 需用的輔助學習設備/器材 <input type="checkbox"/> 學生的學習興趣/愛好/課外活動的記錄 <input type="checkbox"/> 學生與同學及教師關係 <input type="checkbox"/> 智障學生學習及適應需要問卷(中學生適用)	學校紀錄、 教師觀察、 學生輔導人員的觀察、 學生的作品、習作 示例

*請在左方的空格用「✓」號標示已收集的資訊

附件四 智障學生學習及適應需要問卷(中學生適用)

學生個人資料

姓名： _____ 年齡： _____
性別： 男/女*(刪去不適用者) 班別： _____ (20 / 學年)
學校： _____
智力發展障礙程度： 輕度/中度/嚴重*(刪去不適用者)

填寫人員：

姓名： _____ 職位： _____
填表日期： _____ 填寫前曾諮詢其他人員： 有/沒有*(刪去不適用者)

曾諮詢的其他人員的姓名及職位：

_____	_____
_____	_____
_____	_____
_____	_____

開始填寫前請注意：

1. 填寫人員須根據學生在沒有任何其他人幫助情況下呈現的行為，評量學生的表現及識別需要高度關注的範疇。
2. 先略讀全量表每一子範疇的項目，瞭解其涵蓋的行為表現。然後在最右方各欄中，圈出每一子範疇的「關注程度」(以「高」、「中」、「低」代表)。

範疇
問卷由「學習」、「溝通」、「人際關係」及「自我管理」四大範疇組成，每範疇細分成若干子範疇。

學生表現說明
學生表現：學生在沒有任何其他人幫助情況下表現的行為
從不：學生從不會有此表現(1分) ** 很少：學生很少會有此表現(2分)
有時：學生有時會有此表現(3分) 時常：學生時常會有此表現(4分)
**包括不能/不會呈現出該行為、太年幼或身體上有某種殘疾而無法呈現該行為。

子範疇
每範疇之下有三至四個子範疇，四大範疇共有14個子範疇。

項目
每個子範疇下有若干個項目，描述不同的行為表現，全部共有115個項目。

填寫步驟(一)
瞭解子範疇的內容
先略讀每一子範疇的項目，瞭解其涵蓋的行為表現。

填寫步驟(二)
評定關注程度
根據觀察所得，圈出學生在每一子範疇的行為表現需要關注的程度是「高」、「中」或「低」。

填寫步驟(三)
評定學生表現
圈出學生在最多3至4個「高關注程度」的子範疇內每一個項目的表現是4(時常會有此表現)、3(有時會有此表現)、2(很少會有此表現)或1(從不會有此表現)。

填寫步驟(四)
衡量介入優次
圈出以1-4代表的「介入優次」，「1」表示最優先處理的子範疇。〔請參閱「注意事項」5及6〕

甲、學習		學生表現		關注程度			介入優次			
		從不	有時	高	中	低	1	2	3	4
I. 課堂適應										
1.	能備齊好課本用具，並隨著課堂流程參與學活動。	1	2	3	4					
2.	能聽從老師關於課堂常規的指令，作出相應行動。	1	2	3	4					
3.	能交齊功課。	1	2	3	4					
4.	能依照時間表到指定課堂上課。	1	2	3	4					
II. 課堂參與										
1.	能在支援下完成經調適的學習任務。	1	2	3	4					
2.	能在上課時回應老師的提問。	1	2	3	4					
3.	能和全班同學一起參與學與教的活動，包括經調適的學習活動，例如：與同學一同完成實驗或填寫報告。	1	2	3	4					
4.	能參與分組活動，獨立分擔一些指定任務。	1	2	3	4					
5.	對某些學習內容表現興趣，會發問一些相關的簡單問題。	1	2	3	4					
III. 課外參與										
1.	課餘在校內擔任服務崗位，例如：圖書館管理員、環保大使等。	1	2	3	4					

3. 填寫人員只須選出最高關注程度的3-4項子範疇去填寫量表，不用填寫全量表的項目。
4. 「學生表現」評量中的「從不」，包括學生不能或不會呈現出該行為、又或因太年幼或身體上有某種殘疾而無法呈現該行為。
5. 學生如果在某一個子範疇有很多「從不」的項目，並不必然反映這個子範疇是學生最需要發展的。填寫人員應先了解相關的項目是否學生在該發展階段需要顯現的行為，才決定是否適宜挑選該子範疇為需要優先關注；此外，如果該子範疇內需要關顧的學習目標已經由校內其他支援服務提供，例如言語治療已涵蓋子範疇內很多的項目，不宜在個別學習計劃作重複訓練。
6. 填寫高關注程度的3-4項子範疇的項目後，須就該3-4項子範疇，圈出以1-4代表的「介入優次」，「1」表示最優先處理的子範疇。通常對學習和適應有較廣泛和深遠影響的項目，需要較優先的關注。

智障學生學習及適應需要問卷(中學生適用)

甲、學習	學生表現				關注程度			介入優次			
	從不	很少	有時	時常							
I. 課堂適應					高	中	低	1	2	3	4
1. 能預備好課本用具，並隨著課堂流程參與學習活動。	1	2	3	4							
2. 能聽從老師關於課室常規的指令，作出相應行動。	1	2	3	4							
3. 能交齊功課。	1	2	3	4							
4. 能依照時間表到指定課室上課。	1	2	3	4							
II. 課堂參與					高	中	低	1	2	3	4
1. 能在支援下完成經調適的學習任務。	1	2	3	4							
2. 能在上課時回應老師的提問。	1	2	3	4							
3. 能和全班同學一起參與學與教的活動，包括經調適的學習活動，例如：與同學一同完成實驗或填寫報告。	1	2	3	4							
4. 能參與分組活動，獨立分擔一些指定任務。	1	2	3	4							
5. 對某些學習內容表現興趣，會發問一些相關的簡單問題。	1	2	3	4							
III. 課外參與					高	中	低	1	2	3	4
1. 課餘在校內擔任服務崗位，例如：圖書館管理員、環保大使等。	1	2	3	4							
2. 能應老師邀請參與社會服務工作，例如：賣旗籌款、清潔校園、義工探訪等。	1	2	3	4							
3. 能參與課餘活動，例如：與同學一起吃午飯、打籃球、參加學會活動等。	1	2	3	4							
IV. 學習習慣與學習技巧					高	中	低	1	2	3	4
1. 能管理自己的學習材料和用具，例如：按科目將講義、筆記分類，放進不同顏色的文件夾內。	1	2	3	4							
2. 能運用工具/策略，搜集及整理資料。											
3. 能運用預習策略，例如：KWL(三知閱讀策略)、字典或在互聯網上搜尋，作日常備課。	1	2	3	4							
4. 在指導下，能運用記憶策略，例如：口訣、故事記憶法和複誦等以鞏固學習。	1	2	3	4							
5. 在指導下，能找出題目關鍵字，以掌握提問要點。	1	2	3	4							

6. 在指導下，能利用思考框架組織意念，例如：敘事四元素、流程圖等，以完成簡單的寫作任務。	1	2	3	4		
7. 在指導下，能利用視覺組織圖，例如：表格、溫氏圖、魚骨圖、流程圖、腦圖、邏輯樹、時間軸等掌握比較、歸納和排序等技巧。						
8. 在指導下，能指出事件之間的因果關係，例如：「吃太多高熱量的食物」可能導致「體重增加」。	1	2	3	4		
9. 會溫習、預備默書和測考。	1	2	3	4		
10. 能在測考時先答自己會答的題目。	1	2	3	4		
11. 能在測考時盡力作答。	1	2	3	4		
12. 在學習上遇到困難時，會主動尋求適當的別人協助解決問題。	1	2	3	4		

乙、溝通	學生表現				關注程度	介入優次
	從不	很少	有時	時常		
I. 理解能力					高 中 低	1 2 3 4
1. 能理解日常生活對話內容的重點，並作出恰當回應。	1	2	3	4		
2. 能理解日常生活中常見的文字及視覺資訊，例如：學校通告的內容、媒體流傳的熱門議題、青少年流行的話題等。	1	2	3	4		
3. 能理解社交媒體的文字及符號訊息。	1	2	3	4		
4. 在適當的教學支援下（例如：把新的學習內容聯繫學生的已有知識，把學習內容分拆成小步子教授，以日常生活例子輔助理解，使用圖像輔助等），能掌握基本學習內容。	1	2	3	4		
5. 在提示下，能分辨訊息中重要和非重要的部分，專注於主要內容。	1	2	3	4		
6. 能解決日常生活中需要應用理解能力的問題，例如：閱讀食譜後依照其中的方法烹煮食物、閱讀商品說明後得知食品的营养資訊等。	1	2	3	4		
II. 表達能力					高 中 低	1 2 3 4
1. 能完整地口傳別人的意思。	1	2	3	4		
2. 能大致完整而有條理地敘述事件始末。	1	2	3	4		
3. 能簡單口述不同性質的內容，例如：描述事物、簡單評論、抒發感受。	1	2	3	4		
4. 能完整地表達自己的需要和感受。	1	2	3	4		

5. 說話時能展示有邏輯的內容，例如：合理的因果關係、正確的時序等。	1	2	3	4							
6. 能藉著有效溝通，維護自己的權利，例如：當別人提出不合理的要求時，能夠清楚地說「不」，並作簡單解說。	1	2	3	4							
III. 語用(實用語言)					高	中	低	1	2	3	4
1. 談話時能展示基本的社交禮儀，例如：與對方有目光接觸、與對方保持適當距離等。	1	2	3	4							
2. 能在不同場合正確運用社交用語，例如：表示歉意或感謝、鼓勵別人、表示欣賞、安慰別人、要求協助、告別等。	1	2	3	4							
3. 能保持有問有答的自然互動直到對話結束。	1	2	3	4							
4. 能就同一話題維持談話直到話題轉變。	1	2	3	4							
5. 能表達自己的想法，例如：清楚說出「贊成」或「反對」一件事之外，會加上簡短的理據。	1	2	3	4							
6. 能因應談話對象採用適當的語調。	1	2	3	4							

丙、人際關係	學生表現				關注程度	介入優次					
	從不	很少	有時	時常		高	中	低	1	2	3
I. 同儕相處技巧					高	中	低	1	2	3	4
1. 能展現基本的禮貌行為，例如：對幫助自己的人說「謝謝」、不向著別人咳嗽。	1	2	3	4							
2. 能認識社交的潛規則，例如：不提出涉及個人私隱的問題、避免說出令人尷尬的說話。	1	2	3	4							
3. 能運用合宜技巧，加入朋輩的社交活動。	1	2	3	4							
4. 能邀請朋輩一同活動。	1	2	3	4							
5. 能接受朋輩無傷大雅的玩笑。	1	2	3	4							
6. 能以他人感興趣的事物展開話題。	1	2	3	4							
7. 能接受別人不同的看法/意見。	1	2	3	4							
8. 能接受別人善意糾正錯誤。	1	2	3	4							
9. 能合宜地運用社交媒體（例如：WhatsApp、WeChat、Instagram等），與朋輩分享/交流資訊。	1	2	3	4							
10. 對朋友有合理的期望，例如：不會因朋友有其他好朋友而表示不高興。	1	2	3	4							

II. 異性相處						高	中	低	1	2	3	4
1.	能認識兩性的分別，例如：身體特徵。	1	2	3	4							
2.	能尊重兩性的不同特徵，例如：不取笑別人的身型、外貌、青春期的身體變化。	1	2	3	4							
3.	能遵守與異性相處的行為規範，例如：避免親暱的身體接觸。	1	2	3	4							
4.	能分辨與朋友及情侶相處時的不同親密界線。	1	2	3	4							
5.	能對戀愛約會有合宜的態度及行為，例如：正面有禮的示愛、接受或拒絕追求的技巧、尊重對方的意願。	1	2	3	4							
III. 自我保護						高	中	低	1	2	3	4
1.	能分辨身體的私隱部位。	1	2	3	4							
2.	能明白保護身體私隱的概念，例如：不隨便暴露身體、不隨便讓別人觸摸身體私隱部位。	1	2	3	4							
3.	能保護私隱，不隨便向別人說出自己或家人的個人資料。	1	2	3	4							
4.	對陌生人有警覺意識，例如：不搭訕、不讓陌生人進家門、不隨便接受金錢或禮物。	1	2	3	4							
5.	不隨便和不大熟悉的人交往，例如：與網友單獨約會、上別人的家／車。	1	2	3	4							
6.	能認識一般的自身安全守則，例如：避免走進陰暗偏僻的地方。	1	2	3	4							
7.	能認識性侵犯的處境及處理方法，包括：果敢地拒絕、離開侵犯者、告訴可信賴的成年人。	1	2	3	4							
8.	能分辨欺凌行為，例如：惡意嘲笑、惡意破壞別人物品、強索金錢物品、威嚇他人做出不合宜的行為、網上散播謠言。	1	2	3	4							
9.	能保護自己免於被欺凌，例如：避開欺凌者、避免獨自一人。	1	2	3	4							
10.	能認識和遵守網絡安全守則，例如：設定安全的密碼、避免下載可疑的檔案、不上載可能透露個人私隱的內容、知道如何使用「封鎖」功能等。	1	2	3	4							
11.	被人欺凌時，能作出恰當的回應，例如：不予理會、馬上離開現場、告訴師長。	1	2	3	4							
12.	能分辨合法和犯法的行為，並知道若被警方要求提供資料，可立即告知照顧者以獲得協助。	1	2	3	4							

丁、自我管理	學生表現				關注程度	介入優次					
	從不	很少	有時	時常		高	中	低	1	2	3
I. 情緒管理					高	中	低	1	2	3	4
1. 能正確分辨各種基本情緒，例如：喜、怒、哀、懼。	1	2	3	4							
2. 能準確表達自己的基本情緒。	1	2	3	4							
3. 能明白進階情緒詞彙，例如：滿足、興奮、自豪、受驚、苦悶、尷尬，並用以描述自己的情緒狀態。	1	2	3	4							
4. 能恰當地表達不同程度的情緒。	1	2	3	4							
5. 在提問下，能說出自己情緒背後的原因。	1	2	3	4							
6. 能控制自己受到外來干擾時的情緒和反應，專注繼續自己需要完成的事情。	1	2	3	4							
7. 能從別人的說話、表情和動作明白別人的情緒狀態。	1	2	3	4							
8. 能因應別人的情緒反應而作出恰當的回應，例如：看見同學難過時會表達關心。	1	2	3	4							
9. 能利用恰當的方式抒發負面的情緒，例如：與人傾訴、跑步、畫畫、聽音樂。	1	2	3	4							
10. 能運用簡單的方法調控自己當下高漲的情緒，例如：深呼吸、自我提示。	1	2	3	4							
11. 遇到情緒困擾時，會主動尋求成人的協助。	1	2	3	4							
II. 自理/獨立生活					高	中	低	1	2	3	4
1. 能保持儀容整潔。	1	2	3	4							
2. 能保持個人物品整潔。	1	2	3	4							
3. 能妥善地保管個人物品。	1	2	3	4							
4. 能照顧個人起居，處理簡單家務，例如：洗濯衣物、清潔打掃等。	1	2	3	4							
5. 能應用簡單的技能處理日常生活需要，例如：繳交電話帳單、點餐等。	1	2	3	4							
6. 能獨立使用公共交通工具在熟悉的社區中往來。	1	2	3	4							
7. 能具備時間觀念，例如：守時赴約、在限期前完成工作等。	1	2	3	4							
8. 在時間緊迫的情況下，會加快工作的步伐。	1	2	3	4							
9. 管理個人的零用錢時，能展現量入為出的態度，並訂定個人儲蓄計劃。	1	2	3	4							
10. 能使用電子貨幣進行購物。	1	2	3	4							
11. 使用金錢購物時能正確找贖。	1	2	3	4							
12. 能處理青春期生理變化的衛生需要。	1	2	3	4							

13. 當在日常生活中有兩個或以上的選擇時，能夠表達自己的喜好。	1	2	3	4		
14. 能指出價值判斷的標準或條件，從而判斷言行的對錯、選擇偏好的意見、辨別對事物的愛惡等。	1	2	3	4		
15. 遇到問題時，能列出可行的解決方案。	1	2	3	4		
16. 遇到突發情況時，能作出有效的應變，例如：在途中遇到交通阻塞時，會通知相關人士自己可能遲到。	1	2	3	4		
17. 解決問題時，能考慮不同解決方案對自身及他人的影響，從而選出最合適的方案。	1	2	3	4		
18. 在指導下，能為自己訂定長期/短期目標，並把目標排序。	1	2	3	4		
19. 訂定目標後，能在指導下釐定和執行可行的計劃，以達到目標。	1	2	3	4		
20. 釐定計劃後，能在指導下利用進度表，監察自己逐步完成計劃。	1	2	3	4		
21. 在推行計劃的過程中，能運用自我提示及鼓勵，持續落實計劃的行動。	1	2	3	4		
22. 能在指導下反思推行計劃的過程，肯定自己的成就及尋求進步。	1	2	3	4		
23. 能表述自己的意願和需要，例如：參與個別學習計劃會議。	1	2	3	4		
III. 休閒活動					高 中 低	1 2 3 4
1. 會培養個人興趣/參與休閒活動。	1	2	3	4		
2. 會參與公開的興趣班或組織的團體活動。	1	2	3	4		
3. 會使用社區的休閒設施，例如：公共圖書館、泳池、球場等。	1	2	3	4		
4. 能有節制地進行休閒活動。	1	2	3	4		
IV. 轉銜/規劃					高 中 低	1 2 3 4
1. 能認識自己的強項、興趣和能力。	1	2	3	4		
2. 能瞭解自己可以選擇的初中/高中後升學、就業/培訓的出路。	1	2	3	4		
3. 能按自己的強項、興趣和能力，表述合適的升學、就業/培訓選擇。	1	2	3	4		
4. 能為自己訂立初中/高中後升學、就業/培訓的目標。	1	2	3	4		
5. 能訂定幫助自己達到初中/高中後升學、就業/培訓目標的計劃。	1	2	3	4		

6. 能具備符合職場要求的一般能力，例如：守時、理解簡單指令、與人合作、進行基本溝通、專注完成簡單任務等。	1	2	3	4		
7. 能為申請培訓/求職作準備，例如：閱讀相關資料/招聘廣告、填寫工作申請表等。	1	2	3	4		
8. 能掌握基本面試技巧。	1	2	3	4		

附件五 個別學習計劃會議的主持人需注意事項

個別學習計劃會議的主持人在會議開始時，需要：

1. 說明是次會議的目的；
2. 介紹出席會議的人；
3. 澄清參與者的角色；
4. 委任一名秘書負責記錄；
5. 確定討論項目的時間安排；
6. 申明保密原則，並澄清獲准查閱保密內容的安排。

在會議進行期間，主持人需為所有參與者提供機會：

1. 清楚了解學生目前的強項、才能、興趣和需要；
2. 識別需要優先關注的主要學習需要；
3. 締造互相尊重的氣氛促進與會者參與討論，進行協作和達到共識；
4. 使用容易明白的、沒有專業術語的語言促進討論。

在會議結束時，主持人需要：

1. 總結所有的重要決定，並澄清各項支援工作的分工；
2. 確定檢視個別學習計劃的日期；
3. 說明將如何確認議決的個別學習計劃的安排。

附件六 個別學習計劃會議的議程

第一次個別學習計劃會議議程

1. 學生在以下範疇的現況
 - 學習
 - 溝通
 - 人際關係
 - 自我管理
 - 其他
2. 討論關注事項，為學生在不同範疇訂立具體目標
3. 為訂立不同目標商討支援及調適措施
 - 大班(第一層)
 - 小組(第二層)
 - 個別(第三層)
4. 其他事項

第二次個別學習計劃會議議程

1. 學生在以下範疇的進展
 - 學習
 - 溝通
 - 人際關係
 - 自我管理
 - 其他
2. 檢討上學期個別學習計劃
 - 支援措施的執行情況
 - 每一個目標的達標情況
3. 為下學期個別學習計劃修訂目標
4. 為所訂立的不同目標設計/修訂支援及調適措施
 - 大班(第一層)
 - 小組(第二層)
 - 個別(第三層)
5. 其他事項

附件七 有效進行個別學習計劃會議的建議

1. 在會議前讓參與會議的成員，尤其是家長，瞭解自己的角色和表達自己的關注或疑問，有助規劃會議的程序和預備對策。
2. 會議前整理好文件和資訊，尤其是關於新入學的學生(例如：評估的資訊；正在接受的治療/輔導計劃的資訊；課堂活動的資訊；記錄行為表現和處理方法的日誌)，若能把資訊整理成精簡的撮要，更有助順暢的討論和節省澄清疑問所需的時間。
3. 堅持從正面的觀察開始討論學生的表現及學習需要，有助有建設性的討論，也可以舒緩家長參與會議時的緊張情緒。
4. 著眼於客觀的事實和改進的目標，以「可改進的範圍」或「目標」，代替列出「問題」，令討論朝著解決問題的方向進行，因而令討論有更具體的成果。
5. 成為解決問題者：對學生所呈現的困難的討論，先思考和準備好解決方案的建議，可提高討論的成效。
6. 善用專業支援：考慮支援策略時，對於同工不熟習的策略或方法，應同時尋求專業支援，協助同工掌握策略和方法，這樣不但可以幫助學生，更可以提升同工的專業能力。

附件八 SMART 目標

「SMART」是由五個英文字的第一個字母組成的，代表有效的目標所應具備的五種特性，分別是：

1. Specific (夠具體)

- 目標是以一句正面的句子表達期望學生能實際表現的行為(例如：「學生能安坐聽教師講解」)
- 目標包括說明學生能表現該種行為的環境因素或條件(例如：「上數學課時，學生能安坐聽教師講解」；「學生想發問時，能先舉手表示」)

2. Measurable (可量度)

- 次數多少、時間長短或程度高低等數據是評量是否達到目標的重要參考
- 可量度是指目標除了是關於具體可見的行為外，也是需要是可以用次數多少、時間長短或程度高低等條件量度的，有些目標本身就包含了以數量表示的期望出現的行為的持久程度(時間)、頻率(次數)等(例如：「上數學課時，學生能安坐 15 分鐘聽教師講解」)

3. Achievable (可實現)

- 訂定目標時除了考慮目標是否一種可實際表現的行為外，也要考慮環境和學生已掌握的技能或知識是否容許他(她)表現該種行為
- 如果學生尚未掌握表現目標行為所需的技能或知識，訂定目標時必須同時訂定在合理時間內輔導 / 訓練學生獲得所需技能，以致學生可以做到目標行為的計劃

4. Relevant (適切)

目標必須符合學生的年齡和發展需要

5. Time bound (有時限)

時限不但是決定是否達標的一個重要條件，也是規劃整體的介入計劃時的重要因素。

附件九 個別學習計劃範本

學生姓名：_____ 性別：_____ 班別：_____ 特殊教育需要：_____ 討論日期：_____

施行日期：_____ 檢討日期：_____

出席人員：_____

長期目標：_____

強項及興趣:	
弱項	
學習需要	

範疇	短期目標	支援策略			家校合作	成功指標	達標情況		
		第一層	第二層	第三層			完全	部分	尚未

附件十 幫助學生瞭解自己/發展工作能力的資源

資源	服務目的	相關的網址
展亮職業評估服務(包括『專項職業評估』及『綜合職業評估』兩項評估)	透過專業的測試，評估有特殊教育需要人士的體格、心智、教育水平和工作方面之能力、潛質、興趣與限制，協助受評估的殘疾人士能對自己的工作能力有清晰及確切的認識，選擇適合自己能力的課程或工作。	http://www.vtc.edu.hk/shine/html/tc/services/shine_vocational_assessment_services.html
教育局「商校合作計劃」的「工作體驗計劃」	透過伙伴機構提供的非傳統學習平台，讓學生認識不同行業、了解企業運作和僱主對僱員的要求、發掘職業性向、提升共通能力、建立正確的工作態度和價值觀，幫助他們適應經濟和社會的轉變，最終達致全人發展的目標。	https://careerguidance.edb.hkedcity.net/
高中選修科目：應用學習調適課程(智障學生)(中五及中六)	讓學生從應用和實踐中學習有關的基礎理論和概念，並在真實的情境中培養共通能力，以及探索終身學習和職業發展的蹊徑。	https://www.edb.gov.hk/tc/curriculum-development/curriculum-area/special-educational-needs/adapted-applied-learning/index.html
工作體驗、生涯規劃課程、就業和適應的輔導 *有專責同事負責特殊教育需要(SEN)的有關服務	香港職業發展服務處 聯絡電話：3526 7320 / 3526 7319 電郵：venus.yau@hkeds.org	www.hkeds.org

附件十一 智障學生畢業離校的一些出路選擇

出路選擇	支援 / 提無服務機構	服務目的	查詢 / 申請服務
職業訓練	匡智松嶺綜合職業訓練中心	為殘疾人士提供全面而有系統的職業技能訓練，以助他們投身公開就業市場及發展潛能。	可瀏覽以下網址瞭解課程詳情 https://www.hongchi.org.hk/tc/centres/integrated-vocational-training-services 可直接聯絡服務單位申請服務或由服務機構轉介申請，有關申請不會收取任何費用
職業訓練	明愛樂務綜合職業訓練中心		可瀏覽以下網址瞭解課程詳情 https://rs.caritas.org.hk/leaflet_vocational/leaflet_vocational_a/ 可直接聯絡服務單位申請服務或由服務機構轉介申請，有關申請不會收取任何費用
職業訓練	職業訓練局展亮技能發展中心 ● 展亮技能發展中心(觀塘) ● 展亮技能發展中心(屯門) ● 展亮技能發展中心(薄扶林)	教授學生工作技能，協助他們日後公開就業。除提供常規的職業技能訓練外，還設有通用單元，以提升學生的人際溝通技巧及整體的心理素質，增強他們面對職場上的要求和工作環境的適應能力。	可瀏覽以下網址瞭解課程詳情 http://www.vtc.edu.hk/shine/html/tc/programmes/fulltime_programmes.html 可從以下網址下載報名表格 http://www.vtc.edu.hk/uploads/shine/application_form_19.pdf
公開就業	● 勞工處展能就業科	透過向僱主提供誘因，鼓勵僱主提供職位空缺及工作適應期予殘疾人士，以加深僱主對殘疾人士工作能力的認識，從而協助他們公開就業。	查詢可致電展能就業科各分區辦事處 香港電話: 2852 4801 九龍電話: 2755 4835 新界電話: 2417 6190 或瀏覽《互動展能就業服務網》 www.jobs.gov.hk/isps 。
多元出路	● 教育局	學生可按其能力及興趣在不同階段選擇多元出路。	新學制下中三至中五離校生進修階梯 新高中畢業生的進修階梯